

Số: /KH-UBND

An Hưng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư
về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động xuất bản
trong tình hình mới giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045
trên địa bàn xã**

Thực hiện Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động xuất bản trong tình hình mới giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã An Hưng ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động xuất bản trong tình hình mới giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư và Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã về vị trí, vai trò của hoạt động xuất bản trong phát triển văn hóa, con người; góp phần nâng cao dân trí, xây dựng xã hội học tập.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của xã; đẩy mạnh phát triển văn hóa đọc, củng cố hệ thống tủ sách cơ sở, thư viện trường học; nâng cao khả năng tiếp cận thông tin, tri thức của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Bám sát tinh thần, nội dung, mục tiêu của Chỉ thị số 04-CT/TW và Kế hoạch số 272/KH-UBND của thành phố; tổ chức thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận; bảo đảm khả thi, hiệu quả, tránh hình thức, chồng chéo.

- Gắn kết chặt chẽ giữa nhiệm vụ chính trị với yêu cầu phát triển thị trường, giữa quản lý nhà nước với thúc đẩy đổi mới sáng tạo, giữa phát triển nội dung với ứng dụng công nghệ số, giữa nguồn lực của Nhà nước với huy động nguồn lực xã hội.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động xuất bản, in, phát hành trên địa bàn xã; phát huy vai trò của xuất bản và văn hóa đọc trong nâng cao dân trí, xây dựng con người và đời sống văn hóa lành mạnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong tiếp cận, lan tỏa tri thức tới cộng đồng dân cư.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cơ quan, đơn vị liên quan được quán triệt, tuyên truyền nội dung Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư.

- 100% cán bộ làm công tác quản lý nhà nước về xuất bản, in, phát hành được tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng số.

- 100% cơ sở in, cơ sở phát hành trên địa bàn xã được tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra theo quy định (nếu có).

- Phấn đấu đến năm 2030, trên 70% trường học có thư viện đạt chuẩn hoặc tủ sách phục vụ học sinh.

- Phấn đấu mỗi thôn xây dựng, duy trì ít nhất 01 tủ sách cộng đồng hoặc không gian đọc phục vụ Nhân dân.

- Hằng năm tổ chức hoặc hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trên địa bàn xã.

- 100% vụ việc vi phạm trong hoạt động xuất bản, in, phát hành (nếu có) được phát hiện, phối hợp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Từng bước phát triển hệ thống thư viện, tủ sách cơ sở, không gian đọc sách cộng đồng theo hướng đồng bộ, hiện đại, gắn với chuyển đổi số, đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu và hưởng thụ văn hóa đọc của Nhân dân.

3. Tầm nhìn đến năm 2045

Phát huy vai trò của hoạt động xuất bản, in, phát hành và văn hóa đọc trở thành một trong những nền tảng quan trọng của đời sống văn hóa ở cơ sở; hệ thống thư viện, tủ sách, không gian đọc và việc tiếp cận, lan tỏa xuất bản phẩm trên địa bàn xã phát triển theo hướng đồng bộ, hiện đại, gắn với chuyển đổi số. Văn hóa đọc trở thành nét đẹp thường xuyên trong đời sống của Nhân dân, góp phần nâng cao dân trí, xây dựng xã hội học tập, phát triển con người và đời sống văn hóa của địa phương; đóng góp tích cực vào việc thực hiện tầm nhìn phát triển hoạt động xuất bản của thành phố Hải Phòng.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

1. Tuyên truyền, quán triệt Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 04-CT/TW và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, thành phố đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân bằng hình thức phù hợp (hội nghị, sinh hoạt thôn, hệ thống truyền thanh).

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, nhóm cộng đồng của xã và các thôn; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về xuất bản, sở hữu trí tuệ và bản quyền.

- Lồng ghép nội dung Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư vào các chương trình giáo dục chính trị tư tưởng và công tác thông tin tuyên truyền.

2. Tăng cường quản lý nhà nước về xuất bản, in, phát hành trên địa bàn xã

- Rà soát, nắm bắt các cơ sở in, phát hành, kinh doanh xuất bản phẩm trên địa bàn (nếu có); tuyên truyền, hướng dẫn chấp hành quy định.

- Phối hợp lực lượng chức năng kiểm tra, phát hiện, phản ánh, xử lý hành vi in lậu, phát hành xuất bản phẩm trái phép, vi phạm bản quyền trên môi trường mạng.

- Chủ động phối hợp đấu tranh, phản bác, ngăn chặn hành vi lợi dụng không gian mạng để tuyên truyền sai trái, xuyên tạc lịch sử, phát hành xuất bản phẩm độc hại, trái thuần phong mỹ tục, chống phá Đảng và Nhà nước.

- Cử công chức, người làm công tác văn hóa - thông tin tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số; số hóa, quảng bá tài liệu về di sản địa phương

- Ứng dụng công nghệ số, mạng xã hội trong giới thiệu sách, lan tỏa văn hóa đọc trong cộng đồng.

- Từng bước số hóa, sưu tầm, giới thiệu tài liệu, tư liệu, hình ảnh về lịch sử, văn hóa, di tích, lễ hội của địa phương.

4. Phát triển văn hóa đọc

- Xây dựng, duy trì tủ sách cộng đồng tại các thôn, nhà văn hóa; khuyến khích hình thành không gian đọc thân thiện phục vụ Nhân dân.

- Duy trì, phát huy mô hình “thư viện thân thiện”, tủ sách lớp học trong các nhà trường; phát triển văn hóa đọc cho học sinh.

- Tổ chức, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam hằng năm trên địa bàn xã.

- Khuyến khích phong trào đọc sách trong gia đình, nhà trường, cơ quan, doanh nghiệp, khu dân cư.

5. Nâng cao chất lượng, hiệu quả ấn phẩm phục vụ nhiệm vụ chính trị và quảng bá địa phương

- Khuyến khích biên soạn, giới thiệu ấn phẩm, tư liệu về lịch sử, truyền thống, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Phối hợp quảng bá hình ảnh, văn hóa, con người, tiềm năng của địa phương gắn với bảo tồn, phát huy di sản văn hóa.

6. Huy động nguồn lực phát triển văn hóa đọc

- Đẩy mạnh xã hội hóa; vận động cơ quan, doanh nghiệp, nhà hảo tâm và Nhân dân quyên góp, tặng sách xây dựng tủ sách cộng đồng.

- Lồng ghép trong các chương trình, phong trào xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, xây dựng nông thôn mới.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Giai đoạn 2026 - 2030.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, lồng ghép trong các chương trình, đề án có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội trong công tác định hướng tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 17/3/2026 của Ban Bí thư.

- Chỉ đạo, định hướng hệ thống thông tin cơ sở, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên tăng cường tuyên truyền về phát triển văn hóa đọc, chuyển đổi số trong lĩnh vực xuất bản; kịp thời đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái, thông tin xấu độc liên quan đến hoạt động xuất bản.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan liên quan theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội liên quan đến hoạt động xuất bản, in, phát hành; kịp thời định hướng xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, các thôn trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả, định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị, căn cứ khả năng cân đối ngân sách của xã, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Biên tập tin, bài, tăng cường thời lượng tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về văn hóa đọc và chuyển đổi số trong hoạt động xuất bản.

- Phối hợp số hóa, giới thiệu, quảng bá tư liệu về di sản, văn hóa địa phương; hỗ trợ tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

5. Công an xã

Phối hợp kiểm tra, nắm tình hình, phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động xuất bản, in, phát hành, nhất là in lậu, phát hành trái phép, nội dung xấu độc trên không gian mạng.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn

- Phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; duy trì, nhân rộng mô hình “thư viện thân thiện”, tủ sách lớp học; xây dựng thư viện, tủ sách đạt chuẩn.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam cho học sinh.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức, gương mẫu hưởng ứng phát triển văn hóa đọc.
- Chủ trì, phối hợp huy động nguồn lực xã hội hóa, tổ chức quyên góp, tặng sách, xây dựng tủ sách cộng đồng; phát huy vai trò giám sát trong triển khai thực hiện.

8. Trưởng các thôn

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân hưởng ứng; xây dựng, duy trì tủ sách cộng đồng, không gian đọc tại thôn, nhà văn hóa.
- Đưa nội dung phát triển văn hóa đọc vào hương ước, quy ước và phong trào xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

Định kỳ hằng năm (trước ngày 01/12) hoặc khi có yêu cầu đột xuất, các cơ quan, đơn vị và các thôn báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ VN xã và các tổ chức CT-XH;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Ban quản lý các thôn;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Thị Hải Ninh

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 04-CT/TW NGÀY 17/3/2026 CỦA BAN BÍ THƯ
VỀ TĂNG CƯỜNG SỰ LÃNH ĐẠO CỦA ĐẢNG ĐỐI VỚI HOẠT ĐỘNG XUẤT BẢN TRONG TÌNH HÌNH MỚI
GIẢI ĐOẠN 2026 - 2030, TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2045 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ AN HƯNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Hưng)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Kinh phí thực hiện
1	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 04-CT/TW và các văn bản của Trung ương, thành phố về công tác xuất bản	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban Xây dựng Đảng, các phòng, đơn vị, các thôn.	Thường xuyên	Hội nghị, tài liệu tuyên truyền, tin bài trên các phương tiện thông tin đại chúng	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
2	Rà soát, nắm bắt cơ sở in, phát hành, kinh doanh xuất bản phẩm trên địa bàn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Phòng Kinh tế, các thôn	Năm 2026	Danh sách cơ sở, báo cáo rà soát	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
3	Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý vi phạm về xuất bản, in, phát hành; phòng chống in lậu, xuất bản phẩm xấu độc, vi phạm bản quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã và các đơn vị liên quan	Hàng năm	Kế hoạch, biên bản kiểm tra, kết quả xử lý	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
4	Tổ chức, hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, các trường, UBMTTQ và các đoàn thể, các thôn	Hàng năm	Các hoạt động, chương trình hưởng ứng	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
5	Xây dựng, duy trì tủ sách cộng đồng, không gian đọc tại các thôn, nhà văn hóa	Trưởng các thôn	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, UBMTTQ và các đoàn thể	Năm 2026 - 2030	Tủ sách cộng đồng tại các thôn	Ngân sách xã, kinh phí xã hội hoá và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
6	Phát triển mô hình “thư viện thân thiện”, tủ sách trường học; văn hóa đọc trong nhà trường	Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS	Phòng Văn hóa - Xã hội	Năm 2026 - 2030	Thư viện, tủ sách trường học được duy trì, nâng cấp	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
7	Số hóa, sưu tầm, giới thiệu, quảng bá tài liệu về lịch sử, văn hóa, di sản địa phương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, các thôn, đơn vị liên quan	Năm 2026 - 2030	Tư liệu số	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
8	Huy động xã hội hóa, quyên góp, tặng sách xây dựng tủ sách cộng đồng	UBMTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể	Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn	Hàng năm	Sách, nguồn lực bổ sung tủ sách	Nguồn kinh phí xã hội hoá

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Kinh phí thực hiện
9	Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội về văn hóa đọc, chuyển đổi số trong xuất bản	Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công	Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn	Thường xuyên	Tin, bài, chương trình phát thanh	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
10	Định kỳ báo cáo; sơ kết, tổng kết việc thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, các thôn	Năm 2028-2030	Báo cáo định kỳ, báo cáo sơ kết, tổng kết	Ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.