

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ủy ban nhân dân xã An Khánh
6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;
Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh nhiệm kỳ 2021 - 2026;
Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã An Khánh xây dựng chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ (họp giao ban vào thứ 2 hàng tuần, do Chủ tịch UBND xã chủ trì)

- Nghe các Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các các phòng, ban, đơn vị (*sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian*).

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TẠI CÁC CUỘC HỌP THƯỜNG KỲ CỦA UBND XÃ

*** Tháng 7:**

1. Xây dựng dự thảo quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho các thành viên UBND xã (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

2. Báo cáo việc tiếp nhận, điều động cán bộ, công chức, viên chức (*Phòng Văn hóa - Xã hội*).

3. Báo cáo việc tiếp nhận tài sản từ 03 đơn vị và tài sản cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức (*phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Dự thảo các văn bản thành lập tổ chức bộ máy, Quyết định bổ nhiệm cán bộ các phòng, Trung tâm phục vụ hành chính công (*phòng Văn hóa - Xã hội*).

5. Xây dựng báo cáo kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ phát triển - kinh tế xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm.

6. Nghe việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND – UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm sự nghiệp công.

7. Nghe lựa chọn các giải pháp thực hiện:

- Công tác đánh chuột phục vụ sản xuất Nông nghiệp.



- Việc quản lý, chỉ đạo thu gom rác thải
- Quản lý đất đai.
- Giải phóng mặt bằng dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng.
- Giải phóng NTM kiểu mẫu.
- Tiến độ thi công công trình vốn sự nghiệp.
- Tổng điều tra nông nghiệp nông thôn.
- Thu, chi ngân sách trên địa bàn.
- Sản xuất nông nghiệp.
- Phòng chống lụt bão và tìm kiếm cứu nạn.
- Hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Hướng dẫn sơ bộ hoạt động của thôn.
- Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo 6 tháng cuối năm.
- Nghe hoạt động của các thôn, các đơn vị sự nghiệp công.
- Hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.
- Nghe báo cáo về người có công, việc thực hiện chế độ chính sách, công tác giảm nghèo.

- Công tác ANTT hoạt động của an ninh cơ sở.

8. Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết kỳ họp thường lệ giữa năm.

*** Tháng 8:**

1. Nghe về công tác GPMB dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng đoạn đi qua địa bàn xã An Khánh (*phòng Kinh tế báo cáo*).
2. Công tác GPMB dự án nông thôn mới kiểu mẫu, quản lý đất công ích.
3. Kiểm tra tiến độ công trình vốn sự nghiệp.
4. Thu ngân sách trên địa bàn, công tác sản xuất nông nghiệp, thu gom xử lý rác thải trên địa bàn.
5. Hội nghị đối thoại người đứng đầu chính quyền với Nhân dân và Doanh nghiệp.
6. Công tác phát thanh.
7. Hoạt động của Trung tâm sự nghiệp công.
8. Nghe báo cáo về việc quản lý, khai thác sử dụng các di tích.
9. Báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026.
10. Công tác tổng kết hè và tổ chức Tết trung thu cho trẻ em.

*** Tháng 9:**

1. Rà soát việc cụ thể hóa và triển khai các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo.
2. Nghe công tác chuẩn bị rà soát nguồn thanh niên trong độ tuổi nhập ngũ.
3. Báo cáo kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh quý III, 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm.
4. Nghe về công tác quản lý chợ, việc thực hiện Luật Tiết kiệm, Luật phòng chống tham nhũng trên địa bàn.
5. Nghe tình hình xử lý vi phạm và xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn.

*** Tháng 10:**

1. Nghe báo cáo về hoạt động của các thôn trên địa bàn.
2. Nghe công tác sản xuất nông nghiệp, giống, cây trồng, hỗ trợ vùng sản xuất tập trung, chăn nuôi, gia súc, gia cầm trên địa bàn xã.
3. Nghe công tác thu chi ngân sách trên địa bàn tháng 10 và 10 tháng.
4. Nghe một số vướng mắc của các phòng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.
5. Nghe kết quả rà soát nguồn và công tác chuẩn bị tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ.
6. Nghe công tác xây dựng trường học đạt chuẩn, kiểm định chất lượng và công tác lao động thương binh, xã hội.

*** Tháng 11:**

1. Nghe báo cáo kế hoạch sử dụng đất năm 2025 (ước tính thực hiện đến hết tháng 12/2025); tổng hợp đăng ký nhu cầu sử dụng đất năm 2026 trình UBND thành phố thẩm định, phê duyệt (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
2. Nghe báo cáo công tác cải cách hành chính, chuyển đổi cơ cấu kinh tế trong nội bộ ngành nông nghiệp.
3. Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền với Nhân dân và Doanh nghiệp.
4. Nghe về các phong trào thi đua năm 2025.
5. Nghe công tác chuẩn bị nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.
6. Việc đăng ký tổ chức lễ hội năm 2026, thực hiện các chế độ chính sách, rà soát đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn.
7. Một số nhiệm vụ khác

*** Tháng 12:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
2. Báo cáo kế hoạch thăm tặng quà các đối tượng chính sách người có công, hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán.
3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2025, phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2026.
4. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.
5. Tổ chức khám tuyển sức khỏe NVQS năm 2025.
6. Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2025; kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn năm 2026.

7. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025; dựn kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026.

8. Tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và khu dân cư an toàn về an ninh trật tự; tổ chức tuyên truyền không buôn bán, vận chuyển pháo, vật liệu nổ năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình công tác của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp. Các đồng chí Thủ trưởng đơn vị chủ động chuẩn bị các nội dung theo chương trình làm việc và đề xuất bổ sung chương trình cho phù hợp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, ban, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND phụ trách khối cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã. Các báo cáo tháng, quý, năm của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã vào ngày 25 hằng tháng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Hoa