

Số: /KH-UBND

An Hưng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã An Hưng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn thành phố; Công văn số 8541/SYT-NVY ngày 31/7/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về việc đôn đốc báo cáo và cập nhật liên thông kết quả khám sức khỏe định kỳ lên Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 30/7/2026 của UBND xã về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã An Hưng;

Ủy ban nhân dân xã An Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm đánh giá tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm bệnh tật để tư vấn, điều trị, quản lý sức khỏe; góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khám theo đúng đối tượng, nội dung và quy trình, đảm bảo 100% cán bộ được khám, kiểm tra sức khỏe.

- Kết quả khám sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện khám cập nhật vào Hồ sơ sức khỏe điện tử và Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định của Bộ Y tế và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Việc triển khai bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại các phòng chuyên môn thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.

Số lượng dự kiến: 390 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang

công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

2. Nội dung khám

Nội dung khám sức khỏe thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Rà soát, lập danh sách đối tượng: hoàn thành trong tháng 8 năm 2026. Tổ chức khám sức khỏe: sau khi được bố trí kinh phí và hoàn thành các điều kiện tổ chức thực hiện, dự kiến trong Quý III năm 2026 hoặc theo thông báo của UBND xã.

- Địa điểm khám: Tại Trạm Y tế xã An Hưng hoặc địa điểm khác do UBND xã bố trí.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*) theo quy định của pháp luật.

- Dự kiến kinh phí khám sức khỏe cho 390 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đó:

+ Cán bộ công chức, viên chức Đảng ủy xã: 26 người

+ Cán bộ công chức, viên chức (các phòng chuyên môn thuộc HĐND, UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công) tổng số: 43 người.

+ Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã: 297 người.

+ Tổng số cán bộ, viên chức Trạm Y tế xã: 24 người

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Chủ trì phối hợp với bệnh viện hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe theo quy định chuyên môn.

- Xây dựng lịch khám; phối hợp chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khám sức khỏe; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật kết quả khám sức khỏe vào Hồ sơ sức khỏe điện tử và Sổ sức khỏe điện tử theo quy định.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với Trạm Y tế xã, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp

tình hình thực hiện và công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc khám sức khỏe định kỳ; thông báo lịch khám đến các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành; phối hợp với Trạm Y tế và các đơn vị liên quan hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các phòng, ban, đơn vị, trường học trên địa bàn xã

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý; gửi danh sách về Trạm Y tế xã đúng thời gian quy định.

- Thông báo, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia khám đầy đủ theo lịch.

- Phối hợp rà soát, theo dõi, bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý được khám sức khỏe theo kế hoạch của UBND xã và theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị quản lý (*đối với các ngành tổ chức khám riêng*).

- Phối hợp rà soát các trường hợp chưa khám để bố trí khám bổ sung, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã An Hưng năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để phối hợp với Trạm Y tế xã tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- TT Đảng Ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở Giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Thị Hải Ninh