

Số: **534**/TB-UBND

An Lão, ngày **16** tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,
các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã An Khánh, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Nghị quyết số 90/NQ-TTHĐND ngày 23/6/2025 của HĐND thành phố về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Khánh nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã An Khánh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã An Khánh nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế số 01-QC/HU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã An Khánh khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 ;

Căn cứ Nghị quyết 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã An Khánh về việc chỉ định Ủy viên UBND xã An Khánh, nhiệm kỳ 2021-2026 ;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã An Khánh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã An Khánh; các Quyết định của UBND xã An Khánh về việc điều động, bổ nhiệm có thời hạn đối với công chức lãnh đạo cơ quan hành chính Nhà nước;

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân xã thông báo điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHỦ TỊCH VÀ PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
(Sau đây viết tắt là UBND xã)

- Việc phân công dựa trên nguyên tắc phụ trách theo lĩnh vực, ngành kết hợp với phụ trách theo địa bàn.

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành công việc quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực công tác được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết toàn diện các công việc và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND, tập thể Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên



khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và Đảng ủy, HĐND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi quyết định những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định (bằng văn bản). Chỉ đạo, giải quyết và tổ chức thực hiện các công việc, nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền, chỉ đạo. Đặc biệt những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân, chế độ chính sách, đất đai, những vấn đề có yếu tố nhạy cảm phải báo cáo Chủ tịch trước khi quyết định và chịu trách nhiệm về tính đúng đắn, đúng quy định pháp luật về nội dung báo cáo. Chủ động phối hợp giữa các Phó Chủ tịch UBND xã khi giải quyết công việc. Nếu cần ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

- Trong trường hợp cần thiết Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã theo quy chế làm việc của UBND xã. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch trong thời gian đi vắng và trao đổi thông tin (những nội dung cần chỉ đạo tiếp) với Phó Chủ tịch các nội dung công việc đã xử lý thay để Phó Chủ tịch tiếp tục chỉ đạo thực hiện.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

1. Bà Phạm Thị Hoa - Phó Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Làm Chủ tài khoản ngân sách xã.

- Trực tiếp phụ trách công tác nội chính, quốc phòng - an ninh, công tác tổ chức cán bộ, công tác quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch tài chính ngân sách, thi đua khen thưởng, công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Ký các văn bản, tờ trình, báo cáo HĐND, UBND thành phố và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp phụ trách đơn vị: Công an, Quân sự.

- Phối hợp theo dõi và chỉ đạo theo thẩm quyền đối với các cơ quan, đơn vị của Trung ương, thành phố đóng trên địa bàn xã.

- Là Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, Thi đua khen thưởng xã.

- Chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của UBND thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phụ trách các thôn: Phú Niệm 1, Đại Điền.

2. Ông Lê Hồng Phong - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025.

- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã, thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc được Chủ tịch UBND ủy quyền;

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế gồm: Nông - Lâm nghiệp, thủy lợi, thủy sản; đề điều phòng, chống thiên tai; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; kinh tế - hạ tầng, giao thông vận tải, điện, thương mại và dịch vụ; Đăng ký kinh doanh; Tài nguyên môi trường; Công tác phòng cháy, chữa cháy; công tác quy hoạch ngành thuộc lĩnh vực quản lý. Ký Thông báo thu hồi đất, thuê đất (theo thẩm quyền cấp xã). Quyết định về chuyển mục đích sử dụng đất, ký giấy chứng nhận QSD đất và tài sản gắn liền với đất đai theo quy định của pháp luật (báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi ký và chịu trách nhiệm về nguyên tắc, cơ sở pháp lý trước Chủ tịch UBND xã).

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo lĩnh vực của phòng Kinh tế.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; Ký duyệt kế hoạch, dự trù, quyết toán kinh phí không tự chủ chi hoạt động, hội nghị, các cuộc thăm, viếng... của các đơn vị thuộc thuộc khối, ngành phụ trách. Kiểm tra và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách trước khi Chủ tịch xã ký trình UBND, chủ tịch UBND thành phố.

- Trực tiếp chỉ đạo việc chống thất thu ngân sách trên địa bàn; Ban Điều hành cung ứng điện, bảo vệ lưới điện cao áp; Bình ổn giá, chống buôn lậu, hàng giả; Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy; Điều tra xây dựng nông thôn, nông nghiệp, thủy sản.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền thực hiện các nội dung:

(1) Ký các Quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã ủy quyền; Ký các văn bản được Chủ tịch UBND xã ủy quyền: Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn: Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng đoạn đi qua địa bàn xã, Dự án đường điện 500KV, dự án đường điện 220KV dự án NTMKM và một số dự án phát sinh được Chủ tịch UBND chỉ đạo trực tiếp.

(2) Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành các Dự án đang triển khai thực hiện và các Dự án còn vướng mắc tồn tại.

- Giúp Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp dân và trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu kiện, tố cáo về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch ủy quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được chủ tịch phân công (*Cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác*).

- Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, HĐND xã và của Chủ tịch UBND xã theo quy định về thẩm quyền.

- Phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội các lĩnh vực liên quan.

- Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo phòng Kinh tế và các thôn: Quán Rẽ, Phú Niệm 3, Biều Đa

3. Ông Nguyễn Khắc Thuỳ - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025.

- Là Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực, công tác: Văn hóa - Xã hội, thông tin tuyên truyền, thể dục, thể thao, du lịch, bưu chính, viễn thông và internet, phát thanh, báo chí; Dân số - Gia đình & Trẻ em; Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân; Công tác giáo dục & đào tạo, dạy nghề; Khoa học công nghệ; Bảo hiểm y tế; Công tác lao động - thương binh và xã hội, lao động việc làm, an toàn lao động, giải quyết các tranh chấp lao động, đình công, ngừng việc tập thể của người lao động; Phòng, chống tệ nạn xã hội, bình đẳng giới; Công tác tín dụng và ngân hàng, vay vốn quốc gia; Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục quốc phòng; Công tác cải cách hành chính; Xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng thông tin Đăng ký và quản lý hộ tịch, trợ giúp pháp lý và công tác tư pháp khác; công tác tôn giáo và quản lý các hội xã hội, nghề nghiệp được nhà nước công nhận; Theo dõi việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, thu hồi vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; phổ cập giáo dục, hỗ trợ xây, sửa chữa nhà cho hộ nghèo, người có công...

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Ký các văn bản của UBND xã thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, báo cáo tháng, quý, năm của UBND xã; Chủ tịch Hội đồng: Nâng lương, Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật; Đánh giá tiếp cận pháp luật...Ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính và các văn bản khác theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Ký duyệt kế hoạch, dự trù, quyết toán kinh phí không tự chủ chi hoạt động, hội nghị, các cuộc thăm, viếng... của các đơn vị thuộc khối, ngành phụ trách. Đối với một số nội dung có tác động lớn, nội dung về chuyển đổi số trước khi ký báo cáo Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nguyên tắc, quy trình, căn cứ, áp dụng pháp luật.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách khi được phân công.

- Giúp Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp dân và trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu kiện, tố cáo về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch ủy quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được chủ tịch phân công (*Cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác*).

- Thay mặt Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ phối hợp với các Ban HĐND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã, các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị xã hội thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách và các ngành liên quan.

- Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng ủy, HĐND xã và của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách Kinh tế trong lĩnh vực liên quan về thẩm quyền.

- Phụ trách các thôn: Tiến Lập, Kinh Điền, Lang Thượng.

3. Ông Nguyễn Mạnh Cường - Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025, các quy định của pháp luật về chức năng, nhiệm vụ của phòng Kinh tế thuộc UBND xã.

- Trực tiếp phụ trách công tác kế hoạch, tài chính và ngân sách; lĩnh vực nông nghiệp, tài nguyên và môi trường, nông thôn, quản lý nhà nước về giảm nghèo công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp, thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải ... và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các thôn: Kim Châm và Lương Câu.

4. Ông Lương Xuân Tâm - Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025, các quy định của pháp luật về chức năng, nhiệm vụ của phòng Văn hóa – Xã hội thuộc UBND xã.

- Trực tiếp phụ trách Trực tiếp phụ trách lĩnh vực văn hóa, khoa học và công nghệ, thông tin, thể dục thể thao; Giáo dục và Đào tạo, giáo dục nghề nghiệp; nội vụ, công tác tôn giáo, công tác thi đua - khen thưởng, người có công, lao động, tiền lương, việc làm, bình đẳng giới, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội; y tế, an toàn thực phẩm, bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội... và các nhiệm vụ khác được Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Ly Câu, Du Viên, Nguyệt Áng 3.



5. Ông Nguyễn Minh Châu viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 7 Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025.
- Được ký thừa lệnh một số văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.
- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực văn phòng, tư pháp, đối ngoại ... và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.
- Phụ trách các thôn: Tân Nam, Phú Niệm 2.

6. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 và nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội của xã.
- Phụ trách các thôn: Nguyệt Áng 2, Đoàn Dũng.

7. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã

- Thực hiện trách nhiệm được quy định tại Điều 6 Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 và nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

- Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội của xã.
- Phụ trách các thôn: Minh Khai, Nguyệt Áng 1.

Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã căn cứ nhiệm vụ được phân công và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức điều hành hoạt động của khối công việc phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, việc phân công nhiệm vụ sẽ được điều chỉnh phân công kịp thời phù hợp tình hình thực tiễn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành TP;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND- UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, VP Đảng ủy;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trường các thôn thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Hoa