

Số: 02/KH-HĐND

An Khánh, ngày 08 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2025,
HĐND xã khóa I (nhiệm kỳ 2021-2026)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 2, HĐND xã khóa I là kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, HĐND xã tập trung đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế- xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 7; thảo luận và quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng - an ninh 5 tháng cuối năm 2025 và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

Đảm bảo kỳ họp thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND xã chỉ đạo các cơ quan, bộ phận có liên quan chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng và đúng quy trình, thủ tục, tiến độ thời gian. Những nội dung trình tại kỳ họp HĐND xã phải được thảo luận thống nhất cao, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Đại biểu HĐND xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu nhân dân; nghiên cứu kỹ tài liệu kỳ họp; thực hiện tiếp xúc cử tri, tiếp thu ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để phản ánh tại kỳ họp; tích cực thảo luận, chất vấn và quyết định tại kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến vào ngày 30/7/2025

2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã An Khánh (xã Mỹ Đức cũ).

III. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 xem xét Quyết định các nội dung chủ yếu sau:

1. Xem xét Báo cáo hoạt động của thường trực HĐND, các Ban HĐND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7, phương hướng nhiệm vụ 5 tháng cuối



năm 2025.

2. Xem xét Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã.

3. Nghe thông báo của UBMTTQVN xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền tháng 7; Nhiệm vụ 5 tháng cuối năm 2025.

4. Thông qua Quy chế hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND, Các Ban HĐND, Các tổ Đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND xã, Nội quy kỳ họp HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026.

5. Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân (nếu có).

6. Phân bổ đầu tư công (nếu có).

7. Quyết định chương trình hoạt động giám sát năm 2026 của HĐND khoá I và thành lập Đoàn giám sát 6 tháng cuối năm 2025.

8. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trong xã tham gia vào nội dung kỳ họp.

9. Chất vấn và trả lời chất vấn.

10. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo Luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

1.1. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về: Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND xã, Quy chế hoạt động của đại biểu HĐND xã khóa I (nhiệm kỳ 2021 - 2026), Quy chế hoạt động của Tổ đại biểu HĐND, Nội quy kỳ họp HĐND, Chương trình Hoạt động của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2026.

1.2. Ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri xã tham gia vào nội dung kỳ họp.

1.3. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về: Chương trình hoạt động giám sát năm 2026 của HĐND xã khóa I và thành lập đoàn giám sát 6 tháng cuối năm 2025.

1.4. Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

1.5. Phân công các Ban của HĐND xã chuẩn bị nội dung kỳ họp.

1.6. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị các văn bản và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.7. Đơn đốc việc chuẩn bị các văn bản: Thông báo của UBMTTQVN xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách:

- Báo cáo công tác của Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025;

- Thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025 liên quan đến lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách.

2.2. Ban Văn hóa – Xã hội:

- Báo cáo công tác của Ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

- Thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025 liên quan đến lĩnh vực VHXX.

3. Ủy ban MTTQVN xã.

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri nơi đại biểu ứng cử, thời gian 1/2 ngày, ngày 17,18/7/2025.

- Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền tháng 7, phương hướng nhiệm vụ 5 tháng cuối năm 2025.

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.

4. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình, trình tại kỳ họp, đảm bảo thủ tục theo quy định của pháp luật.

5. Các Đại biểu HĐND xã

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND - UBND xã

Tham mưu cho Thường trực HĐND - UBND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các Ban của HĐND và cơ quan có liên quan của xã chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND xã cụ thể:

- Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về: Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp.

- Tham mưu các Báo cáo, Tờ trình của TT HĐND - UBND xã, Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã tại kỳ họp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ kỳ họp.

- Gửi Giấy triệu tập, giấy mời, tài liệu đến Đại biểu HĐND xã và đại biểu khách mời dự kỳ họp theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kỳ họp thứ 2, HĐND xã khoá I dự kiến họp trong 01 ngày (**ngày 30/7/2025**).

2. **Trước ngày 14/7/2025:** Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, các Ban của HĐND xã triển khai thực hiện Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

- Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập kỳ họp thứ 2 HĐND xã; gửi Quyết định triệu tập tới các đại biểu HĐND xã.

3. **Từ ngày 14/7/2025 đến 17/7/2025:** Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã tiến hành các hoạt động giám sát và khảo sát thực tế.

4. **Từ ngày 17/7/2025 đến 18/7/2025:** Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri lấy ý kiến tham gia nội dung kỳ họp tại đơn vị bầu cử (có Kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

5. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND xã:

- **Trước ngày 15/7/2025:** Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025 gửi Thường trực HĐND xã đề phục vụ công tác tiếp xúc cử tri.

- Từ ngày **15/7/2025** đến ngày **17/7/2025**: Thường trực HĐND, các Ban HĐND hoàn thành các báo cáo, chương trình kỳ họp, hoàn thành báo cáo thẩm tra trình kỳ họp.

- **Chậm nhất ngày 18/7/2025**: Các báo cáo của Thường trực HĐND, báo cáo khác của UBND, báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã, thông báo của UBNDTTQVN xã về việc tham gia xây dựng chính quyền... gửi về Thường trực HĐND xã để gửi đại biểu HĐND xã.

- **Chậm nhất ngày 18/7/2025**: gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND xã.

- **Chậm nhất ngày 21/7/2025**: Hồ sơ dự thảo Nghị quyết gồm: Tờ trình, dự thảo Nghị quyết; các báo cáo của UBND xã đã hoàn thiện sau tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã để thẩm tra.

- **Trước ngày 21/7/2025**: Các Ban HĐND xã tổ chức Hội nghị thẩm tra.

- **Ngày 24/7/2025**: Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND xã họp liên tịch kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp; thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị chung của cử tri; dự kiến nội dung Chương trình kỳ họp.

- **Ngày 25/7/2025**: Thường trực HĐND xã chuyển bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri đến UBND xã, các cơ quan liên quan để nghiên cứu trả lời, giải trình những vấn đề cử tri quan tâm.

- Trước 10 ngày khai mạc kỳ họp: Thường trực HĐND xã thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã.

Để chuẩn bị tốt nội dung góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 Thường trực HĐND xã đề nghị Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND chỉ đạo các phòng, ban, ngành có liên quan và các đơn vị, tập trung triển khai thực hiện tốt kế hoạch này; Các tổ chức, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo, hồ sơ về Ban HĐND xã để xem xét, thẩm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Thành phố;
- TTĐU, HĐND, UBND, UBNDTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các Ban ngành, Đoàn thể xã;
- Lưu: VT, Hồ sơ kỳ họp.

