

## QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân,  
các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân  
dân xã An Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1259/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND, ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên UBND xã An Hưng, nhiệm kỳ 2026 -2031;

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã An Hưng về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã An Hưng nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã**

#### **1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

**1.1.** Lãnh đạo, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là UBND xã), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

**1.2.** Phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

**1.3.** Phân công các Ủy viên UBND xã tham mưu giúp UBND xã về các mặt công tác của ngành, phòng chuyên môn được giao phụ trách. Ủy viên UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai công việc thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị mình; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công**

**2.1.** Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

**2.2.** Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

**2.3.** Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện về lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, chịu trách nhiệm về nội dung các hồ sơ, đề án, dự án trước khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trong phạm vi được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã được ký thay Chủ tịch UBND xã (KT. Chủ tịch) đối với các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật và quy chế làm việc của UBND xã.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan của xã, xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, cơ chế, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, quyết định các biện pháp để quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn xã bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND

xã được quyền thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi; chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Ký các văn bản trong phạm vi lĩnh vực được phân công;

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

**2.4. Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo UBND xã.**

### **3. Ủy quyền giải quyết khi Chủ tịch UBND xã đi vắng**

- Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã (*nếu Chủ tịch vì lý do khác không có mặt tại cơ quan thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã*) thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

### **4. Nhiệm vụ, quyền hạn khác**

- Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã thường xuyên trao đổi, thống nhất quan điểm chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chung. Những nội dung quan trọng thuộc tất cả các lĩnh vực mà phải báo cáo hoặc trình thành phố, Đảng ủy thì Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động trao đổi, thống nhất trước trong tập thể lãnh đạo UBND xã. Tùy vào tình hình thực tế, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã trao đổi, thống nhất việc điều chỉnh, thay đổi nội dung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chung.

- Các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm cá nhân,

trực tiếp, toàn diện, mọi mặt về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công trước pháp luật, Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã; đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã và cơ quan Nhà nước cấp trên.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã**

### **1. Ông Nguyễn Đức Trung, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã:**

**1.1.** Lãnh đạo toàn diện công tác của Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên của Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Là Thủ trưởng cơ quan Ủy ban nhân dân xã. Khi đi công tác hay không có mặt ở cơ quan vì lý do khác thì ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều hành công việc của Ủy ban nhân dân xã.

- Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo các công tác trọng tâm, trọng điểm.

**1.2.** Phụ trách các lĩnh vực: nội chính; quốc phòng - an ninh; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thi đua - khen thưởng; định hướng chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của các dự án đầu tư xây dựng xã;

- Chỉ đạo việc xây dựng các dự thảo Nghị quyết, nội dung chương trình cần được Hội đồng nhân dân xã thông qua, thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân để Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo Thường trực Đảng ủy xã cho ý kiến chỉ đạo đưa vào nội dung, chương trình kỳ họp thường kỳ.

- Quản lý và điều hành ngân sách xã, là chủ tài khoản ngân sách của Ủy ban nhân dân xã.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

### **1.3. Thay mặt Ủy ban nhân dân xã ký:**

- Văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã; các báo cáo quý, 6 tháng, năm và các văn bản của Ủy ban nhân dân xã trình Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, các Sở, ban, ngành thành phố; các văn bản trình Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã.

- Ký các văn bản, tờ trình, báo cáo với HĐND, UBND thành phố và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; Ký Quyết định phê duyệt dự toán, quyết toán các công trình dự án.

### **1.4. Trưởng các Ban và Chủ tịch các Hội đồng:**

- Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

- Chủ tịch Hội đồng: Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng thi đua khen thưởng.

### **1.5. *Mối quan hệ công tác:***

- Giữ mối liên hệ công tác với các sở, ban, ngành thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách. Giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; các Sở ngành thành phố; Thường trực Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Phối hợp với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự khu vực trong việc đấu tranh phòng chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật.

**1.6.** Thực hiện các quy định tại Điều 25 Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2018. Chịu trách nhiệm xác định bí mật nhà nước, độ mật, phạm vi lưu hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

**1.7.** Là người phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

**1.8.** Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

## **2. Bà Ngô Thị Hải Ninh, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã**

### **2.1. *Phụ trách lĩnh vực chuyên môn thuộc các phòng, đơn vị, gồm:***

#### *a. Phòng Văn hóa - Xã hội*

+ Trực tiếp chỉ đạo giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tiếp công dân thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

+ Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo: Công tác cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử, đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ theo dõi việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, các chương trình mục tiêu Quốc gia và các lĩnh vực tổ chức xã hội khác. (*trừ các lĩnh vực tổ chức hành chính, cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách*).

#### *b. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã*

Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; lĩnh vực tư pháp; hộ tịch - chứng thực và công tác tư pháp khác, ký các giấy tờ hộ tịch, chứng thực (*trừ các việc đã được Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho cá nhân khác phụ trách và lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách*).

#### *c. Phòng Kinh tế*

+ Chỉ đạo các lĩnh vực: Chăn nuôi, thú y, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ; quản lý thị trường; giá, phí, lệ phí; an toàn thực phẩm; hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, hộ nông nghiệp có mức sống trung bình; phát triển thị trường và các hoạt động dịch vụ trên địa bàn.

#### *d. Trung tâm phục vụ hành chính công*

- Chỉ đạo, phụ trách mọi hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

*đ. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công*

- Chỉ đạo và phụ trách mọi hoạt động của Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã (trừ các hoạt động về tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất, giải phóng mặt bằng, đấu giá QSD đất; công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng và quản lý đường bộ.)

- Thực hiện các quy định bí mật nhà nước, độ mật, phạm vi lưu hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách.

**2.2.** Là Trưởng, Phó các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng của xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo quy định; Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của xã.

**2.3.** Ký thay Chủ tịch UBND xã (KT. Chủ tịch) đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật (*báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi ký; không được ủy quyền lại cho người khác ký thay các văn bản thuộc thẩm quyền được giao; không ký thay đối với các văn bản thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật*):

- Các quyết định: Cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục, trường Tiểu học tư thục, trường THCS tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là THCS, các hội theo phân cấp; Hỗ trợ mai táng phí; Trợ cấp, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng cho các đối tượng bảo trợ xã hội; Trợ cấp cho gia đình, cá nhân nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng bảo trợ xã hội; quyết định phê duyệt kết quả điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo hàng năm;

- Các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của UBND xã.

- Cấp mới, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; Giấy chứng nhận đăng ký cho hội đoàn tôn giáo, dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong các lĩnh vực: văn hoá - thông tin, y tế, giáo dục, thể dục thể thao, lao động, thương binh và xã hội và công thương.

- Các văn bản trao đổi với các ban, sở, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và một số văn bản khác của UBND xã khi được phân công.

- Giấy nghỉ phép cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do UBND xã được phân cấp quản lý thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về văn hoá, xã hội, thống kê, công thương, chăn nuôi thú y.

- Các văn bản liên quan đến việc thực hiện quản lý, giám sát, giáo dục người được hưởng án treo do Công an xã tham mưu đề xuất.

**2.4.** Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân xã An Hưng với: Các sở, ngành thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách,

phụ trách công tác Đảng của chi bộ UBND, các tổ chức hội, đoàn thể.

**2.5.** Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền.

**2.6.** Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

**2.7.** Kiểm tra và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký báo cáo Thành phố, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của thành phố đóng trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực phụ trách.

**2.8.** Phụ trách, theo dõi các thôn: Phương Hạ, Cốc Lộc, Trần Thành, Văn Khê.

### **3. Ông Vũ Trọng Quân, Phó Chủ tịch UBND xã**

#### **3.1. Phụ trách lĩnh vực:**

##### *a. Phòng Kinh tế*

- Chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; đất đai; tài nguyên, môi trường; sản xuất nông nghiệp (*trừ các hoạt động về chăn nuôi, thú y do đồng chí Ngô Thị Hải Ninh đảm nhận*); thủy lợi; phòng, chống thiên tai; quản lý trật tự xây dựng; hạ tầng kỹ thuật; giao thông; phòng cháy, chữa cháy; phát triển quỹ đất; đấu giá quyền sử dụng đất.

- Trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, tiếp dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo xử lý công trình xuống cấp mất an toàn trên địa bàn theo quy định.

- Thực hiện các quy định bí mật nhà nước, độ mật, phạm vi lưu hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách.

##### *b. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công*

Trực tiếp chỉ đạo việc tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất, giải phóng mặt bằng, đấu giá QSD đất...

**3.2.** Trưởng, Phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng của xã về một số lĩnh vực phụ trách.

**3.3.** Ký thay Chủ tịch UBND xã (KT. Chủ tịch) đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật (*báo cáo Chủ tịch UBND xã trước khi ký; không được ủy quyền lại cho người khác ký thay các văn bản thuộc thẩm quyền được giao; không ký thay đối với các văn bản thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật*):

- Cấp mới, đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; ký cấp phép xây dựng các công trình trong diện thuê đất ngắn hạn, cơ sở sản xuất kinh doanh

dịch vụ, các dự án, công trình nhà ở tư nhân (trường hợp phải cấp phép) trên địa bàn; đăng ký cam kết môi trường, các thủ tục hành chính theo lĩnh vực phân công.

- Các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực: đất đai, tài nguyên và môi trường, kinh doanh bất động sản, khai thác, sản xuất, kinh doanh vật liệu xây dựng, công trình hạ tầng kỹ thuật, thủy lợi, trật tự xây dựng, giao thông đường bộ và đường sắt; các hành vi vi phạm của các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các văn bản trao đổi với các ban, Sở, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và một số văn bản khác khi được phân công.

**3.4.** Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân xã với các sở, ngành của thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách; Các tổ chức hội, đoàn thể;

**3.5.** Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

**3.6.** Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

**3.7.** Kiểm tra và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký báo cáo Thành phố, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách; Phối hợp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị của thành phố đóng trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực phụ trách.

**3.8.** Phụ trách, theo dõi các thôn: Quán Bè, Trung Thanh Lang 1, Trung Thanh Lang 2, Trung Thanh Lang 3.

## **4. Các Ủy viên UBND xã**

### **4.1. Trưởng Công an xã**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND xã về công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, các mặt công tác Công an và Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về hoạt động của ngành, lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách; trực tiếp tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng công việc.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Phụ trách, theo dõi các thôn: Cao Minh, Khởi Nghĩa, Nam Sơn 1, Nam Sơn 2.

### **4.2. Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND xã về công tác quân sự, quốc phòng địa phương,

phối hợp công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn và Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về hoạt động của ngành, lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách; trực tiếp tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng công việc.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Phụ trách, theo dõi các thôn: Tiên Cầm 1, Tiên Cầm 2, Tiên Cầm 3, An Áo.

#### **4.3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP; Thông tư 09/2025/TT-BTP tham mưu giúp UBND xã về các mặt công tác của Văn phòng HĐND và UBND xã và Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về hoạt động của ngành, lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách; trực tiếp tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng công việc.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Giúp Chủ tịch UBND xã, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai trình tự, thủ tục thực hiện các công trình, dự án đầu tư công, cải tạo, sửa chữa thuộc UBND xã quản lý.

- Được ký thừa lệnh một số văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

- Chịu trách nhiệm thẩm định các văn bản trước khi trình Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

- Phụ trách, theo dõi các thôn: Độc lập, Hòa Bình, Hạnh Thị.

#### **4.4. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Điều 12 Nghị định 150/2025/NĐ-CP tham mưu giúp UBND xã về các mặt công tác của Phòng Văn hóa - Xã hội và Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về hoạt động của ngành, lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách; trực tiếp tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng công việc.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Được ký các văn bản của UBND xã theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách, theo dõi các thôn: Thạch Lựu 1, Thạch Lựu 2, Thạch Lựu 3.

#### **4.5. Trưởng Phòng Kinh tế xã**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Thông tư 10/2025/TT-BXD, Thông tư 37/2025/TT-BCT, Thông tư 19/2025/TT-BNNMT tham mưu giúp UBND xã về các mặt công tác của Phòng Kinh

tế và Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về hoạt động của ngành, lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách; trực tiếp tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng công việc.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Được ký các văn bản của UBND xã theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách, theo dõi các thôn: Mông Thượng, Kim Lĩnh, Tân Thắng.

\* Đối với các công việc liên quan đến nhiều lĩnh vực, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đất đai, xây dựng là người chủ trì; các Phó Chủ tịch UBND xã khác có trách nhiệm phối hợp thực hiện. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã; Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
  - Thường trực Thành ủy;
  - Thường trực HĐND thành phố;
  - Lãnh đạo UBND thành phố;
  - Các sở, ban, ngành của thành phố;
  - Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã;
  - Các ban, ngành, đoàn thể xã;
  - Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
  - Lưu: VT.
- } Để báo cáo

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Trung**