

UBND XÃ AN HƯNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ
HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Hưng, ngày tháng 03 năm 2026

Số: /BCĐ

V/v hướng dẫn nghiên cứu tài liệu,
mẫu phiếu phục vụ công tác điều tra
trên hệ thống phần mềm năm 2026.

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các đơn vị giáo dục trên địa bàn xã.

Căn cứ kế hoạch triển khai công tác điều tra trên hệ thống phần mềm bắt đầu từ ngày 01/4/2026, Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã An Hưng gửi đến các đơn vị bản mềm phiếu điều tra và tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ chi tiết. Để công tác điều tra đạt kết quả chính xác và đúng tiến độ, Ban Chỉ đạo xã đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Các đơn vị chủ động tìm hiểu, nghiên cứu kỹ các nội dung trong bản mềm phiếu điều tra và tài liệu giải thích các chỉ tiêu đính kèm để nắm vững nghiệp vụ trước khi triển khai. (tài liệu đính kèm công văn)

- Kịp thời phổ biến, gửi tài liệu hướng dẫn cho các bộ phận, cơ sở trực thuộc (đối với các đơn vị giáo dục) để cán bộ, giáo viên và nhân viên nắm rõ mục đích, nội dung phiếu điều tra.

- Các đơn vị tiến hành thực hiện điều tra và cập nhật dữ liệu chính thức trên hệ thống phần mềm bắt đầu từ ngày 01/4/2026.

Trong quá trình nghiên cứu tài liệu, nếu có vướng mắc hoặc nội dung cần giải thích thêm, đề nghị các đơn vị liên quan kịp thời phản hồi về Thường trực

Ban Chỉ đạo hoặc liên hệ trực tiếp với thành viên Tổ giúp việc: Bà Nguyễn Thị Anh Thư - Số điện thoại: 0389.543.688 để được hướng dẫn, hỗ trợ cụ thể.

Đề nghị các đơn vị phối hợp và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã (đề b/c);
- Các thành viên BCD xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Ngô Thị Hải Ninh