

Số: 37/KH-UBND

An Hưng, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý đối với cơ sở kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự, cơ sở dễ phát sinh vi phạm pháp luật trên địa bàn xã An Hưng

Thực hiện Công văn số 2865/UBND-NC ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác quản lý, bảo đảm an ninh trật tự đối với cơ sở kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự, cơ sở dễ phát sinh vi phạm pháp luật trên địa bàn thành phố và Công văn số 1704/CAHP-PC06 của Giám đốc công an thành phố Hải Phòng v/v hướng dẫn kiểm tra, xử lý đối với các cơ sở kinh doanh có biểu hiện biến tướng lách luật, núp bóng để hoạt động vi phạm pháp luật.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã An Hưng xây dựng Kế hoạch kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về điều kiện an ninh, trật tự; các quy định đảm bảo an toàn PCCC đối với các cơ sở kinh doanh có điều kiện, cơ sở kinh doanh dịch vụ dễ phát sinh vi phạm pháp luật; phương thức, thủ đoạn hoạt động của các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; hướng dẫn cơ sở kinh doanh duy trì thường xuyên, liên tục các điều kiện về an ninh trật tự trong suốt quá trình hoạt động kinh doanh; phát hiện và kịp thời thông báo cho cơ quan Công an về các biểu hiện nghi vấn hoặc vụ việc có liên quan đến an ninh, trật tự tại cơ sở kinh doanh; chấp hành chế độ thông tin báo cáo với cơ quan Công an theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo môi trường kinh doanh lành mạnh, an toàn, hạn chế vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; phục vụ phát triển kinh tế - xã hội ổn định, bền vững an ninh trật tự trên địa bàn xã An Hưng.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai phải đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất và xuyên suốt từ UBND xã đến các phòng ban, lực lượng chức năng và các thôn trên địa bàn xã.

- Tăng cường trách nhiệm, vai trò, nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận, cá nhân trong công tác quản lý đối với các cơ sở kinh doanh ngay khi bắt đầu thực hiện mô hình chính quyền hai cấp.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, minh bạch, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các cơ sở vi phạm; không để tình trạng buông lỏng quản lý hoặc xử lý không dứt điểm, đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra, nhất là đối với các cơ sở nhạy cảm.

- Ứng dụng công nghệ trong quản lý, giám sát cơ sở kinh doanh có điều kiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Rà soát, thống kê và quản lý cơ sở:

- Tiến hành thống kê toàn bộ các cơ sở kinh doanh thuộc diện phải đảm bảo điều kiện về ANTT: karaoke, cầm đồ, lưu trú, massage, kinh doanh khí, dịch vụ Internet/trò chơi điện tử công cộng, doanh nghiệp vận tải...

- Lập hồ sơ quản lý riêng cho từng cơ sở: giấy phép, chủ cơ sở, ngành nghề kinh doanh, nhân viên, hệ thống camera, phương án PCCC, giấy đủ điều kiện ANTT.

- Cập nhật biến động (mở mới, ngừng hoạt động, thay đổi chủ) để đảm bảo không bỏ sót cơ sở, không để phát sinh cơ sở “ẩn”, hoạt động tự phát.

- Lưu trữ hồ sơ, biên bản kiểm tra, kết quả vi phạm pháp luật của cơ sở.

2. Kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra định kỳ và đột xuất các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT. Trong đó tập trung kiểm tra: giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đủ điều kiện ANTT, PCCC, lối thoát hiểm, quản lý nhân viên, khách hàng, giờ hoạt động.

- Đôn đốc cơ sở thực hiện đúng các quy định: lắp đặt và duy trì hệ thống camera, lưu dữ liệu tối thiểu 30 ngày; quản lý nhân viên có lai lịch rõ ràng; không để xảy ra tình trạng tụ tập tệ nạn, sử dụng ma túy, gây rối trật tự.

- Lập biên bản, yêu cầu khắc phục vi phạm và xử lý theo thẩm quyền.

3. Biện pháp xử lý, thời gian thực hiện:

3.1. Xử phạt vi phạm hành chính:

- Căn cứ mức độ, tính chất vi phạm, Đoàn kiểm tra lập biên bản, báo cáo Chủ tịch UBND xã ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Đồng thời, buộc chấm dứt hoạt động vi phạm.

- Tập trung các hành vi: Vi phạm quy định về Luật đất đai, kinh doanh ngành nghề có điều kiện khi chưa đủ điều kiện ANTT; Hoạt động sai ngành nghề đăng ký; không có giấy phép karaoke, vũ trường; vi phạm PCCC, cư trú, lao động, an toàn thực phẩm, kinh doanh hàng hóa không rõ nguồn gốc, N2O...

3.2. Xử lý hình sự:

Nếu có đủ căn cứ của tội phạm về ma túy, mại dâm, kinh tế, hình sự... thì Công an xã tiến hành lập hồ sơ điều tra, xử lý hoặc chuyển các đơn vị nghiệp vụ điều tra, xử lý theo thẩm quyền.

3.3. Thời gian thực hiện:

- Đoàn kiểm tra thực hiện việc kiểm tra, xử lý. Thời gian cụ thể do đồng chí Trưởng đoàn kiểm tra quyết định đảm bảo xong trước ngày 09/03/2026.

- Đối với các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT có biểu hiện biến tướng, núp bóng, lách luật: Thời gian kiểm tra từ 20h ngày hôm trước đến 02h sáng ngày hôm sau. Thực hiện vào tất cả các ngày trong tuần.

3.4. Hướng dẫn cơ sở để đảm bảo không tái diễn, không tồn tại tình trạng vi phạm sau kiểm tra:

Yêu cầu chủ cơ sở hoặc người đại diện hợp pháp phải hoạt động đúng ngành nghề đã đăng ký kinh doanh hoặc hoàn thiện các cơ sở vật chất, các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh của cơ sở.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Ông Nguyễn Tiến Đạt, Phó trưởng Công an xã - Trưởng đoàn;
2. Ông Nguyễn Trung Tuyền, Phó trưởng Phòng Kinh tế - Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Hoàng Minh Hùng, Phó trưởng Phòng VH - XH – Phó Trưởng đoàn;
4. Ông Đào Duy Hải, Cán bộ Công an xã – Phó trưởng đoàn;
5. Ông Nguyễn Trọng Hùng, Chuyên viên Phòng Kinh tế - Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Nhung, Chuyên viên Phòng Văn hóa - xã hội – Thành viên;
7. Ông Đào Xuân Giang, Chuyên viên Phòng Kinh tế - Thành viên;

8. Cán bộ Tổ Cảnh sát khu vực – Công an xã – Thành viên;

9. Các ông/bà Trưởng thôn trên địa bàn xã - Thành viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Công an xã là lực lượng nòng cốt trong việc bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn, tham mưu UBND xã quản lý các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT, phòng ngừa vi phạm pháp luật và tội phạm, phối hợp các phòng ban chuyên môn trong công tác kiểm tra, xử lý vi phạm. triển khai đồng bộ các biện pháp, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự và kinh doanh dịch vụ để phát sinh vi phạm pháp luật trên địa bàn xã, thực hiện tốt mục tiêu “Xây dựng xã An Hưng trở thành xã không ma túy”.

- Chủ trì rà soát, thống kê, lập hồ sơ quản lý cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT và các cơ sở dễ phát sinh vi phạm pháp luật trên địa bàn. cập nhật thông tin biến động (mở mới, đóng cửa, chuyển nhượng, thay đổi ngành nghề) để đảm bảo quản lý liên tục, không bỏ sót.

- Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành và Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra liên ngành, phân công trách nhiệm cụ thể và lập báo cáo tổng hợp trong công tác kiểm tra và xử lý vi phạm. Liên hệ, đề nghị Công an cấp trên hỗ trợ đối với các cơ sở vi phạm nghiêm trọng hoặc có dấu hiệu tội phạm phức tạp (nếu có).

- Chủ trì phối hợp tổ chức tuyên truyền pháp luật về ANTT, PCCC, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, quản lý lưu trú và các quy định ngành nghề có điều kiện..

- Thông báo danh sách các cơ sở vi phạm, mức độ nguy cơ tới từng thôn để giám sát, phòng ngừa vi phạm; hướng dẫn chủ cơ sở ký cam kết chấp hành pháp luật, niêm yết nội quy, quy định tại cơ sở.

- Chủ động xây dựng các phương án phòng ngừa vi phạm, tệ nạn, bạo lực, cờ bạc, ma túy tại cơ sở kinh doanh. Kiểm soát chặt chẽ các khu vực xung quanh cơ sở để đảm bảo ANTT.

2. Phòng Kinh tế

- Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã về quản lý và phát triển kinh tế trên địa bàn, trong đó có việc quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT, đảm bảo hài hòa giữa phát triển kinh tế và giữ vững an ninh trật tự.

- Rà soát, lập danh sách các cơ sở kinh doanh thuộc diện quản lý: Karaoke, massage, lưu trú, kinh doanh cầm đồ, Internet, trò chơi điện tử công cộng, doanh nghiệp vận tải.... Phân loại cơ sở theo ngành nghề, quy mô, mức độ rủi ro về ANTT để đề xuất biện pháp quản lý phù hợp.

- Rà soát, kiểm tra, lập biên bản, xử lý toàn bộ các công trình xây dựng trên đất không đúng quy định nói chung và các cơ sở đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự nói riêng trên địa bàn để áp dụng các biện pháp quản lý bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Đồng thời tăng cường tăng cường kiểm tra điều kiện kinh doanh, cơ sở vật chất, hạ tầng đáp ứng yêu cầu kinh doanh (diện tích, lối thoát hiểm, phòng PCCC, hệ thống an ninh...) đảm bảo điều kiện kinh doanh theo quy định pháp luật.

- Chủ trì công tác phân định rõ nguồn gốc đất đai, quy hoạch xây dựng Giấy phép đăng ký kinh doanh.

- Phối hợp kiểm tra liên ngành, ghi nhận vi phạm, kiến nghị xử lý cùng Công an xã, Văn hóa – Xã hội. Hướng dẫn chủ cơ sở lập phương án quản lý, lưu trữ hồ sơ, nhân sự, khách hàng theo quy định. Báo cáo định kỳ về tình hình quản lý cơ sở kinh doanh cho UBND xã.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã về quản lý các hoạt động văn hóa, xã hội trên địa bàn, hướng tới xây dựng môi trường sinh hoạt, kinh doanh văn minh, lành mạnh, đồng thời phối hợp công tác quản lý các cơ sở kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự. **Xây dựng lịch kiểm tra xong trước ngày 28/02/2026** và thông báo cho các thành viên trong Đoàn kiểm tra.

- Kiểm tra điều kiện hoạt động văn hóa – xã hội của cơ sở, phối hợp với Công an xã kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ có nguy cơ cao phát sinh vi phạm pháp luật, tụ tập thanh thiếu niên, giải trí, tệ nạn xã hội (karaoke, quán bar, dịch vụ Internet, trò chơi điện tử công cộng, massage...)

- Chủ trì phối hợp với Công an xã, Phòng Kinh tế tổ chức tuyên truyền đến chủ cơ sở và người lao động về Luật Phòng cháy chữa cháy, các nghị định liên quan; Quy định về quản lý tiếng ồn, môi trường, nếp sống văn minh; Biện pháp phòng chống tệ nạn xã hội, mại dâm, cờ bạc; Xây dựng tờ rơi, poster, áp phích, thông tin truyền thanh tại các khu vực trọng điểm.

- Phối hợp kiểm tra liên ngành, phát hiện cơ sở nguy cơ cao, phòng ngừa vi phạm, nâng cao ý thức của chủ cơ sở và nhân dân, tổ chức các buổi tọa đàm, hội nghị dân cư để nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của chủ cơ sở và người dân

- Đề xuất UBND xã các văn bản hướng dẫn, quy chế, tiêu chuẩn điều kiện hoạt động của các cơ sở kinh doanh dịch vụ giải trí, văn hóa – xã hội.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh, cấp phép, giấy tờ đủ điều kiện về an ninh trật tự theo quy định; hướng dẫn người dân và chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ đúng quy định; Công khai đầy đủ, minh bạch quy trình, thủ tục, thời gian và phí/lệ phí của các thủ tục hành chính liên quan đến cơ sở kinh doanh.

- Tham gia công tác tuyên truyền về ANTT, PCCC, điều kiện kinh doanh khi thực hiện tiếp dân và tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa. Tổng hợp số liệu tiếp nhận – giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cơ sở kinh doanh, báo cáo UBND xã định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Phối hợp Công an xã và các phòng ban trong công tác tuyên truyền quy định pháp luật liên quan đến ANTT, PCCC và quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

- Hỗ trợ tổ chức các hội nghị, lớp tập huấn, sinh hoạt chuyên đề về ANTT và pháp luật cho chủ cơ sở kinh doanh, người lao động và nhân dân.

- Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành khi được UBND xã phân công, hỗ trợ ghi chép hồ sơ, lập biên bản và tổng hợp báo cáo.

- Quản lý, bảo dưỡng hệ thống loa truyền thanh đảm bảo thông tin tuyên truyền về ANTT, PCCC, điều kiện kinh doanh được phát thường xuyên, kịp thời; Phối hợp thôn trong việc triển khai các mô hình, phong trào bảo đảm ANTT ở cơ sở.

6. Văn phòng HĐND & UBND

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong việc ban hành các kế hoạch, quyết định, văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác quản lý cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT.

- Chủ trì công tác tổng hợp, tiếp nhận báo cáo từ các phòng ban, Công an xã và các thôn để báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho UBND xã; Theo dõi, đôn đốc

việc triển khai thực hiện kế hoạch của các bộ phận chuyên môn và các thôn trên địa bàn xã.

- Quản lý và lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biên bản kiểm tra, văn bản xử lý vi phạm, các cam kết chấp hành pháp luật của cơ sở kinh doanh; Phối hợp Trung tâm Sự nghiệp công xã trong công tác tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh.

7. Trưởng các Thôn

- Rà soát, thống kê cơ sở kinh doanh, nhà trọ, dịch vụ tự phát; phối hợp giám sát hoạt động cơ sở kinh doanh: theo dõi giờ mở cửa, chấp hành quy định về ANTT, PCCC, tiếng ồn, môi trường

- Hỗ trợ công tác kiểm tra đột xuất của UBND xã, Công an xã, các phòng ban liên quan, vận động, tuyên truyền chủ cơ sở và người dân ký cam kết chấp hành pháp luật.

UBND xã đề nghị các phòng, ban, Công an xã, các thôn và chủ cơ sở nghiêm túc thực hiện, phối hợp chặt chẽ, báo cáo kết quả đúng tiến độ để đạt hiệu quả cao nhất.

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có tình huống phức tạp báo cáo về Ủy ban nhân xã (qua Công an xã) để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Đảng uỷ, HĐND xã.
- Phòng, ban chuyên môn xã;
- Công an xã;
- Các ông/bà Trưởng thôn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Trung