

Số: /BC-UBND

An Hưng, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính
tháng 7 năm 2026 trên địa bàn xã An Hưng**
(Số liệu từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026)

Thực hiện Công văn số 412/BTP-KSTT ngày 22/3/2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính (TTHC), Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân xã An Hưng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026 (số liệu từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026) như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong tháng 7 năm 2026, UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố Hải Phòng và các cơ quan chuyên môn cấp trên. Yêu cầu các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ động rà soát các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung các Bộ, ngành và thành phố; kịp thời tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, hướng dẫn, tháo gỡ, bảo đảm hoạt động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thông suốt, hiệu quả. Đồng thời, tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, khai thác hiệu quả dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành nhằm giảm giấy tờ, giảm thời gian thực hiện thủ tục, tạo thuận lợi cho người dân trên và doanh nghiệp địa bàn. Tập trung hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới.

Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, tập trung kiểm soát hồ sơ TTHC chặt chẽ, thường xuyên rà soát các hồ sơ sắp đến hạn, kịp thời nhắc nhở, phối hợp với các bộ phận chuyên môn xử lý, đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành thành phố, bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ quá hạn.

Duy trì thực hiện mô hình chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện

trao **Giấy chứng nhận kết hôn kèm Thư chúc mừng** cho **06** cặp đôi đăng ký kết hôn và **Giấy khai sinh kèm Thư chúc mừng** đối **10** trẻ em mới được đăng ký khai sinh; qua đó tạo dấu ấn tích cực trong công tác cải cách hành chính, góp phần xây dựng hình ảnh nền hành chính chuyên nghiệp, thân thiện, gần dân và nâng cao mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn.

Trong tháng, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành: Công văn số 1151/UBND-TTPVHCC ngày 25/6/2026 về việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 1197/UBND-TTPVHCC ngày 30/6/2026 về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp;

2. Về cải cách quy định thủ tục hành chính

2.1. Kết quả kiểm soát quy định TTHC trong dự án, dự thảo VBQPPL có quy định TTHC:

Trong kỳ báo cáo, không thực hiện đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

2.2. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật, bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; kịp thời cập nhật các quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành; 100% TTHC cấp xã, TTHC phi địa giới và danh mục, thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát thực hiện.

Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm người dân, doanh nghiệp có thể tra cứu, theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ, góp phần nâng cao tính minh bạch, trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước. Đồng thời, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; số điện thoại đường dây nóng; địa chỉ thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo quy định.

2.3. Kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ 15/6/2025 đến ngày 14/7/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 865 hồ sơ, trong đó: kỳ trước chuyển qua: 16 hồ sơ, trong kỳ (trực tuyến là 865 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính là 0 hồ sơ, = 0%);

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 708 hồ sơ (trước và đúng hạn là 707 hồ sơ; quá hạn là 01 hồ sơ; từ chối, không giải quyết do không đủ điều kiện và công dân rút 0 hồ sơ);

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 157 hồ sơ (trong hạn là 156 hồ sơ; quá hạn là 0 hồ sơ; yêu cầu bổ sung do hồ sơ chưa đủ điều kiện là 01 hồ sơ).

- Về thanh toán trực tuyến: tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

- Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100%

2.4. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tiến hành rà soát, đối chiếu, đánh giá việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp theo Quyết định số 1877/QĐ-BTP ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố 165 thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

Kết quả rà soát cho thấy:

- Trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, các thủ tục hành chính cấp xã thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp đã được cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định (bao gồm cả lĩnh vực chứng thực).

- Trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp, có **08 thủ tục hành chính** được cấu hình ở mức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, phù hợp với Quyết định số 1877/QĐ-BTP. Có **10 thủ tục hành chính** chưa được cấu hình ở mức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, hiện đang được thiết lập ở mức dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc tiếp nhận trực tiếp, dẫn đến chưa thống nhất với danh mục thủ tục hành chính đã được công bố.

Qua rà soát, đối chiếu, UBND xã đã kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và báo cáo trên đường dẫn do Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thiết lập để cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý bảo đảm việc triển khai dịch vụ công trực tuyến được thống nhất, đồng bộ trên các hệ thống.

3. Về tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết tại cấp xã có liên quan đến việc khai thác dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Chủ

động khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các giấy tờ đã chia sẻ, tích hợp trên ứng dụng VNeID; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ. Phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa được cập nhật trong cơ sở dữ liệu.

Việc triển khai thực hiện được duy trì thường xuyên, đảm bảo đúng quy trình, quy định; cán bộ, công chức cơ bản đã tiếp cận, sử dụng phần mềm trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Việc khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính bước đầu mang lại hiệu quả, góp phần giảm thiểu giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Trong tháng 7, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo các quy trình, thủ tục đã được cơ quan có thẩm quyền công bố; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện hoặc kéo dài thời gian giải quyết ngoài quy định. Tiếp tục đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, khai thác và sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để giảm việc người dân, doanh nghiệp phải kê khai lại thông tin hoặc nộp các giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu; tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, tháo gỡ, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không phát sinh kiến nghị về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh ngoài các nội dung đã được cấp có thẩm quyền quy định.

5. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong kỳ báo cáo UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính, thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong kỳ báo cáo, công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã An

tiếp tục được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt được nhiều kết quả tích cực. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp. Công tác triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu được UBND xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai đến các Phòng, cơ quan chuyên môn để tổ chức thực hiện; đồng thời thường xuyên rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để kiến nghị đơn giản hóa, cắt giảm theo quy định.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã duy trì vận hành ổn định Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện thông suốt. Công tác theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết hồ sơ được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn. Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đón nhận lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ tích cực trong dịp nghỉ hè để thực hiện công tác hướng dẫn người dân kê khai biểu mẫu, tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và thực hiện các thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó góp phần giảm tải khối lượng công việc cho cán bộ, công chức tại Trung tâm, rút ngắn thời gian tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ, tạo thuận lợi và mang lại sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện thủ tục hành chính.

Bên cạnh đó, mô hình "**Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ**" tiếp tục được duy trì hiệu quả thông qua việc trao Giấy chứng nhận kết hôn kèm Thư chúc mừng và trao Giấy khai sinh kèm Thư chúc mừng, tạo hình ảnh gần gũi, thân thiện của chính quyền cơ sở.

2. Tồn tại hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong kỳ báo cáo vẫn còn **01 hồ sơ giải quyết quá hạn**. UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với bộ phận chuyên môn rà soát nguyên nhân, thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân và đôn đốc giải quyết dứt điểm hồ sơ.

Cán bộ, công chức ở cấp xã phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố (cụ thể như: Nhóm thủ tục liên thông 3 trong 1 gồm: nhóm thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế và nhóm thủ tục: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và trợ cấp mai táng phí) và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, nguy cơ sai sót nhiệm vụ, nhầm lẫn...;

- Đối với Bộ Tư pháp: Chức năng thống kê, báo cáo trên Hệ thống thông tin

giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp còn chưa bảo đảm tính thống nhất. Cụ thể, tại cùng một mốc thời gian, số liệu thống kê theo **Thông tư số 01/2020/TT-VPCP** không trùng khớp với số liệu tại mục "**Tình hình thụ lý hồ sơ**" và số liệu thống kê theo từng thủ tục hành chính. Đồng thời, tổng số hồ sơ đã xử lý cộng với tổng số hồ sơ đang giải quyết không bằng tổng số hồ sơ tiếp nhận, dẫn đến thiếu hụt số liệu. Tình trạng này gây nhiều khó khăn cho công chức thực hiện công tác tổng hợp, thống kê, báo cáo và kiểm soát thủ tục hành chính.

- Qua rà soát việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hiện nay trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, **100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp cấp xã** đều được cấu hình ở mức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tuy nhiên, đối chiếu với **Quyết định số 1877/QĐ-BTP ngày 25/6/2025** của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về công bố 165 thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp, thì ở cấp xã có **15 thủ tục hành chính** được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng DVCQG. Điều này cho thấy việc cấu hình giữa Hệ thống của Bộ Tư pháp và Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa thống nhất, gây lúng túng trong quá trình tổ chức thực hiện, thống kê và báo cáo. Ngoài ra Bộ Tư pháp chưa có chức năng thống kê số hóa; thống kê theo mức độ dịch vụ công không hiển thị số liệu tổng; thời gian thống kê chỉ hỗ trợ tối đa 03 tháng nên phải thực hiện nhiều lần để tổng hợp số liệu.

- Hệ thống đăng ký kinh doanh chưa phân quyền khai thác chức năng báo cáo, thống kê cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Hệ thống của Bộ Tư pháp hoạt động chưa ổn định; chưa có chức năng thống kê số hóa; thống kê theo mức độ dịch vụ công không hiển thị số liệu tổng; thời gian thống kê chỉ hỗ trợ tối đa 03 tháng nên phải thực hiện nhiều lần để tổng hợp số liệu.

- Một số Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính còn thiếu một số chức năng thống kê như: số hóa hồ sơ; tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu; hồ sơ đến hạn, quá hạn, lệ phí, hồ sơ theo mức độ dịch vụ công...

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Bộ Tư pháp sớm rà soát, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm số liệu thống kê, báo cáo giữa các chức năng trên hệ thống được thống nhất, chính xác và phản ánh đúng tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

Đồng thời, đề nghị Bộ Tư pháp phối hợp với Bộ Công an, Văn phòng Chính phủ rà soát, thống nhất việc cấu hình mức độ dịch vụ công trực tuyến giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo đúng danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 1877/QĐ-BTP ngày 25/6/2025, tạo thuận lợi cho các địa phương trong quá trình triển khai thực hiện, thống kê và báo cáo.

- Đề nghị các Bộ, ngành, cơ quan cấp trên tiếp tục quan tâm chỉ đạo, có giải pháp nâng cấp, hoàn thiện **Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính**, đảm

bảo hoạt động ổn định, đồng bộ và liên thông dữ liệu giữa các phần mềm của các Bộ, ngành, tạo thuận lợi cho địa phương trong quá trình khai thác và sử dụng.

- Đề nghị các Bộ ngành và thành phố thống nhất việc nộp và tiếp nhận hồ sơ về một Cổng Dịch vụ công quốc gia để điều phối về Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ ngành nhằm đảm bảo việc xử lý hồ sơ được nhanh chóng, thuận lợi thay vì công chức giải quyết thủ tục hành chính không phải xử lý trên quá nhiều hệ thống như hiện nay.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, thành phố và UBND xã; bảo đảm thực hiện kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Duy trì và thực hiện có hiệu quả mô hình **“Chính quyền thân thiện”** đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí theo kế hoạch đề ra; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng cho tổ chức và công dân.

3. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và thành phố; Tăng cường theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết hồ sơ; thường xuyên rà soát các hồ sơ sắp đến hạn để kịp thời xử lý, bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, hạn chế tối đa phát sinh hồ sơ quá hạn.

4. Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; kịp thời phát hiện, đề xuất đơn giản hóa các quy định, thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết còn bất cập, góp phần thực hiện hiệu quả các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và khai thác, sử dụng Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức nhằm nâng cao hiệu quả tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính.

7. Thường xuyên rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các phần mềm chuyên ngành; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, tháo gỡ nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thông suốt, hiệu quả.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã An Hưng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Thị Hải Ninh