

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Công văn số 11294/VP-TH ngày 06/9/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc xây dựng báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2026;

Thực hiện chương trình công tác năm 2026, Ủy ban nhân dân xã An Hưng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Về phát triển kinh tế

1.1 Nông nghiệp, phát triển nông thôn và giảm nghèo

UBND xã ban hành, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo sản xuất trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, thủy sản, xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo; hướng dẫn kỹ thuật chăm sóc cây trồng, vật nuôi, phòng trừ sinh vật gây hại, chủ động ứng phó thời tiết bất lợi và dịch bệnh.

- Trồng trọt:

+ Diện tích gieo cấy lúa vụ Mùa đạt 630/630 ha đạt 100% kế hoạch, rau màu hè thu 42,11ha đạt 102,7% kế hoạch; rau các loại 49,05ha, đạt 100% kế hoạch; hoa, cây cảnh 5,89ha, đạt 471,2% kế hoạch; ; và một số cây trồng khác (thuốc lào 9,1ha; mía 0,4ha; khoai lang 5,24ha,..)

+ Tổ chức Tết trồng cây, trồng mới 293 cây xanh;

- Chăn nuôi, thú y: rà soát đàn gia súc lớn với tổng đàn 128 con (gồm: 125 con trâu, 03 con bò) đạt 83,66%KH; đàn dê 85 con; đàn lợn 1.650 con, đạt 91,67%KH; gia cầm 195.800 con, đạt 87,02% kế hoạch; sản lượng trứng gia cầm 2.000 quả, đạt 100% kế hoạch; sản lượng thịt lợn hơi 110 tấn đạt 76,39%KH, thịt gia cầm 389,5 tấn đạt 69,24% KH.

- Phòng chống dịch bệnh:

+ Trồng trọt: Cấp phát 67,2kg thuốc diệt chuột ANTI mice 3DP, tương đương 6.720 gói; tăng cường hướng dẫn phòng trừ sâu cuốn lá nhỏ lúa 5, lúa 6 và nghiêm cấm sử dụng điện để diệt chuột.

+ Chăn nuôi: Ban hành các kế hoạch, văn bản phòng, chống cúm gia cầm, lở mồm long móng, dịch tả lợn châu Phi và tăng cường quản lý hoạt động chăn nuôi, kinh doanh thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y. Hoàn thành tiêm phòng đại cho 1.600/1.600 con chó, mèo; tiêm 70.000 liều vắc-xin cúm gia cầm, 150 liều tụ huyết trùng trâu bò, 250 liều lở mồm long móng, 400 liều dịch tả lợn cổ điển và 130 liều tai xanh. Thực hiện phun khử trùng tiêu độc 72 lít đạt 100% chỉ tiêu vụ I; tiếp tục tiêu độc, khử trùng và triển khai tiêm phòng vụ Thu đối với đàn vật nuôi phát sinh.

- Thủy sản: Thủy sản: toàn xã có diện tích nuôi thủy sản đạt 105,03ha với sản lượng 475,6/362 tấn đạt 131,38% kế hoạch. UBND xã triển khai Chương trình quốc gia phát triển nuôi trồng thủy sản giai đoạn 2021- 2030; hướng dẫn chăm sóc, quản lý nuôi trồng thủy sản trong mùa mưa bão và bảo vệ nguồn lợi thủy sản tự nhiên.

- Mã số vùng trồng: hoàn thành rà soát; đề nghị duy trì 01 mã vùng trồng của ông Phạm Văn Khanh tại Kim Lĩnh; hoàn thiện thủ tục đề nghị dừng 02 mã vùng không còn đủ điều kiện của ông Trần Văn Mạnh và ông Nguyễn Xuân Mạo.

- Nông thôn mới, giảm nghèo:

+ Kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2026-2035; rà soát mức độ đáp ứng Bộ tiêu chí xã nông thôn mới giai đoạn 2026-2030;

+ Phối hợp thực hiện chính sách bảo hiểm y tế đối với hộ có mức sống trung bình, lũy kế đến ngày 11/9/2026 đã xét duyệt, cấp 3.079 thẻ.

1.2 Tài nguyên và môi trường

a) Quản lý đất đai

Công tác quản lý đất đai, cấp Giấy chứng nhận, xử lý đơn thư, vi phạm, đấu giá quyền sử dụng đất, giải phóng mặt bằng, đo đạc và làm sạch dữ liệu đất đai được triển khai thường xuyên, bám sát yêu cầu của UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên. Kết quả chủ yếu:

- Giải quyết 96 hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân; 209 hồ sơ đính chính Giấy chứng nhận; hoàn thiện 04 hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho cơ sở tôn giáo.

- Phối hợp xử lý 12 đơn kiến nghị, phản ánh; thực hiện hòa giải tranh chấp đất đai theo thẩm quyền; tham mưu ngăn chặn, xử phạt vi phạm hành chính về đất đai đối với 03 trường hợp.

- Chuẩn bị hồ sơ đấu giá quyền sử dụng đất tại 03 khu; thành lập Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn xã An Hưng.

- Công tác GPMB các dự án:

+ Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng: Phạm vi giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã có diện tích 14.697m², liên quan 28 hộ có đất nông nghiệp. Đến thời điểm cập nhật, đã chi trả bồi thường, hỗ trợ cho 25/28 hộ với tổng kinh phí 4.378 triệu đồng. Đối với 03 hộ còn lại, đã công khai phương án bồi thường, hỗ trợ và tiếp tục tuyên truyền, vận động 03 hộ đồng thuận.

+ Dự án Cụm công nghiệp An Thọ - Chiên Thắng: đã phối hợp chủ đầu tư và đơn vị tư vấn triển khai đo đạc, lập bản trích đo địa chính; theo tiến độ thống nhất, hoàn thành và bàn giao bản trích đo ngày 30/9/2026 để triển khai các bước thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

- Hoàn thành ký xác nhận 88/88 mảnh trích đo bản đồ địa chính, đạt 100%; ban hành 8.074 thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, đạt 100% kế hoạch; hoàn thiện, chuẩn hóa 213 hồ sơ phục vụ yêu cầu dữ liệu đất đai “đúng, đủ, sạch, sống”.

b) Bảo vệ môi trường

Ban hành các văn bản tăng cường vệ sinh môi trường, phòng ngừa và ứng phó sự cố trong mùa mưa bão, ngăn chặn đổ chất thải sinh hoạt và chất thải xây dựng không đúng nơi quy định; triển khai Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU về phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn. Tổ chức hướng dẫn Nhân dân phân loại rác thải tại nguồn, các thôn Mông Thượng, Kim Lĩnh, Phương Hạ, Cốc Lộc; duy trì tổng vệ sinh môi trường định kỳ 02 lần/tháng, lũy kế 18 buổi ra quân. Phối hợp đơn vị dịch vụ kiểm soát việc thu gom, vận chuyển rác đi xử lý tập trung; kịp thời phối hợp xử lý 02 vụ cháy tại khu vực cạnh điểm tập kết rác tạm thôn Đại Văn.

1.3 Quy hoạch, xây dựng, giao thông, điện, thủy lợi, đê điều và phòng chống thiên tai

a) Quy hoạch và xây dựng

- Tổ chức lấy ý kiến cơ quan chuyên môn và cộng đồng dân cư đối với quy hoạch tổng mặt bằng khu đất của Công ty TNHH Thương mại và Xây dựng Hoàng Gia HP, Công ty cổ phần đầu tư Quang Phú và Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Cụm

công nghiệp An Thọ - Chiến Thắng giai đoạn 1; hoàn thiện hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Chấp thuận Đồ án quy hoạch tổng mặt bằng Dự án nhà xưởng sản xuất bao bì giấy của Công ty cổ phần đầu tư Quang Phú và Dự án khu nhà kho kinh doanh dịch vụ thương mại của Công ty TNHH Thương mại và Xây dựng Hoàng Gia Hải Phòng; báo cáo đề xuất chủ trương đối với dự án cửa hàng kinh doanh xăng dầu và dịch vụ tổng hợp tại thôn Nam Sơn 2.

- Thực hiện phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026, kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026-2030 và xây dựng kịch bản giải ngân; thẩm định, phê duyệt và tổ chức lựa chọn nhà thầu đối với 06 dự án thuộc kế hoạch năm 2026; tham mưu phê duyệt quyết toán hoàn thành 10 dự án.

- Thẩm định, phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật dự án đường dân sinh kết hợp phục vụ sản xuất nông nghiệp nội Đội 2 - Đội 3 thôn Tân Thắng và dự án sửa chữa dây nhà lớp học 3 tầng cùng các hạng mục phụ trợ Trường Tiểu học Nguyễn Đốc Tín; tham mưu đề xuất sửa chữa kênh mương, nâng cấp tuyến đường tỉnh 362 và một số công trình giao thông trên địa bàn.

- Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 được giao là 21.442 triệu đồng, gồm 21.002 triệu đồng bổ sung có mục tiêu và 440 triệu đồng từ nguồn thu tiền sử dụng đất điều tiết cho cấp xã. Đến hết tháng 8/2026 đã giải ngân 17.648 triệu đồng, đạt 82,3% kế hoạch, cao hơn 8,5 điểm phần trăm so với kịch bản 73,8%; ước đến hết tháng 9 đạt 17.797 triệu đồng, tương ứng 83,0%.

b) Giao thông, điện, thủy lợi, đê điều và phòng chống thiên tai

- Tham mưu 03 thông báo yêu cầu tự tháo dỡ công trình, vật kiến trúc, tài sản vi phạm hành lang giao thông, vỉa hè dọc tuyến đường tỉnh 362; xây dựng kế hoạch, phương án và tham gia tổ công tác giải tỏa tại đoạn qua thôn Quán Bể; tuyên truyền, vận động các hộ dân chấp hành.

- Phối hợp kiểm tra hệ thống lưới điện, hành lang an toàn điện; tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu duy trì quản lý, vận hành hệ thống điện chiếu sáng trên địa bàn xã năm 2026; tuyên truyền sử dụng điện an toàn, tiết kiệm.

- Rà soát hệ thống thủy lợi, kênh mương nội đồng; tham mưu duy tu, sửa chữa, khơi thông dòng chảy, phương án chống úng phục vụ sản xuất. Tăng cường kiểm tra, bảo vệ đê và hành lang bảo vệ đê; tham mưu kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự, phê duyệt phương án bảo vệ trọng điểm, hộ đê tuyến tả Văn Úc từ K18+800 đến K26+655 và kế hoạch phòng, chống thiên tai năm 2026.

1.4 Công thương, hộ kinh doanh và phòng cháy, chữa cháy

Duy trì quản lý nhà nước đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ và an toàn điện; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở chấp hành quy định về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; rà soát các cơ sở có nguy cơ cháy, nổ, kiến nghị khắc phục điều kiện chưa bảo đảm an toàn. Công tác đăng ký hộ kinh doanh được giải quyết đúng hạn: tiếp nhận và xử lý 163/163 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn; trong đó 101 hồ sơ thành lập mới, 27 hồ sơ đăng ký thay đổi, 01 hồ sơ tạm ngừng, 32 hồ sơ chấm dứt hoạt động/xóa tên và 02 hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

1.5 Tài chính - ngân sách

Ủy ban nhân dân xã đã điều hành ngân sách theo dự toán, bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, chế độ, chính sách và các nhiệm vụ phát sinh; theo dõi thu, chi, giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm soát hồ sơ, chứng từ và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổng thu ngân sách nhà nước phát sinh trên địa bàn là 57.623,3 triệu đồng. Phân ngân sách xã được hưởng theo phân cấp là 21.113,0/21.176 triệu đồng, đạt 99,70% dự toán năm. Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên là 177.810,5 triệu đồng, gồm bổ sung cân đối 120.635,3 triệu đồng và bổ sung có mục tiêu 57.175,2 triệu đồng; thu chuyển nguồn từ năm trước là 11.310,1 triệu đồng. Tổng nguồn thu ngân sách xã lũy kế là 210.233,6 triệu đồng. Kết quả một số khoản thu ngân sách xã được hưởng theo phân cấp như sau:

STT	Khoản thu	Dự toán năm (triệu đồng)	Thực hiện đến 10/9 (triệu đồng)	Tỷ lệ %
1	Thu từ khu vực kinh tế ngoài quốc doanh	13.454	16.856,0	125,29
2	Lệ phí trước bạ	4.255	3.057,3	71,85
3	Phí, lệ phí	600	49,8	8,30
4	Thuế sử dụng đất phi	810	316,1	39,02

STT	Khoản thu	Dự toán năm (triệu đồng)	Thực hiện đến 10/9 (triệu đồng)	Tỷ lệ %
	nông nghiệp			
5	Thu tiền sử dụng đất	440	155,9	35,42
6	Thu tiền thuê đất, mặt nước	996	251,2	25,22
7	Thu khác ngân sách	6	164,8	2746,79
8	Thu từ quỹ đất công ích và thu hoa lợi công sản khác	615	117,9	19,17

- Tổng chi ngân sách xã lũy kế là 176.292,2 triệu đồng, bằng 87,22% dự toán 202.129 triệu đồng; trong đó chi đầu tư phát triển 18.202,9 triệu đồng, chi thường xuyên 158.089,3 triệu đồng. Việc điều hành chi cơ bản bám dự toán, ưu tiên các nhiệm vụ theo chế độ và tiến độ được giao.

1.6 Công tác thống kê và nhiệm vụ phối hợp

Hoàn thành Điều tra kinh tế năm 2026 và Điều tra đơn vị hành chính năm 2026 trên địa bàn; lập hồ sơ nghiệm thu, thanh toán thù lao điều tra viên theo hướng dẫn. Thực hiện thu thập, tổng hợp số liệu định kỳ và chuyên đề về diện tích, năng suất lúa, nuôi trồng và khai thác rươi, xây dựng dân dụng, chăn nuôi và các chỉ tiêu kinh tế phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Công tác Văn hóa - xã hội:

2.1 Lĩnh vực Nội vụ:

- Tổ chức sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên cơ sở 25 thôn hiện có, xã đã xây dựng phương án sắp xếp thành 10 thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và thực hiện các bước theo quy định. Sau sắp xếp, tiếp tục triển khai bàn giao, kiện toàn tổ chức, nhân sự và cơ sở vật chất tại các thôn.

+ Xã An Hưng có 38 người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc. Trong đó, 28 người HĐKCT nghỉ theo Nghị định 154; 10 người HĐKCT nghỉ theo Nghị quyết 27 HĐND thành phố.

- Ban hành Quyết định thành lập Trạm Y tế xã An Hưng theo quy định, góp phần kiện toàn tổ chức bộ máy y tế cơ sở, bảo đảm hoạt động khám, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn được duy trì ổn định sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã, bảo đảm phù hợp với quy mô dân số, mạng lưới trường lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất và yêu cầu thực tế sau sắp xếp đơn vị hành chính; Kiện toàn tổ chức, bố trí, phân công nhân sự kịp thời, đúng quy định, góp phần ổn định hoạt động của các cơ sở giáo dục trong năm học 2026-2027.

- Hoàn thành điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Đảm bảo công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động;

2.2 Hoạt động các tổ chức xã hội:

UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thành công Đại hội Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ và các hội thuộc xã, bảo đảm đúng quy định, kế hoạch đề ra; đồng thời duy trì, phát huy vai trò của các tổ chức hội trong công tác khuyến học, khuyến tài, nhân đạo, từ thiện, an sinh xã hội và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2.3 Công tác thi đua, khen thưởng

Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng; chủ động tham mưu UBND xã ban hành các quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các lĩnh vực công tác và trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định, góp phần động viên, khuyến khích các tập thể, cá nhân phát huy tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho 12 tập thể; Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 12 cá nhân và danh hiệu lao động tiên tiến cho 66 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2025;

- Đề nghị UBND thành phố tặng danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho 03 tập thể; Tặng bằng khen của UBND thành phố cho cá nhân đối với 02 cá nhân;

- Khen thưởng cho 12 tập thể và 19 cá nhân có thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2025;

- Động viên, khen thưởng theo các nội dung chuyên đề:

+ Trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026: Khen thưởng cho 07 tập thể và 10 cá nhân;

+ Khen thưởng cho 11 tập thể và 38 cá nhân trong công tác chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

+ Công nhận danh hiệu thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026 cho các tập thể, cá nhân, như sau: Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: 276 người, Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: 41 người, Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho 07 tập thể.

+ Trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026: Khen thưởng cho 03 tập thể và 10 cá nhân có thành tích xuất sắc.

2.4 Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo quy định; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản, hồ sơ, tài liệu bảo đảm đúng quy trình, thời gian và thẩm quyền. Tăng cường quản lý, lập hồ sơ công việc, chỉnh lý, sắp xếp và bảo quản tài liệu, từng bước nâng cao chất lượng công tác lưu trữ tại cơ quan.

Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng con dấu, chứng thư số và ký số văn bản điện tử; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, gắn công tác văn thư, lưu trữ với chuyển đổi số và cải cách hành chính. Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tập trung rà soát, tiếp nhận, phân loại, sắp xếp và quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành từ các đơn vị trước sắp xếp, bảo đảm an toàn, đầy đủ, thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác và phục vụ công tác quản lý nhà nước.

Tiếp tục hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, bảo đảm công tác văn thư, lưu trữ đi vào nền nếp, đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

2.5 Công tác người có công

Công tác chăm lo đời sống người có công, gia đình chính sách và các đối tượng bảo trợ xã hội được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ.

Trong dịp Tết Nguyên đán, toàn xã đã tổ chức trao 4.571 suất quà, tổng trị giá 2.779,2 triệu đồng, góp phần chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người có công, đối tượng chính sách và các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

Triển khai các nhiệm vụ nhân ngày 27/7, đã thực hiện trao quà của Chủ tịch nước cho 550 đối tượng, tổng số tiền 170,4 triệu đồng; quà của thành phố theo Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND cho 554 đối tượng, tổng số tiền 3.047 triệu đồng; Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức thăm, tặng 31 suất quà, tổng trị giá 15,81 triệu đồng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị trao tặng quà với tổng trị giá 10 triệu đồng.

Phối hợp thực hiện các hoạt động điều dưỡng người có công, có 25 người có công tham gia điều dưỡng tập trung.

** Kết quả thực hiện Chiến dịch “500 ngày đêm”:*

- Rà soát báo cáo mộ trong nghĩa trang liệt sĩ phục vụ công tác lấy mẫu sinh phẩm xác định danh tính hài cốt liệt sĩ: Thực hiện công tác lấy mẫu sinh phẩm mộ liệt sĩ chưa rõ thông tin (06 mộ ở 2 nghĩa trang Chiến Thắng, An Thái).

- Công tác tổ chức triển khai thu nhận mẫu AND cho thân nhân Liệt sĩ chưa xác định danh tính trên địa bàn xã: Tổng số trường hợp thờ cúng Liệt sĩ: 337; đã có hài cốt: 104; đã lấy mẫu 53 trường hợp (Tương ứng với 67 thân nhân); còn lại 180 trường hợp, trong đó: 30 đủ điều kiện lấy mẫu, 82 không đủ điều kiện lấy mẫu, đang tiến hành rà soát 68 trường hợp.

2.6 Công tác tín ngưỡng, tôn giáo

Tình hình tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn cơ bản ổn định. Các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trên địa bàn có 17 cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; tình hình cơ bản ổn định, không phát sinh điểm nóng; các hồ sơ liên quan được tiếp nhận, giải quyết theo quy định. Tiếp tục tuyên truyền, vận động chức sắc, chức việc, tín đồ và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phát huy vai trò của các tổ chức tôn giáo trong xây dựng đời sống văn hóa và khối đại đoàn kết toàn dân.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã, các ban, ngành, đoàn thể và các thôn nắm tình hình, tuyên truyền, vận động đồng bào các dân tộc, chức sắc, chức việc, tín đồ các tôn giáo thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân, góp phần giữ

vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

2.7 Công tác bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động và bình đẳng giới

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội và các đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, quyền và lợi ích của người tham gia, nhất là chính sách BHXH tự nguyện.

Công tác cấp, gia hạn thẻ BHYT; lập danh sách, rà soát đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng BHYT được thực hiện kịp thời, bảo đảm quyền lợi khám, chữa bệnh của người dân, nhất là người có công, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, trẻ em, người cao tuổi và các đối tượng chính sách xã hội.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động, phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và bảo đảm an toàn trong quá trình sản xuất, kinh doanh. Ban hành Kế hoạch kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn xã, tập trung vào việc chấp hành các quy định về an toàn, vệ sinh lao động tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh, qua đó kịp thời phát hiện, hướng dẫn khắc phục những nguy cơ mất an toàn và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người sử dụng lao động, người lao động.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và đơn vị liên quan triển khai các hoạt động truyền thông về bình đẳng giới, phòng, chống bạo lực gia đình, bạo lực trên cơ sở giới; chú trọng tuyên truyền loại bỏ định kiến giới, phân biệt đối xử về giới, xây dựng môi trường gia đình và cộng đồng an toàn, bình đẳng, tiến bộ, văn minh. Quan tâm lồng ghép nội dung bình đẳng giới trong các chương trình, hoạt động văn hóa, xã hội và công tác an sinh xã hội trên địa bàn.

2.8 Công tác giáo dục và đào tạo

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027; rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 được triển khai theo kế hoạch: Trong 9 tháng đầu năm, công tác tuyển sinh các cấp đạt trên 95% (Cấp THCS đạt 100%);

- Thực hiện công tác xét, thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên. Có 73 hồ sơ tham gia, trong đó 66 trường hợp đạt, tỷ lệ 90,5%.

- Công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục được quan tâm; có 14 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp thành phố; 07 học sinh THCS đạt giải cấp thành phố.

- Công tác sáng kiến được triển khai; tiếp nhận 142 hồ sơ sáng kiến, trong đó 135 sáng kiến được công nhận cấp xã, 24 sáng kiến được đề nghị công nhận ở cấp có thẩm quyền cao hơn.

- Tiếp tục phối hợp triển khai các hoạt động khuyến học, khuyến tài; Quỹ Khuyến học đạt trên 1.109,5 triệu đồng, góp phần hỗ trợ học sinh, giáo viên có thành tích và hoàn cảnh phù hợp.

- Thực hiện công tác chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

- Thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn: Từ 7 trường trên địa bàn sau sắp xếp còn 4 trường: 02 trường mầm non, 01 trường tiểu học, 01 trường THCS. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường nhanh chóng ổn định tổ chức, bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; rà soát, bố trí, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phù hợp với quy mô trường lớp sau sắp xếp. Kịp thời nắm bắt tình hình, phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoạt động dạy và học được duy trì ổn định, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, phụ huynh và Nhân dân; chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức năm học 2026–2027.

2.9 Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin

a. Công tác văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao và du lịch

- Triển khai phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, xây dựng nếp sống văn minh, giữ gìn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao được tổ chức phù hợp, góp phần nâng cao đời sống tinh thần của Nhân dân.

- Sau khi thực hiện sắp xếp các thôn, UBND xã đã chỉ đạo phòng chuyên môn rà soát, quản lý và định hướng sử dụng hệ thống thiết chế văn hóa trên địa bàn; từng bước sắp xếp, khai thác hiệu quả các nhà văn hóa, sân thể thao và các điểm sinh hoạt cộng đồng, bảo đảm phù hợp với tổ chức đơn vị dân cư mới.

- Công tác quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích, di sản văn hóa được thực hiện; thường xuyên tuyên truyền nâng cao ý thức của Nhân dân trong bảo vệ di tích, giữ gìn cảnh quan, môi trường văn hóa.

- Phong trào thể dục, thể thao quần chúng được duy trì và phát triển, thu hút đông đảo Nhân dân tham gia; các câu lạc bộ, đội, nhóm thể thao tại các thôn tiếp tục hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tổ chức các hoạt động chợ tết chào năm mới, Chợ Tết; giải kéo co Nữ; Tết trồng cây; Lễ Khai bút xuân Bính Ngọ 2026.

+ Tham gia Liên hoan ca múa nhạc không chuyên cấp thành phố (01 tiết mục) đạt giải xuất sắc.

+ Tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi hè 2026 với 3 cấp học: 7 trường: 120 tranh – cấp xã; tham gia dự thi cấp thành phố 21 tranh.

+ Tổ chức Liên hoan văn nghệ, tổng kết hoạt động Câu lạc bộ VHVN, TDTT chào mừng Kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

- Tổ chức thành công giải bóng đá “Thiếu nhi hè năm 2026” với 10/10 thôn tham gia. Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2026), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2026) và Tổng kết các hoạt động hè năm 2026 với nhiều tiết mục văn nghệ và đồng diễn xuất sắc của các đơn vị trên địa bàn.

b. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- UBND xã duy trì hoạt động hệ thống truyền thanh cơ sở; kịp thời tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị và các vấn đề thiết thực đối với Nhân dân.

- Phối hợp cung cấp, biên tập nội dung tuyên truyền, bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thông tin cơ sở.

- Thường xuyên nắm tình hình, rà soát hoạt động quảng cáo, biển hiệu, bảng hiệu, băng-rôn, pa-nô và các hình thức quảng cáo khác trên địa bàn; phối hợp hướng dẫn, nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa đúng quy định, nhất là các nội dung quảng cáo ảnh hưởng đến mỹ quan, an toàn giao thông và trật tự công cộng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các nội dung:

+ Đại hội toàn quốc lần thứ 14 của Đảng (Nghị quyết, các văn kiện Đại hội); Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng 03/02; Tổng kết công tác Đảng năm 2025, chào năm mới 2026; Lễ Khai bút, lễ phát động tết trồng cây Xuân Bính Ngọ 2026.

+ Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết, kết quả kỳ họp Quốc hội khóa 16, kỳ họp thứ Nhất, thứ Hai, thứ Ba HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031; Chủ đề năm, công tác Cải cách hành chính; Ngày hội tòng quân; Sáp nhập thôn;

+ Các hoạt động của Đảng, chính quyền, MTTQ, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn.

- Trong 9 tháng đầu năm, xã đã biên soạn và phát sóng 539 tin, bài, phóng sự trên hệ thống đài truyền thanh địa phương; đăng tải 475 tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử và các trang mạng xã hội chính thống; chủ động phối hợp cung cấp 41 tin, bài cho các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình thành phố và chuyên đề an ninh, góp phần định hướng dư luận và tạo sự đồng thuận xã hội cao.

- Thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, nhà trường, các thôn Trang trí trực quan tuyên truyền các hoạt động: Đại hội Đảng lần thứ 14; Chợ Tết, chào năm mới, Tết trồng cây, Lễ khai bút, cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa 16, HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; các ngày lễ tháng 4, tháng 5, Lễ hội Hoa phượng đỏ; Kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9: 18 khẩu hiệu qua đường; 58 khẩu hiệu công; 11 phướn; 98 pa no treo; 76 pa no hộp.

2.10 Kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số

- UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc; tăng cường sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin dùng chung, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, nâng cao kỹ năng số cho người dân; đẩy mạnh số hóa, khai thác dữ liệu và ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành, góp phần xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số và xã hội số trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai Đề án 06, ứng dụng VNeID, Smart Hải Phòng và các nền tảng số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước.

- UBND xã duy trì, khai thác hiệu quả hạ tầng thông tin, mạng truyền số liệu và các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành; phối hợp rà soát, nâng cấp, bảo đảm đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên địa bàn.

2.11 Lĩnh vực Y tế

a. Công tác Khám bệnh, chữa bệnh:

- Đã thực hiện 3.950 lượt khám, chữa bệnh; tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế đạt 95,3%.

- Công tác tiêm chủng mở rộng, phòng chống dịch bệnh được triển khai thường xuyên. Tỷ lệ tiêm chủng đầy đủ đạt 47%; tỷ lệ trẻ được uống Vitamin A đạt 100%. Trên địa bàn không phát sinh dịch bệnh lớn.

- Công tác chăm sóc sức khỏe người cao tuổi được quan tâm; đã tổ chức khám sức khỏe cho 577 người cao tuổi.

- Chủ động theo dõi, giám sát tình hình dịch bệnh, chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống, không để dịch bệnh lớn phát sinh, lây lan trên địa bàn.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống các bệnh truyền nhiễm theo mùa; tổ chức, phối hợp triển khai các chương trình y tế dự phòng, tiêm chủng mở rộng, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em, bổ sung Vitamin A và các hoạt động chăm sóc sức khỏe cộng đồng theo kế hoạch.

b. Công tác Bà mẹ, trẻ em; dân số:

Thực hiện công tác dân số, chăm sóc sức khỏe sinh sản; bảo vệ, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc trẻ em; tăng cường tuyên truyền phòng, chống xâm hại, bạo lực trẻ em, tai nạn thương tích, đuối nước.

Đối với công tác dân số, tiếp tục tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chính sách dân số và phát triển, chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình; nâng cao chất lượng dân số, hạn chế mất cân bằng giới tính khi sinh, quan tâm chăm sóc sức khỏe người cao tuổi và các nhóm đối tượng phù hợp.

Phối hợp rà soát, cập nhật số liệu dân số, tình hình sinh, tử, biến động dân cư phục vụ công tác quản lý và xây dựng kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu dân số trên địa bàn.

2.12 Công tác Bảo trợ xã hội

Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, giải quyết các hồ sơ bảo trợ xã hội bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện và thời gian quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng yếu thế trên địa bàn.

2.13 Công tác An toàn thực phẩm

Triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống và người dân thực hiện đúng quy định về an toàn thực phẩm. Tổng số cơ sở đã kiểm tra trong 9 tháng: 36 cơ sở; số cơ sở ký cam kết đạt: 49 cơ sở; số cơ sở cập nhật trên phần mềm quản lý: 134 cơ sở.

- Số vụ ngộ độc thực phẩm: 0 vụ; số ca mắc: 0 ca.Ố; chủ động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm, kịp thời xử lý các nguy cơ mất an toàn thực phẩm, góp phần bảo vệ sức khỏe Nhân dân.

3. Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

3.1 Công tác lãnh đạo điều hành

Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số; đồng thời chủ động tham mưu, phối hợp hoàn thành các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của thành phố và UBND xã, bảo đảm tiến độ và chất lượng. Việc tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP.

Trong tháng 9/2026, Trung tâm tiếp tục duy trì nghiêm túc công tác theo dõi, kiểm tra tiến độ, quy trình giải quyết hồ sơ; chủ động phối hợp với các phòng, cơ quan chuyên môn và các cơ quan liên quan để kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh, hạn chế tình trạng chậm tiếp nhận, chậm xử lý hoặc bỏ sót hồ sơ trực tuyến.

Bên cạnh đó, Trung tâm đã tích cực phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan liên quan trong việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác hiệu quả các tiện ích trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tập trung, khắc phục tồn

tại, hạn chế các tiêu chí trên Bộ chỉ số 766, đưa xã xếp vị trí thứ 44/144 xã phường, đặc khu trên địa bàn thành phố tại thời điểm tháng 5/2026.

Thực hiện mô hình chính quyền thân thiện, trong tháng 9 và 9 tháng đầu năm, Trung phục vụ Hành chính công đã phối hợp với các Phòng chuyên môn tổ chức trao giấy chứng nhận kết hôn và thư chúc mừng của UBND cho 34 cặp đôi, trong đó 05 cặp đôi có yếu tố nước ngoài, trao 61 giấy đăng ký khai sinh và thư chúc mừng công dân mới chào đời cho 61 cặp vợ chồng sinh con.

3.2 Kết quả thực hiện nhiệm vụ

a) Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Từ ngày 15/12/2026 đến ngày 10/9/2026):

- Trung tâm đã tiếp nhận tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính: 9.444 hồ sơ,

Trong đó:

+ Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: $9.430/9444$ hồ sơ = 99,85%

+ Số mới tiếp nhận trực tiếp: $4/9444 = 0,42$ hồ sơ (là hồ sơ phi địa giới)

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 10 hồ sơ

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 9.397 hồ sơ, trong đó: trước hạn 9.249 hồ sơ, quá hạn 7 hồ sơ, rút 134 hồ sơ, từ chối 07 hồ sơ .

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 47 hồ sơ, trong hạn: 46 hồ sơ, yêu cầu bổ sung 01 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn đạt 99,6% vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Về thanh toán trực tuyến: hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

- Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100%

- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 99,56%

b) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí tại vị trí thuận lợi, cơ sở vật chất, trang thiết bị từng bước được quan tâm đầu tư, đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính.

- Về nhân sự: Hiện nay, tổng số cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là 07 người, gồm: 01 Giám đốc Trung tâm, 01 Phó Giám đốc chuyên trách, 04 công chức chuyên môn thuộc biên chế Trung tâm và 01 viên chức

thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai. Đội ngũ được bố trí thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm soát, số hóa, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Trung tâm đã được đầu tư, trang bị tương đối đồng bộ các thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp như: bàn kê khai; hệ thống máy tính, máy in, máy quét, máy photocopy; kiosk lấy số thứ tự; màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy; hệ thống loa thông báo; máy đánh giá mức độ hài lòng; màn hình ti vi; bảng niêm yết, công khai thủ tục hành chính. Trung tâm bố trí 01 bộ máy tính kèm máy quét, máy in phục vụ người dân tra cứu thông tin, kê khai hồ sơ trực tuyến và hỗ trợ số hóa hồ sơ; bố trí hệ thống camera, màn hình giám sát nhằm tăng cường công tác quản lý, giám sát hoạt động tại Trung tâm. Khu vực phục vụ người dân, doanh nghiệp được bố trí 02 bàn ghi và hàng ghế ngồi chờ, bảo đảm thuận tiện trong quá trình giao dịch. Trung tâm bố trí hệ thống thông Internet, wifi miễn phí, được duy trì ổn định tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tra cứu thông tin, thực hiện kê khai và nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến ngay tại Trung tâm.

Về trang thiết bị phục vụ cán bộ, công chức: Trung tâm đã bố trí 07 bộ máy tính, 07 máy in và 05 máy Scan phục vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, kiểm soát thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống Internet và hệ thống điện tại Trung tâm đã được sửa chữa, nâng cấp, cơ bản đáp ứng yêu cầu vận hành, phục vụ hoạt động thường xuyên của Trung tâm.

c) Công khai, niêm yết thủ tục hành chính:

Kịp thời cập nhật các quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành; 100% TTHC cấp xã, TTHC phi địa giới và danh mục, thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của xã tại địa chỉ truy cập: <https://anhung.haiphong.gov.vn> đồng thời niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát thực hiện.

Kết quả: Tổng số TTHC đã công bố công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 349 thủ tục, thuộc 64 lĩnh vực, trong đó: 220 TTHC cung cấp

dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 129 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

d) Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị:

Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm đã tiếp nhận được 04 phản ánh, kiến nghị của công dân trên hệ thống tổng đài 1022 và cổng dịch vụ công quốc gia liên quan lĩnh vực Đất đai (02), xây dựng (01) và hộ tịch (01). Trung tâm phục vụ Hành chính công xã phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND & UBND xã tham mưu UBND xã trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân đúng thời gian quy định. Các phản ánh, kiến nghị của nhân dân qua số điện thoại đường dây nóng được cán bộ tiếp nhận và xử lý kịp thời.

đ) Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

- UBND xã ban hành Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 về ban hành Kế hoạch số kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã An Hưng và tổ chức hiện kiểm soát TTHC theo kế hoạch được phân công.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn duy trì thường xuyên tự kiểm tra, rà soát việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình giải quyết các TTHC;

3.3 Công tác tư pháp

- Kịp thời giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định. Số liệu từ ngày 01/01/2026 – 14/9/2026: Thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính: 5.502, chứng thực hợp đồng giao dịch: 163, chứng thực chữ ký: 116, đăng ký khai sinh: 408 trường hợp, đăng ký kết hôn: 118 trường hợp, đăng ký khai tử: 105 trường hợp, cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn: 291 trường hợp.

- Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 14/9/2026: Ban Tiếp công dân tiếp nhận 17 đơn của công dân (trong đó có 01 đơn tố cáo, 16 đơn kiến nghị, phản ánh).

+ Đã giải quyết xong 15 đơn;

+ Hiện đang giải quyết 02 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Công tác quốc phòng - an ninh

- Tình hình an ninh chính trị, nội bộ Nhân dân cơ bản ổn định, không có điểm nóng, tụ điểm phức tạp về an ninh trật tự. Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế

hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội phục vụ các hoạt động chính trị của địa phương,...

- Trong tháng, trên địa bàn xã An Hưng không xảy ra vụ việc đột xuất, bất ngờ; không có khiếu kiện phức tạp kéo dài, khiếu kiện đông người và vượt cấp.

- Hiện đơn vị quản lý 55 người nước ngoài đang thường xuyên lưu trú, làm việc, sinh sống trên địa bàn; đồng thời theo dõi, nắm tình hình 152 công dân địa phương đang du học, lao động, cư trú tại nước ngoài.

- Công tác quản lý đối tượng được duy trì thường xuyên. Hiện Công an xã đang quản lý, giám sát **26 đối tượng** thuộc diện quản lý tại cộng đồng, gồm **24 đối tượng án treo, 01 trường hợp tù tha, 01 trường hợp cải tạo không giam giữ**. Đơn vị thường xuyên gọi hỏi, răn đe, giáo dục, kiểm danh, kiểm diện, phối hợp gia đình, thôn, tổ chức đoàn thể quản lý, giúp đỡ, không để đối tượng tái phạm hoặc vi phạm pháp luật nghiêm trọng.

- Đơn vị phối hợp kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở thuộc diện quản lý thực hiện quy định về PCCC, kịp thời nhắc nhở, khắc phục tồn tại, thiếu sót, hạn chế nguy cơ cháy, nổ. Đồng thời chủ động xây dựng phương án ứng phó thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, sẵn sàng lực lượng, phương tiện khi có tình huống phát sinh.

- Công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông được thực hiện thường xuyên, gắn với tuyên truyền, nhắc nhở người dân chấp hành quy định pháp luật khi tham gia giao thông; phối hợp với lực lượng chức năng kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

- Kien toan 10 To an ninh trât tự cơ sở trên địa bàn sau khi thực hiện sáp nhập thôn.

**** Giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính về cư trú, thủ tục về đăng ký phương tiện cho công dân.***

Kết quả, Công an xã đã tiếp nhận và giải quyết 2.227/2.227 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ quá hạn. Trong đó:

- **920** hồ sơ cư trú;
- **410** hồ sơ định danh điện tử;
- **897** hồ sơ đăng ký xe mô tô, xe gắn máy.

**** Công tác quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo***

Công an xã đã đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

và pháo. Công tác tuyên truyền được thực hiện qua nhiều hình thức như tuyên truyền trực tiếp tại thôn, khu dân cư, trường học; tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh, mạng xã hội, các tổ tự quản, mô hình phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc.

Kết quả, đơn vị đã vận động Nhân dân tự giác giao nộp: **03** khẩu súng hơi; **01** kg tiền chất thuốc nổ; **14** vũ khí thô sơ các loại; **10,2** kg pháo nổ; **485** viên đạn các loại.

*** Các vụ việc xảy ra trên địa bàn:**

- Qua công tác nắm tình hình, đã phát hiện, xử lý **01 vụ/01 đối tượng** có hành vi đăng tải thông tin về chốt kiểm tra của lực lượng Cảnh sát giao thông lên mạng xã hội Facebook; tham mưu ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính với số tiền 7.500.000 đồng.

- Phối hợp với PC08 - Công an thành phố Hải Phòng phát hiện, bắt giữ, khởi tố **01 vụ/01 bị can** về hành vi tàng trữ hàng cấm là pháo nổ.

5. Công tác Quân sự quốc phòng địa phương:

5.1 Biên chế Ban CHQS xã:

- Thực hiện tốt việc đề nghị Bộ CHQS thành phố xem xét, đề nghị tuyển dụng sang chế độ sỹ quan, QNCN cho 03 đồng chí cán bộ công chức của Ban chỉ huy quân sự xã.

- Kien toàn biên chế Ban CHQS xã: tổng quân số 08 đ/c (05 đ/c sỹ quan, 03 đ/c QNCN).

5.2 Công tác huấn luyện, SSCĐ:

- Làm tốt công tác chuẩn bị đầy đủ mô hình học cụ, vật chất huấn luyện, giáo án, bồi dưỡng cán bộ huấn luyện, tham gia Lễ ra quân huấn luyện và huấn luyện dân quân năm thứ nhất.

- Luyện tập chuyển trạng thái SSCĐ theo kế hoạch của Bộ CHQS thành phố (06-07/3).

+ Tổ chức huấn luyện cho đối tượng Dân quân năm thứ nhất Cụm 2 bảo đảm quân số, chất lượng, đúng thời gian quy (quân số 161 đ/c); kết quả, đơn vị đạt Khá.

+ Tổ chức khai mạc, huấn luyện cho đối tượng Dân quân cơ động năm 2026 bảo đảm quân số, chất lượng, đúng thời gian quy định qua kiểm tra của Bộ CHQS thành phố đơn vị được đánh giá cao (quân số 112 đ/c).

+ Tham gia huấn luyện dự bị động viên tại eBB836 bảo đảm đầy đủ quân số, chất lượng, đúng thời gian quy định (quân số 43 đ/c).

- Hoàn thành huấn luyện dân quân cơ động năm 2026, xây dựng kế hoạch huấn luyện dân quân bình chủng bảo đảm.

- Tổ chức huấn luyện DQ năm thứ nhất, DQCD, DQTC bảo đảm kết quả đạt trên 75% khá.

- Tổ chức rà soát, nắm chắc nguồn quân nhân dự bị, dự bị động viên tham gia huấn luyện tại Trung đoàn 836/Bộ chỉ huy quân sự thành phố tổ chức.

- Tiếp nhận bàn giao hồ sơ sĩ quan dự bị về đại phương quản lý: 55 hồ sơ.

- Thành lập đại đội dự bị động viên của xã quân số: 111đ/c.

5.3 Công tác tuyển quân:

- Tham mưu cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã thực hiện tốt tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026, quản lý chặt chẽ số nam công dân đủ điều kiện sức khỏe, hoàn thiện hồ sơ, chốt quân số, phát lệnh, bảo đảm chặt chẽ đúng thời gian quy định.

- Tổ chức giao quân đủ chỉ tiêu được giao (39 quân đội, 04 công an), đảm bảo an toàn tuyệt đối.

- Tham mưu giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã An Hưng xây dựng Kế hoạch tổng kết công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026; Thống kê nguồn công dân trong độ tuổi nhập ngũ năm 2027 theo đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt: 192 công dân.

- Di chuyển nghĩa vụ quân sự cho nam công dân trên địa bàn xã trúng tuyển các trường đại học, cao đẳng (90 công dân).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 9 tháng đầu năm 2026, các phòng chuyên môn, đơn vị đã bám sát chương trình công tác, chủ động tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ trên các nhiệm vụ được giao. Hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ, chỉ tiêu Thành phố giao và các nhiệm vụ kế hoạch năm 2026. Các hoạt động phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh, cải cách hành chính, văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao, công tác an sinh xã hội được đảm bảo và triển khai đồng bộ, hiệu quả. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cơ bản ổn định, không xảy ra vụ việc phức tạp, bất ngờ. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Khối lượng nhiệm vụ lớn, phạm vi quản lý rộng trong khi nhân lực chuyên môn còn hạn chế; một số lĩnh vực cần phối hợp nhiều cơ quan, đơn vị nên tiến độ xử lý có thời điểm chưa đồng đều.

- Một số hồ sơ đất đai tồn tại qua nhiều thời kỳ, nguồn gốc và biến động phức tạp; tình trạng vi phạm đất đai, trật tự xây dựng, hành lang giao thông và đồ chất thải không đúng quy định vẫn tiềm ẩn phát sinh.

- Tiến độ chuẩn bị hồ sơ giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm phụ thuộc kết quả đo đạc, bản trích đo địa chính và hồ sơ do chủ đầu tư, đơn vị tư vấn cung cấp. Một số dự án đầu tư công còn phải hoàn thiện thủ tục nghiệm thu, thanh toán để giải ngân hết kế hoạch.

- Một số chỉ tiêu thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, BHYT, BHXH, việc làm và các lĩnh vực xã hội cần tiếp tục tập trung thực hiện trong những tháng cuối năm để bảo đảm hoàn thành kế hoạch năm 2026.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động văn hóa, thể thao và một số thiết chế văn hóa ở cơ sở sau sắp xếp thôn còn cần được rà soát, bố trí, khai thác và sử dụng hiệu quả hơn.

- Về tình trạng quyết hồ sơ thủ tục hành chính: Vẫn còn 07 hồ sơ giải quyết quá hạn. Hệ thống Dịch vụ công quốc gia có thời điểm xảy ra tình trạng quá tải, truy cập chậm hoặc không truy cập được, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ của công chức và gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

2. Nguyên nhân

- Năm 2026 là năm thực hiện nhiều nhiệm vụ lớn về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, sắp xếp thôn, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục, y tế. Khối lượng công việc phát sinh lớn, nhiều nội dung mới, yêu cầu tiến độ cao; một số quy định, hướng dẫn trong quá trình chuyển tiếp cần được cập nhật, hoàn thiện.

- Hệ tầng công nghệ thông tin vẫn là một điểm nghẽn, chưa được khắc phục kịp thời.

- Trình độ tiếp cận công nghệ thông tin của người dân chưa đồng đều.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung cấp Bộ còn lỗi, chưa thực sự ổn định, chưa đầy đủ các chức năng theo yêu cầu quản lý, còn xảy ra tình trạng khó

đăng nhập hoặc gián đoạn trong quá trình xử lý hồ sơ, dẫn đến việc giải quyết hồ sơ chưa bảo đảm đúng thời hạn theo quy định, ảnh hưởng đến chỉ số “Tiến độ giải quyết hồ sơ”; khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống chưa thực sự ổn định, ảnh hưởng đến hiệu quả vận hành cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026.

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị bám sát chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026, rà soát lại các chỉ tiêu, chủ động tham mưu hoàn thành kế hoạch, chỉ tiêu năm 2026.

2. Tập trung hướng dẫn chăm sóc lúa vụ Mùa, hướng dẫn phòng trừ sâu bệnh, tiêu úng, bảo vệ sản xuất; hoàn thiện kế hoạch vụ Đông Xuân 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ phòng, chống thiên tai theo diễn biến thời tiết.

- Tiếp tục theo dõi dịch bệnh gia súc, gia cầm; triển khai công tác tiêm phòng, vệ sinh, tiêu độc khử trùng và kiểm soát an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp theo kế hoạch.

3. Duy trì công tác thu gom, vận chuyển rác thải; tham mưu kiểm tra, xử lý các điểm đổ, đốt rác và chất thải xây dựng không đúng quy định; tăng cường tuyên truyền bảo vệ môi trường.

4. Tăng cường kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và tham mưu xử lý vi phạm đất đai, trật tự xây dựng ngay từ khi mới phát sinh.

5. Rà soát tiến độ các công trình, dự án và hồ sơ quyết toán; tham mưu đơn đốc giải ngân vốn đầu tư công, quản lý quy hoạch và xây dựng theo thẩm quyền; Tập trung rà soát các nguồn thu, phối hợp đơn đốc thu đúng, thu đủ, kịp thời; điều hành chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, đúng dự toán và chế độ.

- Tập trung hoàn thành giải phóng mặt bằng dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội
- Hải Phòng trong tháng 9/2026; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Đối với Cụm công nghiệp An Thọ - Chiến Thắng: đơn đốc đơn vị tư vấn hoàn thành, bàn giao bản trích đo địa chính ngày 30/9/2026; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, nhân lực và phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, chủ đầu tư tập trung cao công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo kế hoạch của UBND xã (hoàn thành GPMB tối thiểu 20ha trước ngày 15/11/2026 và hoàn thành xong GPMB trước 31/3/2027), bảo đảm công khai, dân chủ, đúng quy định.

6. Đôn đốc tiến độ thi công, nghiệm thu, thanh toán các dự án; phân đầu giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026. Kiểm soát chặt chẽ khối lượng, hồ sơ thanh toán, quyết toán; không để phát sinh nợ đọng xây dựng cơ bản do chủ quan.

7. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về cán bộ, công chức, viên chức, vị trí việc làm, chế độ chính sách; tiếp tục khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kiểm tra cải cách hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ người dân và tổ chức; tiếp tục thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”, Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền.

8. Tiếp tục ổn định tổ chức, hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; theo dõi, tháo gỡ khó khăn về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và quy mô trường lớp. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026–2027; nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì tỷ lệ huy động học sinh đến trường và hạn chế học sinh bỏ học.

9. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công, gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và các đối tượng yếu thế.

10. Đẩy mạnh công tác văn hóa, thông tin, thể thao và gia đình; tập trung tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, các ngày lễ, sự kiện của địa phương; tiếp tục thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; rà soát, nâng cao hiệu quả sử dụng các thiết chế văn hóa sau sắp xếp thôn.

11. Tiếp nhận, rà soát, tổng hợp sáng kiến, giải pháp công tác của cán bộ, công chức, viên chức thuộc xã; hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, tham mưu tổ chức đánh giá, xét công nhận sáng kiến theo quy định, phục vụ công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

12. Các phòng chuyên môn, đơn vị chủ động giải quyết các nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ do Thành phố, các sở, ngành, Đảng ủy và UBND xã giao; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; bảo đảm chất lượng, tiến độ, thống nhất số liệu giữa các lĩnh vực.

13. Tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số; bảo đảm thực hiện kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; Duy trì và thực hiện có hiệu quả mô hình “***Chính quyền thân thiện***” đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện chấm điểm cải cách hành chính theo quy định của Thành phố.

14. Duy trì nghiêm nền nếp chế độ trực SSCĐ, trực chỉ huy, trực ban, canh gác, phối hợp với Công an xã và các thôn nắm chắc tình hình địa bàn, kịp thời xử trí hiệu quả các tình huống, không để bị động, bất ngờ xảy ra; Tổ chức rà soát, nắm chắc nguồn SSNN năm 2027, di chuyển nghĩa vụ cho công dân trúng tuyển các trường Cao đẳng, Đại học; Quản lý tốt vũ khí trang bị.

15. Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, công tác phòng cháy chữa cháy trên địa bàn.

16. Tăng cường công tác tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương: Hoạt động của Đảng, chính quyền, MTTQ, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, nhà trường trên địa bàn xã; Kịp thời đăng tải thông tin, công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Hưng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Tài chính Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Trung