

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính xã An Hưng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; Quyết định số 2600/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026; Thông báo số 545/TB-SNV ngày 14/7/2026 của Sở Nội vụ về lịch làm việc tháng 7, 8 năm 2026 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính thành phố. Ủy ban nhân dân xã An Hưng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo niên độ được kiểm tra (*số liệu báo cáo từ ngày 15/12/2025 đến thời điểm báo cáo*), cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã An Hưng được thành lập theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng, trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng diện tích tự nhiên và quy mô dân số của các xã Chiến Thắng, An Thái và An Thọ (cũ).

Sau sắp xếp, xã An Hưng có diện tích tự nhiên 20,23 km², dân số trên 25.000 người. Thực hiện sắp xếp các thôn, từ ngày 01/7/2026, xã đã sắp xếp 25 thôn thành 10 thôn.

Việc thành lập và đi vào hoạt động của đơn vị hành chính mới đặt ra yêu cầu cao đối với công tác cải cách hành chính, nhất là việc kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức; thống nhất quy trình giải quyết thủ tục hành chính; chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, dữ liệu; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và đẩy mạnh chuyển đổi số, bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính được thông suốt, liên tục, phục vụ tốt người dân và tổ chức.

Thực hiện các quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về tổ chức bộ máy, biên chế và thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, UBND xã đã tập trung kiện toàn tổ chức, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, từng bước ổn định tổ chức và bảo đảm hoạt động của chính quyền địa phương.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Việc xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc triển khai công tác cải cách hành chính:

Thực hiện các Quyết định của thành phố: Số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026; số 1478/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030, Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã ban hành 08 quyết định, 05 kế hoạch, 07 văn bản khác (*Gửi kèm danh mục các văn bản chỉ đạo, điều hành*) nhằm cụ thể hóa, triển khai đầy đủ các nội dung trên các lĩnh vực có liên quan đến cải cách hành chính (*cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2026 và giai đoạn 2026-2030*). Đồng thời, thường xuyên chỉ đạo các nội dung trong các cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã về nội dung cải cách hành chính.

1.2. Việc bố trí nguồn lực triển khai: UBND xã An Hưng đã ban hành Quyết định 242/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 xã An Hưng và Quyết định số 244/QĐ-UBND thành lập thành lập Tổ công tác giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính; Quyết định số 02/QĐ-BCĐ việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số cải cách hành chính và Đề án 06 xã An Hưng. Thành lập được thực hiện phù hợp với cơ cấu tổ chức, bảo đảm nhiệm vụ rõ ràng, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Đồng thời, phân công cán bộ, công chức có năng lực phụ trách, thường xuyên kiện toàn và bồi dưỡng đội ngũ để đáp ứng yêu cầu triển khai nhiệm vụ trong tình hình mới.

Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm bố trí kinh phí theo quy định. Kinh phí được lồng ghép trong dự toán ngân sách hằng năm, ưu tiên cho các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

1.3. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính: Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã An Hưng năm 2026 (*trong kỳ báo cáo*), cụ thể như sau:

- + Tổng số nhiệm vụ trong kế hoạch: 31 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 4 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đang thực hiện: 27 nhiệm vụ.

1.4. Nhiệm vụ Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao năm 2026

- + Tổng số nhiệm vụ được giao: 71 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 54 nhiệm vụ.

- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 0 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

1.5. Những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình, mô hình tốt trong CCHC đã được triển khai áp dụng: Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và triển khai mô hình:

- Mô hình “Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại nhà cho đối tượng yếu thế”. Từ khi triển khai mô hình đến nay, UBND xã đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại nhà đối với 12 trường hợp là người cao tuổi, người khuyết tật và người không có khả năng đi lại, bảo đảm đúng quy định.

- Mô hình “Ngày giải quyết TTHC nhanh và trả kết quả trong ngày”: Quy định ngày thứ Sáu hàng tuần áp dụng đối với 10 thủ tục và đã có 601 hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả ngay trong ngày làm việc (chủ yếu lĩnh vực Chứng thực và các TTHC lĩnh vực hộ tịch như: Đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử cấp bản trích lục hộ tịch).

- Triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện” gắn với phương châm lấy người dân làm trung tâm phục vụ, xây dựng phong cách làm việc gần dân, trọng dân, lắng nghe và kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh chính đáng của người dân. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử trong quá trình tiếp nhận và giải quyết công việc; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC, góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền cơ sở thân thiện, trách nhiệm, phục vụ Nhân dân

1.6. Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC lồng ghép với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ:

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 15/5/2026 của UBND xã An Hưng về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026, UBND xã đã tổ chức triển khai kiểm tra công tác CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tổ chức 01 cuộc kiểm tra đối với 05 đơn vị/bộ phận, gồm: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND & UBND và Công an xã. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc; thực hiện nội quy, quy chế làm việc; tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân; việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác CCHC.

Qua kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cơ bản chấp hành nghiêm các quy định về CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tương đối đầy đủ các nhiệm vụ được giao, có tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, cơ bản bảo đảm

yêu cầu về tiến độ và chất lượng công việc. Việc tiếp nhận, giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân được thực hiện theo quy định; cán bộ, công chức có ý thức trong giao tiếp, ứng xử và phục vụ Nhân dân.

Bên cạnh những kết quả đạt được, đoàn kiểm tra cũng chỉ ra một số tồn tại, hạn chế tại các đơn vị và yêu cầu khắc phục, chấn chỉnh kịp thời, đồng thời đề nghị các đơn vị tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chủ động rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Thông qua công tác kiểm tra, UBND xã đã kịp thời nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị; phát hiện những khó khăn, vướng mắc và hạn chế để hướng dẫn, chấn chỉnh, khắc phục, qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng thực thi công vụ trên địa bàn xã.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

2.1. Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC:

Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã An Hưng năm 2026, làm cơ sở để tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

Trên cơ sở kế hoạch được ban hành, UBND xã đã tổ chức triển khai các nội dung tuyên truyền CCHC gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và công tác cải cách hành chính của địa phương. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính năm 2026; cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Công tác tuyên truyền được thực hiện với nhiều hình thức phù hợp, chú trọng cung cấp thông tin dễ hiểu, thiết thực, giúp cán bộ, công chức và người dân nắm bắt đầy đủ các quy định, quy trình thực hiện TTHC, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân trong giải quyết công việc hành chính.

Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; đồng thời tạo sự đồng thuận, tăng cường sự tham gia của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện CCHC, từng bước nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân đối với chính quyền địa phương.

2.2. Kết quả thực hiện kế hoạch:

Thường xuyên cập nhật, đăng tải và tuyên truyền các hoạt động của địa phương trên Cổng thông tin điện tử, trang Fanpage và hệ thống truyền thanh của xã với nội dung đa dạng, phong phú, kịp thời, tập trung vào các hoạt động của

Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; các hoạt động văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội; cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/8/2026, đã cập nhật 504 lượt tin, bài; thực hiện 1.080 lượt phát thanh; đăng tải 1.148 tin, bài trên trang Fanpage và gần 1.350 tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành trên Cổng thông tin điện tử của xã. Qua đó, góp phần cung cấp thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong thực hiện các chủ trương, chính sách và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Các tổ chức chính trị - xã hội có các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên mạng Internet, trên các trang mạng xã hội: Facebook, Zalo...

Nội dung tuyên truyền tập trung về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động tích cực của công tác cải cách hành chính nhà nước đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của thành phố và địa phương. Công khai kịp thời các thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau để người dân, tổ chức dễ dàng nắm bắt, tìm hiểu và thực hiện; việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Tuyên truyền về kết quả, nỗ lực của chính quyền địa phương trong triển khai các hoạt động nhằm đạt được các mục tiêu, nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã.

Hình thức tuyên truyền phong phú: Đăng tải các văn bản chỉ đạo, kế hoạch cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã.

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage của xã) về các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, định danh và xác thực điện tử, chuyển đổi số.

Phối hợp với các thôn, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tuyên truyền đến Nhân dân về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị giao ban, hội nghị chuyên đề, các cuộc họp tại thôn và các hoạt động văn hóa, thông tin cơ sở.

3. Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; công tác tiếp công dân

3.1. Việc ban hành Quy chế về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành và kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của xã.

Thực hiện Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Kế hoạch tiếp công dân năm 2026. Sau khi Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Nghị định số 154/2026/NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động ban hành các văn bản thay thế, điều chỉnh, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật mới.

Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã đã hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ công tác tiếp công dân, gồm: Quy chế tiếp công dân trực tuyến; Nội quy tiếp công dân; Kế hoạch và Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; các thông báo công khai số điện thoại của lãnh đạo, công chức, viên chức và đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

(Gửi kèm danh mục các văn bản chỉ đạo, điều hành)

3.2. Công tác chuẩn bị tiếp công dân, việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên và định kỳ, đột xuất của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị:

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, bảo đảm công tác chuẩn bị, tổ chức tiếp công dân được thực hiện đầy đủ, đúng quy trình. Trước mỗi buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu ban hành Thông báo mời các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia buổi tiếp công dân; đồng thời chuẩn bị báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết đơn thư, các vụ việc thuộc thẩm quyền và các điều kiện phục vụ buổi tiếp. Sau mỗi buổi tiếp, điều lập Biên bản tiếp công dân và tham mưu ban hành Thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để làm cơ sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo.

Trong thời gian từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/8/2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện 15 buổi tiếp công dân định kỳ theo đúng lịch tiếp công dân đã công bố; thực hiện tiếp công dân trực tiếp tại các buổi tiếp định kỳ. Công tác tiếp công dân được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; các ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân được tiếp nhận, ghi nhận và hướng dẫn, xử lý theo đúng thẩm quyền, quy định của

pháp luật. Đối với công tác tiếp công dân thường xuyên, công chức làm công tác tiếp công dân duy trì tiếp công dân 05 buổi/tuần theo quy định, bảo đảm tiếp nhận, hướng dẫn, phân loại, xử lý đơn thư kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, không để phát sinh điểm nóng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân.

3.3. Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền:

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/8/2026, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận 15 đơn của công dân; trong đó 15 đơn thuộc lĩnh vực tranh chấp đất đai, 0 đơn thuộc lĩnh vực khiếu nại, tố cáo.

Kết quả giải quyết: Đến nay, Ủy ban nhân dân xã đã giải quyết 12/15 đơn, đạt 80%; còn 03 đơn đang được giải quyết. Đối với 12 đơn đã giải quyết, các phòng chuyên môn đã tham mưu xem xét, xử lý theo thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục quy định. Đối với 03 đơn đang giải quyết, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn xác minh, làm rõ nội dung, tham mưu giải quyết theo quy định, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thời hạn.

3.4. Việc cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo:

Đang chờ thực hiện theo hướng dẫn triển khai theo trung ương và thành phố.

3.5. Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố và các văn bản có liên quan:

Ủy ban nhân dân xã thực hiện đầy đủ chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Trong 06 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ đối với cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tổng kinh phí là 4.320.000 đồng.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Xác định công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) là một trong những nhiệm vụ quan trọng hàng đầu trong việc quản lý nhà nước, ngay sau khi nhận được Kế hoạch của thành phố, Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026;

Kế hoạch Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã trên địa bàn xã.

Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 10/8/2026, Ủy ban nhân dân xã An Hưng không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành VBQPPL và theo dõi thi hành VBQPPL: UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai công tác tổ chức thi hành pháp luật trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương, nhất là các lĩnh vực phát sinh nhiều quan hệ pháp lý trực tiếp với người dân và doanh nghiệp như: đất đai, xây dựng, môi trường, hộ tịch, chứng thực, xử lý vi phạm hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, an sinh xã hội, quản lý trật tự công cộng và các lĩnh vực quản lý chuyên ngành khác.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi hành pháp luật quán triệt tại các cuộc họp giao ban, họp UBND xã, hội nghị chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn.....Trên cơ sở đó, các bộ phận chuyên môn đã chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ được giao, từng bước bảo đảm việc thi hành pháp luật được thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND xã đã triển khai tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp, tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chuyển đổi số và các mô hình, sáng kiến trong giải quyết TTHC. Trong kỳ báo cáo, đã tổ chức 03 hội nghị lồng ghép tuyên truyền, với 600 lượt người tham dự; thực hiện 250 lượt tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; đăng tải 150 tin, bài, nội dung tuyên truyền về CCHC trên Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo; phát hành 2000 tài liệu (tờ rơi) tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC và dịch vụ công trực tuyến. UBND xã triển khai đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng, gắn với tuyên truyền cải cách hành chính và chuyển đổi số. Nội dung được triển khai thông qua Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các trường học, các thôn và tại các hội nghị, buổi sinh hoạt cộng đồng, kết hợp hướng dẫn trực tiếp cho người dân. Trong kỳ, đã tuyên truyền, hướng dẫn 600 lượt người, hỗ trợ cài đặt 350 tài khoản/ứng dụng Smart Hải Phòng, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận các tiện ích số và thúc đẩy người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Qua công tác tuyên truyền, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân và tổ chức về mục tiêu, nhiệm vụ CCHC; tăng cường khả năng tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao sự đồng thuận, tham gia của người dân trong thực hiện CCHC tại địa phương.

- Việc ban hành Kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra VBQPPL:

+ Việc ban hành Kế hoạch kiểm tra VBQPPL: Thực hiện Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2026, về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Hưng; nội dung Kế hoạch bám sát theo Kế hoạch của thành phố, đảm bảo đúng thời gian quy định việc ban hành Kế hoạch.

+ Tổng số VBQPPL đã thực hiện tự kiểm tra: 0 văn bản;

+ Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra: 0 văn bản;

+ Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra (*theo kết quả tự kiểm tra và kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền*): 0 văn bản;

+ Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0 văn bản.

- Việc ban hành Kế hoạch và kết quả thực hiện công tác rà soát và hệ thống hóa VBQPPL:

+ Việc ban hành Kế hoạch rà soát VBQPPL: Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, ngày 25/12/2025, Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã ban hành Kế hoạch 96/KH-UBND ngày 05/5/2026 Triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Hưng; nội dung Kế hoạch bám sát theo Kế hoạch của thành phố, đảm bảo đúng thời gian quy định việc ban hành Kế hoạch.

+ Phối hợp thực hiện rà soát VBQPPL theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát: 100%;

+ Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát: 0 văn bản;

+ Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã xử lý xong: 0 văn bản.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị: Không có phản ánh, kiến nghị.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 10/8/2026, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, đạt kết quả như sau:

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) đã tiếp nhận: **8.452** hồ sơ, trong đó: hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: **8.442** hồ sơ; hồ sơ kỳ trước chuyển sang: **10** hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: **8.400** hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: **8.394** hồ sơ, đạt tỷ lệ **99,31%**.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: **06** hồ sơ.

- + Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến đạt **100%**.
- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đạt 100%.
- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 99,69%.
- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố: Từ ngày 15/12/2025 đến nay, trên địa bàn xã chưa phát sinh thủ tục hành chính phi địa giới do nhu cầu và tâm lý của người dân muốn về tận nơi giải quyết do đó đến nay chưa phát sinh hồ sơ.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý đạt 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.
- Tỷ lệ cập kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.
- Tỷ lệ khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin đạt 99,6%.
- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trong kỳ báo cáo:
- + Tổng số phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đã tiếp nhận: 01 PAKN trên Cổng dịch vụ công quốc gia liên quan đến lĩnh vực Tư pháp.
- + Tổng số phản ánh, kiến nghị đã được giải quyết: 01, đạt tỷ lệ 100%.
- Công tác truyền thông và sáng kiến, mô hình, giải pháp cải cách TTHC:

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; UBND xã xây dựng Kế hoạch số 38/KH-UBND về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã An Hưng năm 2026; triển khai 02 mô hình để nâng cao hiệu quả công tác giải quyết TTHC là “Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại nhà cho đối tượng yếu thế” và “Ngày giải quyết TTHC nhanh và trả kết quả trong ngày”. Các mô hình đã được cụ thể hóa bằng văn bản, phát hành trên hệ thống QLVB của xã và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, các trang facebook, zalo của xã và thông tin tại các cuộc họp giao ban để các đồng chí Trưởng thôn nắm bắt và tuyên truyền cho công dân để hỗ trợ khi công dân có nhu cầu giải

quyết TTHC.

- Hình thức triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (*Mức độ hài lòng tối thiểu 95%, trong đó lĩnh vực đất đai tối thiểu 90%*):

Thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, xã An Hưng đã tổ chức 02 đợt khảo sát với số phiếu 60 phiếu khảo sát để lấy ý kiến đánh giá chất lượng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Kết quả khảo sát cho thấy, 100% người dân được lấy ý kiến đánh giá ở mức "Rất hài lòng" đối với chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước tại địa phương. Ngoài ra việc đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức còn được thực hiện thông qua Hệ thống đánh giá điện tử tại Trung tâm, tỷ lệ hài lòng của người dân luôn duy trì ở mức cao 100%, không có đánh giá "không hài lòng".

Kết quả trên phản ánh sự chuyển biến tích cực trong tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời khẳng định hiệu quả của việc triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện", góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại và lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã theo quy định và phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Trên cơ sở đó, UBND xã đã kiện toàn lãnh đạo các phòng chuyên môn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, bộ phận và cán bộ, công chức; đồng thời rà soát, bổ sung, hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 05/6/2026 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Hưng, làm cơ sở để Trung tâm tổ chức hoạt động, thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

Thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã An Hưng về việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn để thành lập thôn mới trên địa bàn xã An Hưng, xã An Hưng đã sắp xếp 25 thôn thành 10 thôn, giữ nguyên 03

thôn; đồng thời kiện toàn đội ngũ người hoạt động ở thôn, sắp xếp cơ sở vật chất, bảo đảm hiệu quả quản lý và hoạt động của cộng đồng dân cư.

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 22/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã đã điều chỉnh, tạm giao 43 biên chế cán bộ, công chức và 318 biên chế, hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập; đồng thời thực hiện tiếp nhận, bổ nhiệm, điều động, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

- Việc triển khai các quy định của Chính phủ và thành phố về tổ chức bộ máy được thực hiện nghiêm túc; công tác phân công nhiệm vụ bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Cùng với việc kiện toàn tổ chức bộ máy, Ủy ban nhân dân xã chú trọng nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành thông qua việc ứng dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử. Từ ngày 01/01/2026 đến nay, hệ thống đã tiếp nhận 17.953 văn bản đến; ban hành 9.044 văn bản đi. Công tác ký số được triển khai đồng bộ, với 9.044 văn bản được ký số, trong đó 8.926 văn bản do lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ký số, đạt 98,7%, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm thời gian luân chuyển văn bản và thúc đẩy xây dựng chính quyền điện tử.

b) Về thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền

- Rà soát, báo cáo, đề xuất các nội dung cơ quan Trung ương phân định thẩm quyền; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp, ủy quyền cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã:

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức rà soát các nhiệm vụ, quyền hạn được cơ quan Trung ương phân định thẩm quyền và các nhiệm vụ được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp, ủy quyền cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. Đồng thời, chủ động cập nhật, triển khai cung cấp Sổ tay hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp xã theo lĩnh vực tại 28 Nghị định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp; bảo đảm việc thực hiện thống nhất, đúng quy định theo Công văn số 1346/UBND-TTPVHCC, ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tiếp tục thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền: Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định và theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân

quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Việc phân cấp, ủy quyền được triển khai đúng quy định, đảm bảo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và phù hợp với năng lực thực tế của chính quyền địa phương ở lĩnh vực như chứng thực. Việc phân cấp, ủy quyền được triển khai đúng thẩm quyền, đúng trình tự, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; góp phần nâng cao tính chủ động của chính quyền cơ sở, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Cụ thể các lĩnh vực được ủy quyền:

+ Ủy quyền ký chứng thực: Đã thực hiện ủy quyền ký chứng thực cho đồng chí Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo Quyết định số 914/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Số lượng cán bộ, công chức có mặt/chỉ tiêu được phân bổ: Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 22/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã An Hưng và các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã được giao 43 biên chế cán bộ, công chức; số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập là 318 người. UBND xã đã thực hiện tiếp nhận, bố trí, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức: Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính.

- Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quán triệt, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trong kỳ báo cáo, không có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật, không phát sinh trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

- Công tác văn thư, lưu trữ:

+ Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 19/3/2026 về công tác văn thư, lưu trữ năm 2026; đồng thời ban hành Quyết định 431/QĐ-UBND ngày 23/4/2026 về việc ban hành Danh mục hồ sơ công việc năm 2026 của xã An Hưng và chỉ đạo triển khai thực hiện thống nhất tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Việc lập hồ sơ công việc: 100% cán bộ, công chức thực hiện lập hồ sơ công việc theo quy định; hồ sơ được cập nhật đầy đủ trong quá trình giải quyết công việc trên môi trường điện tử, bảo đảm đúng quy trình quản lý văn bản và hồ sơ.

+ Thu thập hồ sơ về lưu trữ cơ quan: Việc thu thập, nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định, bảo đảm hồ sơ được quản lý tập trung, phục vụ công tác quản lý và tra cứu.

+ Chinh lý tài liệu: Tài liệu tồn đọng tiếp tục được rà soát, phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị và sắp xếp khoa học theo quy định của pháp luật về lưu trữ, từng bước nâng cao chất lượng công tác quản lý tài liệu.

+ Tổ chức khai thác và sử dụng tài liệu: Công tác khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ được thực hiện hiệu quả, đáp ứng kịp thời yêu cầu chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc; đồng thời tiếp tục đẩy mạnh số hóa tài liệu lưu trữ, phục vụ xây dựng chính quyền số và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

Địa phương tiếp tục triển khai thực hiện vị trí việc làm theo quy định. Đến nay, có 04 phòng và tổ chức tương đương, 09 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã đã được phê duyệt vị trí việc làm; không phát hiện cơ quan, đơn vị vi phạm quy định về vị trí việc làm qua công tác thanh tra. Trong kỳ báo cáo, không tuyển dụng công chức; đã tuyển dụng 09 viên chức theo quy định.

Về công tác kỷ luật, không có lãnh đạo UBND cấp xã và lãnh đạo cấp phòng, cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước: UBND xã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của pháp luật, trong phạm vi biên chế và dự toán kinh phí được cấp có thẩm quyền giao.

Việc quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện đúng số lượng được giao, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của địa phương. UBND xã chủ động trong việc phân công, bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm và yêu cầu công tác, đồng thời nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng biên chế.

Đối với kinh phí quản lý hành chính, UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí theo dự toán được giao, đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm kinh phí phục vụ hoạt động thường xuyên, thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của địa phương. Việc chi tiêu được thực hiện công khai, minh bạch, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức có liên quan.

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công; chủ động rà soát, sắp xếp các khoản chi phù hợp với nhiệm vụ được giao, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước.

Qua thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, UBND xã từng bước nâng cao tính chủ động trong quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí được giao, tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn lực và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 990/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập do Ủy ban nhân dân xã quản lý giai đoạn 2026-2030: Tổng 09 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; trong đó:

+ Số đơn vị thuộc nhóm 1 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư*): Không có.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 2 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên*): Không có.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 3 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên*): Không có.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 4 (*đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên*): 09 đơn vị.

- Tổng thu ngân sách nhà nước đến ngày 10/8/2026: 162.732 triệu đồng, đạt 67,51% kế hoạch. Trong đó, thu ngân sách trên địa bàn 27.557 triệu đồng, đạt 70,8% dự toán.

- Chi ngân sách địa phương đến 10/8/2026: 132.515 triệu đồng đạt 65,56% so với kế hoạch.

- Tình hình giải ngân vốn đầu tư công: 14.888 triệu đồng đạt 68,5% so với kế hoạch.

- UBND xã đã ban hành các Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 31/7/2026 về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2026-2027; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/7/2026 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh giai đoạn 2026-2030; tổ chức quán triệt, phân công cán bộ phụ trách, lồng ghép nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh với cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội. Đến nay, trên địa bàn xã có 175 doanh nghiệp vừa và nhỏ, 04 hợp tác xã đang hoạt động. Trong 7 tháng đầu năm 2026 đã có 26 doanh nghiệp thành lập mới (đạt 100% kế hoạch năm). Toàn xã hiện có 225 hộ kinh doanh. Mục tiêu đến năm 2030 có 300 doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên phối hợp với các cơ quan: Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng, các sở ngành thành phố, các ngân hàng, các tổ chức tín

dụng và các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật; hướng dẫn thực hiện đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế, chuyển đổi số, sử dụng hóa đơn điện tử, ứng dụng eTax Mobile, thanh toán không dùng tiền mặt và các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh; 100% doanh nghiệp và hộ kinh doanh cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile để thực hiện nghĩa vụ thuế, tra cứu thông tin thuế và nộp thuế điện tử thuận tiện, nhanh chóng.

6. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố; xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử được triển khai cụ thể như sau:

- Về công tác ban hành văn bản chỉ đạo: Căn cứ các quyết định, chương trình chuyển đổi số của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã chủ động ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch thực hiện hàng năm và các quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã.

Kế hoạch số 61/KH-UBND, ngày 24/10/2025 về việc Triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục gắn với triển khai Đề án 06 năm học 2025-2026

Quyết định 01/QĐ-BCĐ, ngày 25/3/2026 của UBND xã An Hưng về ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo xã An Hưng về phát triển Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 ;

Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 29/01/2026 về việc Chuyển đổi số xã An Hưng năm 2026

Kế hoạch số 103/KH-UBND, ngày 31/12/2025 về việc thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026 tại xã An Hưng.

Kế hoạch số 60/KH-UBND, ngày 27/3/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch 103/KH-UBND, ngày 31/12/2025 về thực hiện Nghị quyết 57.

- Về triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử: Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai áp dụng nghiêm túc các quy chuẩn kỹ thuật theo Kiến trúc Chính quyền điện tử thành phố Hải Phòng (phiên bản cập nhật mới nhất). Đảm bảo 100% các dự án đầu tư công nghệ thông tin, nâng cấp phần mềm tại xã đều đồng bộ, liên thông kết cấu hạ tầng với Kiến trúc dùng chung của thành phố.

b) Kết quả tổ chức thực hiện

- Về phát triển hạ tầng số quốc gia:

UBND xã rà soát, nâng cấp và bảo đảm điều kiện tối thiểu phục vụ chuyển đổi số như: (1) Đường truyền và kết nối mạng ổn định, chữ ký số cá nhân; (2) Trang

bị máy tính cấu hình tối thiểu và thiết bị làm việc thiết yếu; (3) Bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số phù hợp với khối lượng công việc

Tăng cường việc gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ cấp độ Mật qua Mạng thông tin diện rộng của cơ quan Đảng với phạm vi mở rộng theo hướng thống nhất, dùng chung cho các cơ quan trong toàn hệ thống chính trị.

Việc Nâng cấp đường truyền Internet, bảo đảm ổn định; bố trí kinh phí để nâng cấp, thay thế hoặc bổ sung trang thiết bị CNTT đã xuống cấp; khắc phục triệt để tình trạng còn lỗi của các hệ thống thông tin; đề xuất thành phố phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ cấp đầy đủ chứng thư số cho lãnh đạo và cán bộ chuyên môn của 4 cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam.

+ Mạng lưới cơ sở: Hoàn thành phủ sóng 4G/5G đến tất cả các thôn trên địa bàn xã; hỗ trợ tối đa hạ tầng để người dân tiếp cận các dịch vụ viễn thông chất lượng cao.

- Về phát triển nền tảng và hệ thống số quy mô quốc gia:

UBND xã chỉ đạo: (1) việc tạo lập và xử lý hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới thực hiện trên môi trường điện tử; (2) 100% các đơn vị gửi nhận văn bản trên môi trường điện tử có ký số; (3) Hoàn thành số hoá 100% tài liệu lưu trữ trong 3 năm gần đây; (4) Số hoá 100% các quy trình nghiệp vụ nền tảng (lỗi) của các cơ quan, đơn vị để đưa lên môi trường số.

Đang rà soát các hệ thống thông tin, phần mềm, ứng dụng thuộc phạm vi quản lý bảo đảm giải quyết dứt điểm những vấn đề tồn tại, vướng mắc để thông suốt, đáp ứng yêu cầu người dùng.

Đang từng bước khắc phục hạ tầng còn manh mún, thiếu chuẩn hoá trong năm 2025.

Đang thực hiện việc chỉnh lý, số hóa các tài liệu lưu trữ của các địa phương, sở, ban, ngành trước và sau sáp nhập.

+ Hệ thống dùng chung: Đưa vào vận hành và khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư (Đề án 06), Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành tập trung của thành phố kết nối Trục liên thông văn bản quốc gia.

+ Ký số chuyên dùng: 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) của Ủy ban nhân dân xã được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng Chính phủ do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp cho tập thể và cá nhân lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị.

- Về phát triển dữ liệu số quốc gia:

+ Số hóa dữ liệu hộ tịch và đất đai: Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp số hóa 100% sổ hộ tịch lịch sử; phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện chuẩn hóa dữ liệu bản đồ địa chính phục vụ công tác quản lý đất đai; xã đang tập trung phối hợp với đơn vị thi công để hoàn thành trong năm 2026.

+ Chia sẻ dữ liệu: Thực hiện khai thác, chia sẻ dữ liệu thông suốt từ các cơ sở dữ liệu quốc gia (Dân cư, Đăng ký doanh nghiệp, Bảo hiểm xã hội) phục vụ công tác chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ thuộc phạm vi quản lý của thành phố:

+ Hệ thống điều hành thông minh: Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng và vận hành Hệ thống Điều hành thông minh (IOC) phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Hệ thống cập nhật thời gian thực các chỉ số kinh tế - xã hội, giúp Ủy ban nhân dân xã đưa ra các quyết định điều hành chính xác, kịp thời.

+ Quản lý công việc và cán bộ: Thực hiện xử lý hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường mạng đạt tỷ lệ trên 95% đối với cấp xã. 100% hồ sơ cán bộ, công chức được đồng bộ và cập nhật thường xuyên trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Hành chính công trực tuyến: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình đạt trên 100%. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% để tái sử dụng.

+ Thông tin đối ngoại và tuyên truyền: Duy trì hoạt động hiệu quả của trang Fanpage Thông tin điện tử xã An Hưng (do Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công quản lý, vận hành), Cổng thông tin điện tử xã (do Văn phòng HĐND và UBND xã quản lý, vận hành) giúp người dân dễ dàng tiếp cận các chủ trương, thông tin tiện ích.

+ Hỗ trợ số tại cơ sở: Phát huy vai trò nòng cốt của 128 thành viên các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn Theo Kế hoạch số 106 /KH - UBND ngày 31/12/2026 Kế hoạch hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã An Hưng năm 2026 trong việc “đi từng ngõ, gõ từng nhà” để hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng dịch vụ công, tạo tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt và tiếp cận các sản phẩm thương mại điện tử.

- Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị:

+ Chuẩn hóa quy trình: UBND xã duy trì nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào toàn bộ hoạt động nội bộ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

+ Cải tiến và đánh giá: Hàng năm, UBND xã tổ chức đánh giá nội bộ nhằm kịp thời phát hiện các điểm nghẽn, rà soát sửa đổi các quy trình không còn phù hợp, đảm bảo tính khoa học, minh bạch, rõ người, rõ việc và rõ thời gian thực hiện.

- Việc triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại cơ quan, đơn vị:

+ Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 - Hệ thống quản lý chất lượng - Hướng dẫn áp dụng TCVN ISO 9001 tại chính quyền địa phương.

+ Kết quả bước đầu: Ngày 15/7/2026, Ủy ban nhân dân xã đã có Công văn số 1335/UBND-VHXXH đăng ký với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng, triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020. Qua đó nâng cao năng lực quản trị công, giúp công tác lập quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế dài hạn và hàng năm bám sát các mục tiêu phát triển bền vững của thành phố.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Trong kỳ báo cáo, công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã An Hưng được quan tâm chỉ đạo, triển khai tương đối đồng bộ trên các lĩnh vực. Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, UBND xã đã chủ động kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức; ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định. Công tác kiểm tra, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp công dân và giải quyết đơn thư được quan tâm thực hiện.

Công tác cải cách thủ tục hành chính có chuyển biến tích cực; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được thực hiện trên hệ thống, tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 99,31%, tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%. Các mô hình hỗ trợ người dân, nhất là đối tượng yếu thế, và mô hình giải quyết thủ tục hành chính nhanh, trả kết quả trong ngày được triển khai, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân.

Công tác cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số được triển khai theo kế hoạch. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, ký số, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, số hóa hồ sơ và khai thác các cơ sở dữ liệu dùng chung được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính của xã An Hưng vẫn còn một số khó khăn, hạn chế cần tiếp tục khắc phục:

- Một số nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2026 đang trong quá trình thực hiện, chưa hoàn thành trong kỳ báo cáo; trong đó còn 27/31 nhiệm vụ CCHC của xã đang thực hiện. Vẫn còn 06 hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn và 03 đơn của công dân đang được tiếp tục xác minh, tham mưu giải quyết. Một số nội dung về cơ sở dữ liệu khiếu nại, tố cáo và hoàn thiện, chuẩn hóa hạ tầng, dữ liệu phục vụ chuyển đổi số còn đang trong quá trình triển khai.

- Hạ tầng công nghệ thông tin, một số phần mềm chuyên ngành chậm đồng bộ kết quả; trong quá trình vận hành thường xuyên xảy ra tình trạng lỗi hệ thống, gián đoạn kết nối hoặc quá tải vào thời điểm cao điểm, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý và trả kết quả hồ sơ (*Phần mềm giải quyết thủ tục hành chính dùng chung ngành Tư pháp; phần mềm Hộ tịch điện tử; ...*).

- Một bộ phận người dân khu vực nông thôn còn hạn chế trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Công tác kiểm tra, theo dõi nhiệm vụ gắn với từng phòng, ngành và đầu mối cơ quan thường trực chưa thường xuyên; trong khi đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, kỹ năng số, nghiệp vụ chuyên sâu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp còn chưa đồng đều về chất lượng.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường chỉ đạo, điều hành CCHC, tập trung rà soát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026 và nhiệm vụ do thành phố giao; phân công rõ trách nhiệm, tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng hạn.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời gian giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, duy trì các mô hình CCHC hiệu quả, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

3. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện đúng quy định về vị trí việc làm, phân cấp, phân quyền, ủy quyền; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ và nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

4. Nâng cao hiệu quả công tác cải cách thể chế, tiếp công dân và giải quyết đơn thư, thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; tập trung giải quyết các đơn còn tồn, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thời hạn, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện kéo dài.

5. Đẩy mạnh cải cách tài chính công và xây dựng chính quyền số, quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tiết kiệm, hiệu quả; tăng cường số hóa hồ sơ, xử lý công việc trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số, khai thác dữ liệu dùng chung; phối hợp khắc phục các lỗi, hạn chế của hệ thống, phần mềm phục vụ giải quyết TTHC.

6. Tăng cường thông tin, tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, đẩy mạnh hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số; phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng, đồng thời thường xuyên đo lường sự hài lòng, tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị, góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các Bộ, ngành Trung ương: Tiếp tục hoàn thiện, thống nhất các quy định, hướng dẫn về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cải cách thủ tục hành chính, phân cấp, phân quyền và chuyển đổi số; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện tại cơ sở.

2. Đề nghị thành phố

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ UBND cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; nâng cấp, hoàn thiện, bảo đảm hoạt động ổn định các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành; tăng cường tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ kỹ thuật, bảo đảm việc giải quyết TTHC và thực hiện chuyển đổi số tại cấp xã được thông suốt, hiệu quả.

Trên đây là Báo cáo phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã An Hưng năm 2026 kính gửi Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- TT ĐU, TT HĐND xã (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT.VHX

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Trung