

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ AN HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: /UBND-VHXXH

An Hưng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai tổ chức học tập trên  
nền tảng “Bình dân học vụ số”

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các Ban Hội đồng nhân dân xã;
- Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng  
UBND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm  
Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4660/SNV-CCHC&PC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” (gửi kèm theo).

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Tổ chức triển khai khóa học**

Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị và các trường học trên địa bàn xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý về việc tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

Đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia và hoàn thành khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước”, bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận.

**2. Địa chỉ và thời gian thực hiện**

a) Hướng dẫn học tập: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/help>

b) Khóa học: “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước”.

Địa chỉ truy cập:

<https://binhdanhocvuso.gov.vn/courses/course-v1:MOET+KNS-CCVC+2026-1/course/>

c) Thời gian hoàn thành:

- Đối với cán bộ, công chức: ***hoàn thành trước ngày 25/9/2026.***

- Đối với viên chức và người lao động: ***hoàn thành trước ngày 25/10/2026.***

### **3. Chế độ báo cáo**

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học báo cáo tình hình, kết quả triển khai về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Link báo cáo: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/18hShPi5-Ajj99CjoJmC15XjGGuk5xeP9s4KRwsI36P0/edit?usp=sharing>

Thời gian gửi báo cáo: ***Trước ngày 25 hàng tháng. Từ tháng 8 đến hết tháng 10/2026***

Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ: tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; số người đã hoàn thành khóa học; số người đã được cấp chứng nhận; tỷ lệ hoàn thành; danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã hoàn thành khóa học, được cấp chứng nhận.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối của UBND xã, có trách nhiệm tham mưu tổ chức triển khai; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học; tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã tham gia, hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận; rà soát, đôn đốc các trường hợp chưa hoàn thành; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

### **4. Trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và trường học**

Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình hoàn thành khóa học đúng thời hạn.

Kết quả hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận được sử dụng theo yêu cầu của Sở Nội vụ để gắn với công tác cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

Đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận, đúng tiến độ đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Thị Hải Ninh**