

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

An Hưng, ngày tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục và tăng cường kiểm tra, kiểm soát thực phẩm chức năng trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 10647/VP-VX ngày 21/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tăng cường kiểm tra, kiểm soát thực phẩm chức năng và bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố; Công văn số 9654/SYT-ATTP ngày 29/8/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục (*gửi kèm*), Ủy ban nhân dân xã An Hưng yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực y tế, trong đó tập trung bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo phân công, phân cấp.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra thực phẩm chức năng, bếp ăn tập thể trên địa bàn theo phạm vi, thẩm quyền và phân cấp.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức, quy định pháp luật về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; hướng dẫn phụ huynh, học sinh và Nhân dân lựa chọn, bảo quản, sử dụng thực phẩm an toàn; thông tin, cảnh báo kịp thời các nguy cơ mất an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- Phối hợp phát hiện, cung cấp thông tin về hoạt động quảng cáo thực phẩm, thực phẩm chức năng có dấu hiệu vi phạm trên mạng xã hội, các nền tảng số và các phương tiện thông tin; chuyển cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xử lý theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định và khi có yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì thực hiện công tác quản lý, kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi được phân công, phân cấp; chú trọng nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm nông, lâm, thủy sản và thực phẩm lưu thông trên địa bàn.

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát hoạt động kinh doanh thực phẩm tại chợ, cửa hàng, cơ sở bán lẻ và trên sàn thương mại điện tử, mạng xã hội; chú trọng phát hiện thực phẩm không rõ nguồn gốc, hàng nhập lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng và các hành vi vi phạm thuộc phạm vi quản lý; phối hợp xử lý hoặc tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm sử dụng tại bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, căng tin và cơ sở cung cấp suất ăn cho các cơ sở giáo dục; phối hợp truy xuất nguồn gốc, lấy mẫu kiểm nghiệm khi cần thiết.

3. Công an xã

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ. Chủ động nắm tình hình, phát hiện, xác minh, điều tra và xử lý theo thẩm quyền các tổ chức, cá nhân có dấu hiệu sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng nhập lậu, gian lận thương mại, vi phạm quy định về an toàn thực phẩm và các vụ việc có dấu hiệu tội phạm; chú trọng hoạt động kinh doanh thực phẩm, thực phẩm chức năng trên môi trường mạng khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

4. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trong việc rà soát, hướng dẫn chuyên môn về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, căng tin trường học; chú trọng hướng dẫn kiểm soát nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, điều kiện chế biến, bảo quản, kiểm tra thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức tập huấn, hướng dẫn quy trình xử trí ban đầu, sơ cấp cứu khi xảy ra ngộ độc thực phẩm; sẵn sàng nhân lực, phương tiện hỗ trợ khi có sự cố về an toàn thực phẩm xảy ra trên địa bàn. Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin về vụ việc, sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm liên quan đến cơ sở giáo dục, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã và phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên để điều tra, xử lý theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, thực phẩm chức năng và các biện pháp phòng, chống ngộ độc thực phẩm. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo

viên, nhân viên cơ sở giáo dục, người trực tiếp chế biến, cung cấp thực phẩm, phụ huynh và học sinh trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm. Kịp thời thông tin, cảnh báo các nguy cơ mất an toàn thực phẩm; tuyên truyền, phổ biến các khuyến cáo của cơ quan chức năng và thông tin về kết quả xử lý các vụ việc vi phạm theo nội dung được cơ quan có thẩm quyền cung cấp.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Rà soát toàn bộ bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, căng tin về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; đồng thời rà soát các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống cho học sinh đang ký hợp đồng với nhà trường.

- Lập danh sách, rà soát, hoàn thiện hồ sơ pháp lý, tư cách pháp nhân của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống đóng chai (đóng bình), nước uống trực tiếp từ máy lọc nước cho học sinh trước khi ký kết hoặc tiếp tục thực hiện hợp đồng. Hồ sơ gồm: giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy chứng nhận tương đương/bản cam kết theo quy định; hồ sơ, tài liệu chứng minh nguồn gốc, xuất xứ của nguyên liệu thực phẩm, thực phẩm bao gói sẵn; hồ sơ liên quan đến người lao động, gồm giấy khám sức khỏe định kỳ, xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp tham gia chế biến, phục vụ và các hồ sơ liên quan khác theo quy định.

- Chủ động rà soát, đánh giá điều kiện thực tế của bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, căng tin; phối hợp với cơ quan chức năng khi thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn.

- Hoàn thành việc rà soát, kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ trước ngày **25/9/2026**; thường xuyên cập nhật khi có phát sinh, biến động.

- Phân công lãnh đạo, nhân viên y tế trường học hoặc người được giao nhiệm vụ trực tiếp giám sát, kiểm soát chặt chẽ toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm, suất ăn đưa vào trường học; thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, căng tin; thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên về việc bảo đảm an toàn thực phẩm tại đơn vị; không ký hoặc tiếp tục thực hiện hợp đồng cung cấp thực phẩm, suất ăn đối với cơ sở không đáp ứng điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

- Chủ động xây dựng nội dung phòng ngừa, xử trí sự cố về an toàn thực phẩm phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; phối hợp với Trạm Y tế xã tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ năng xử trí ban đầu, sơ cấp cứu khi xảy ra ngộ độc thực phẩm. Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Trạm Y tế xã khi phát hiện thực phẩm không bảo đảm an toàn, có dấu hiệu nguy cơ hoặc xảy ra sự cố liên quan đến an toàn thực phẩm; không tự ý tiêu hủy thực phẩm, mẫu thức ăn lưu khi có nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc khi cơ quan chức năng yêu cầu.

- Thiết lập, công khai kênh tiếp nhận phản ánh của phụ huynh học sinh về an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục (số điện thoại, Zalo, hộp thư góp ý hoặc hình thức phù hợp); tổ chức tiếp nhận, xác minh ban đầu và xử lý theo thẩm quyền. Đối với phản ánh có dấu hiệu ngộ độc thực phẩm, sự cố về an toàn thực phẩm hoặc vượt quá thẩm quyền xử lý, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xã) trong thời hạn không quá 24 giờ kể từ khi tiếp nhận để phối hợp xử lý theo quy định.

- Gửi kết quả rà soát, danh sách bếp ăn, căng tin và các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống cho học sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 25/9/2026; hồ sơ, tài liệu liên quan được lưu giữ tại đơn vị để phục vụ kiểm tra khi có yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế (b/c);
- TT: ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Thị Hải Ninh