

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026

Thực hiện Công văn số 1129/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026.

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã An Khánh về chuyển đổi số năm 2026,

Ủy ban nhân dân xã An Khánh xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền.
- Cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điện tử.
- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).
- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, 4.
- 100% dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến;
- 70% người dân trưởng thành có tài khoản dịch vụ công trực tuyến;
- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phát triển chính quyền số

- Triển khai đồng bộ hệ thống quản lý văn bản và điều hành;

- Sử dụng chữ ký số trong xử lý công việc;
- Ứng dụng hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến;
- Kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống cấp trên.

2. Phát triển kinh tế số

- Tuyên truyền, hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp ứng dụng thương mại điện tử.
- Hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số trong sản xuất, kinh doanh.
- Khuyến khích thanh toán điện tử, không dùng tiền mặt.

3. Phát triển xã hội số

- Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho người dân.
- Hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng số thiết yếu như sổ sức khỏe điện tử, Hải Phòng Smart.
- Phát triển tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng.
- Tập huấn kỹ năng an toàn thông tin cho cán bộ, công chức.
- Thực hiện sao lưu, bảo vệ dữ liệu theo quy định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức.
- Bố trí kinh phí phù hợp cho các hoạt động chuyển đổi số.
- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho cán bộ.
- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả và định kỳ báo cáo UBND xã.

- Gắn việc triển khai Kế hoạch này với chương trình cải cách hành chính; đề xuất đưa kết quả Chuyển đổi số vào tiêu chí thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách công nghệ thông tin; xây dựng các chương trình nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức về công nghệ thông tin và khai thác thông tin trên Internet cho cán bộ, công chức, viên chức của xã.

- Tham mưu kiện toàn đội ngũ cán bộ chuyên trách về CNTT và CDS để thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và phát triển Khoa học và Công nghệ trên địa bàn xã.

2. Phòng Kinh tế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu UBND xã bố trí đủ kinh phí (Ngân sách nhà nước) để triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tổ chức quản lý, vận hành hệ thống Quản lý văn bản, hướng dẫn các đơn vị gửi, nhận văn bản theo đúng quy định. Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ thành phố giao đảm bảo đúng thời hạn.

- Duy trì vận hành hệ thống hội nghị trực tuyến họp trực tuyến của UBND xã đảm bảo thông suốt, ổn định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch..

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Triển khai thực hiện đồng bộ các dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về chất lượng phục vụ.

- Đề xuất các giải pháp đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao. Phối hợp chặt chẽ trong việc kết nối, xác thực và bảo đảm an toàn, an ninh cho việc khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

- Yêu cầu đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về chuyển đổi số trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội Facebook, Zalo...

- Tuyên truyền về việc phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, hỗ trợ người dân yếu thế. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân các kỹ năng số cơ bản, kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh mạng...

- Tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng số, kỹ năng số cho người dân trên các nền tảng truyền thông của xã.

7. Tổ công tác giúp việc ban chỉ đạo xã về phát triển KHCN, ĐMST, chuyển đổi số và Đề án 06, Tổ Công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung của phong trào “Bình dân học vụ số” tới từng hộ gia đình; vận động người dân trên địa bàn tham gia các hoạt động triển khai Phong trào đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tích cực triển khai các hoạt động hỗ trợ người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng VneID định danh mức 2, đảm bảo tỷ lệ người dân cài đặt đạt trên 85%; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ thiết yếu theo Đề án 06.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các bộ phận, đơn vị liên quan báo cáo kết quả thực hiện định kỳ (quý, năm) hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu, đúng thời gian, chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của số liệu báo cáo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND - UB MTTQ VN xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH, Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm PV HCC;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Thùy