

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng
6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013; Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 15/05/2026: Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân, Thông tư 05/2021/TT-TTCP về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, đơn phản ánh. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng ban hành Kế hoạch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân; kịp thời tiếp nhận, xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.
- Góp phần hạn chế tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài, tập trung đông người; giữ vững ổn định an ninh, trật tự trên địa bàn xã.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân; tăng cường hiệu quả phối hợp giữa các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các thôn trong giải quyết các vụ việc của công dân.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân phải được tổ chức thường xuyên, đúng lịch, đúng thẩm quyền, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.
- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ phải chủ động rà soát hồ sơ, chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND xã giải quyết vụ việc.
- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong suốt quá trình tiếp công dân.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng tiếp công dân định kỳ vào Thứ Năm tuần 1 và tuần 3 của tháng, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

- Trường hợp Thứ Năm trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định hoặc Chủ tịch UBND xã có công việc đột xuất thì chuyển lịch tiếp công dân sang ngày làm việc khác trong tuần cho phù hợp, theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã.

- Việc thay đổi lịch tiếp công dân (nếu có) được thông báo công khai tại Trụ sở UBND xã, phòng Tiếp công dân để Nhân dân biết, theo dõi.

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân đột xuất đối với các vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã An Hưng.

(Địa chỉ: Thôn Đại Văn, xã An Hưng, thành phố Hải Phòng)

4. Thành phần tham dự

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng, chuyên viên các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan (*được mời theo nhiệm vụ cụ thể*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân.

- Chuẩn bị chương trình làm việc, tài liệu, ghi biên bản, tổng hợp báo cáo; dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã sau các buổi tiếp công dân.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ Ủy ban nhân dân xã sau tiếp công dân.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị cán bộ, công chức có liên quan không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, công tác hòa giải cơ sở, thực hiện dân chủ cơ sở theo quy định pháp luật và các nhiệm vụ

vụ được giao.

- Phối hợp và tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã giám sát việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.
- Phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo yêu cầu.

3. Công an xã

Phân công, bố trí lực lượng, chỉ đạo các đội nghiệp vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các bộ phận có liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo đúng quy định của pháp luật.

4. Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công

Đăng tải kịp thời Kế hoạch tiếp công dân và Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng cùng các nội dung có liên quan trên Cổng thông tin điện tử xã, thông báo trên hệ thống loa truyền thanh để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết, thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng 6 tháng cuối năm 2026. Yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT ĐU-HĐND-UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Trung

