

Số: /TB-UBND

An Hưng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Đồng chí Ngô Thị Hải Ninh, Phó chủ tịch UBND xã tại Hội nghị triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026

Sáng ngày 12/02/2026, đồng chí Ngô Thị Hải Ninh, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì Hội nghị triển khai kế hoạch tổ chức Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026; dự và chỉ đạo có các đồng chí Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBND – UB MTTQ VN xã và các đoàn thể; Các đồng chí lãnh đạo các phòng Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công; Các đồng chí lãnh đạo Công an xã, BCH Quân sự xã; Các đồng Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, trường THPT Trần Hưng Đạo; Trường trạm y tế; Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn các thôn Hòa Bình, Hạnh Thị; Ban quản lý Đình Đông Hạnh và Đền thờ Lê Khắc Cẩn; Đồng chí Nguyễn Hữu Giai: Chủ nhiệm CLB văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao An Thọ, xã An Hưng.

Sau khi nghe lãnh đạo phòng chuyên môn triển khai các nhiệm vụ triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026, ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo như sau:

*** Thời gian tổ chức Lễ khai bút:**

- Ngày 27/02/2026 (Tức ngày 11/01/2026): Thôn tổ chức các hoạt động truyền thống;

- Ngày 28/02/2025 (Tức ngày 12/01/2026 Âm lịch): Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026.

1. Phòng Văn hóa – Xã hội: Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức Lễ khai bút, là đầu mối kết nối liên quan đến Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các nghi lễ tại di tích, các hoạt động theo kế hoạch;

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xây dựng kịch bản chi tiết cho Lễ khai bút;

- Tham mưu tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia luyện tập trong ngày 11/01/2026 (Âm lịch).

2. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công:

- Phối hợp với cơ sở thôn: thống nhất các nội dung công việc thực hiện Lễ khai bút;

- Phối hợp với các cơ sở thôn trong công tác trang trí khánh tiết, tuyên truyền: cấm cờ dọc tuyến đường vào Đền thờ Tiên sĩ Lê Khắc Cẩn và nhà văn hóa thôn Đông Hạnh (Hoàn thành trước ngày 27/02/2026, tức ngày 11 tháng Giêng năm Bính Ngọ); phối cảnh không gian, sân khấu kỳ đài, âm thanh, ánh sáng và hệ thống cơ sở vật chất đảm bảo công tác tổ chức Lễ khai bút;

- Chủ trì chương trình văn nghệ chào mừng tại Lễ khai bút;

- Phối hợp với các cơ quan báo chí, tuyên truyền quảng bá di tích và các hoạt động trước, trong và sau Lễ khai bút.

- Chúc văn:

+ Chỉnh sửa lại nội dung của chúc văn cho phù hợp;

+ Việc đọc chúc văn giao cho đồng chí Lương Xuân Cảnh. (Phương án 1: mời Nghệ sĩ ưu tú Thanh Bình – Đoàn nghệ thuật Sân khấu truyền thống);

- Chỉ đạo, giao đồng chí Thoa làm MC tổ chức chương trình Lễ khai bút.

3. Phòng Kinh tế:

- Tham mưu, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động Lễ khai bút và giám sát việc thu, chi tiền công đức tại buổi lễ;

- Chủ động liên hệ với đơn vị cấp điện tại khu vực Đền thờ tiên sĩ Lê Khắc Cẩn, đảm bảo điện phục vụ cho Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phát động tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn; đặc biệt là khu vực tổ chức Lễ khai bút (Giao cho các hội đoàn thể và hai đơn vị thôn: Hòa Bình và Hạnh Thị tổ chức thực hiện).

4. Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã:

- Phân công lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, đảm bảo an toàn cháy nổ trong 02 ngày tổ chức Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026;

- Xây dựng và triển khai phương án phân luồng, phân tuyến đảm bảo an toàn giao thông trên các tuyến đường vào khu di tích. Bố trí lực lượng tham gia điểm trông giữ xe phục vụ đại biểu và khách thập phương đến tham dự Lễ khai bút.

5. Văn phòng HĐND&UBND:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội ban hành giấy mời, tiếp đón đại biểu, bố trí các vị trí phục vụ Lễ khai bút, công tác hậu cần và một số hoạt động khác phục vụ Lễ khai bút.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các hội đoàn thể:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống tới đoàn viên, hội viên về mục đích và ý nghĩa của Lễ khai bút;

- Phối hợp với các cơ sở thôn thống nhất, chỉ đạo lực lượng tham gia Đoàn rước và lực lượng phục vụ tại Lễ khai bút;

- Chỉ đạo các chi hội đoàn thể của thôn tham gia công tác trang trí, tổng dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, đặc biệt là tại khu vực tổ chức Lễ khai bút.

7. Các trường học trên địa bàn:

- Lựa chọn giáo viên và học sinh xuất sắc tiêu biểu tham gia Lễ khai bút, trong đó:

+ Lực lượng giáo viên: Đối với cấp học mầm non đến THCS: 02 giáo viên/trường; Đối với trường THPT Trần Hưng Đạo: 01 giáo viên/trường;

+ Lực lượng học sinh: Đối với trường liên cấp: 10 học sinh/ trường; Đối với trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT: 5 học sinh/ trường;

- Công tác chuẩn bị giấy bút: Giáo viên và học sinh tham gia viết chủ động chuẩn bị bút, giấy viết có mẫu giấy chung do Phòng VH – XH cung cấp.

- Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo các nhà trường chịu trách nhiệm về nội dung, và hình thức (viết một đoạn thơ, đoạn văn, lời chúc,...)

8. Ban quản lý thôn Hạnh Thị và Tiểu ban quản lý Đèn thờ Lê Khắc Cẩn:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội cùng các cơ quan liên quan thực hiện các nghi lễ truyền thống trong Lễ khai bút và chủ động tổ chức chương trình văn nghệ vào tối ngày 11 tháng Giêng đảm bảo phù hợp văn hoá, truyền thống của quê hương, đất nước.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công và chủ động bố trí tổ chức các hoạt động tế lễ diễn ra trong ngày 11 tháng Giêng Âm lịch;

- Tổ chức họp triển khai các nội dung đến các lực lượng của thôn;

- Rà soát, bố trí lực lượng thanh niên trong thôn, phối hợp với các trường và các hội đoàn thể xã phân công lực lượng tham gia Đoàn rước, phục vụ các hoạt động tại Lễ khai bút và ghi công đức cùng Nhà đền;

- Bố trí bãi trông giữ xe miễn phí các phương tiện cho đại biểu và du khách đến dự Lễ khai bút.

Trên đây là thông báo kết luận chỉ đạo của đồng chí Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị triển khai kế hoạch tổ chức Lễ khai bút xuân Bính Ngọ 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ;(Báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Trường trên địa bàn;
- Tiểu ban quản lý Đèn thờ Lê Khắc Cẩn;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Lan Ngọc

