

Số: /TB-UBND

An Hưng, ngày 11 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Đồng chí Nguyễn Đức Trung, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Sáng ngày 11/02/2026, đồng chí Nguyễn Đức Trung, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì Hội nghị triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết; dự và chỉ đạo có các đồng chí Thường trực Đảng ủy – HĐND – UBND – UB MTTQ VN xã; Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Công an, BCH Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn; Trưởng trạm y tế; Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn; Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn.

Sau khi nghe lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết, ý kiến phát biểu của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, ý kiến thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo như sau:

Các cơ quan, đơn vị khẩn trương ban hành kế hoạch, thông báo phân công lịch trực Tết Nguyên đán, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; kịp thời nắm bắt, giải quyết các vấn đề từ khi mới phát sinh, không để hình thành vấn đề nổi cộm, phức tạp, kéo dài. Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ vui tươi, phấn khởi, an toàn, hiệu quả.

Ngay sau Tết, các cơ quan, đơn vị nhanh chóng bắt tay vào thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

1. Phòng Kinh tế

1.1. Công tác sản xuất nông nghiệp:

- Tiếp tục chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc Nhân dân hoàn thành việc gieo trồng vụ Đông xuân năm 2026, đảm bảo đạt và vượt diện tích đề ra. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh vật nuôi và cây trồng.

1.2. Công tác vệ sinh môi trường:

- Chỉ đạo và kiểm tra các đơn vị thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã về tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn xã An Hưng năm 2026, chỉ đạo các thôn duy trì công tác vệ sinh môi trường trong và sau Tết.

- Xây dựng kế hoạch và phát động tổng vệ sinh đường làng, ngõ xóm, các cơ quan, đơn vị. (**vào ngày Chủ nhật 15/02/2026**)

- Tham mưu thành lập 04 đoàn đi kiểm tra công tác tổng vệ sinh môi trường tại các cơ sở thôn, đơn vị trên địa bàn (Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch làm Trưởng đoàn).

- Tham mưu xử lý kịp thời các điểm tồn đọng rác, đảm bảo không khí vui tươi, phấn khởi cho Nhân dân đón Tết.

1.3 Công tác quản lý đất đai:

- Tham mưu việc tăng cường quản lý nhà nước về đất đai; kiểm tra, rà soát, phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm những vi phạm phát sinh;

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc sử dụng đất đúng mục đích, không để lợi dụng thời điểm nghỉ Tết để lấn chiếm đất đai, xây dựng trái phép.

1.4 Lễ phát động Tết trồng cây:

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Lễ phát động Tết trồng cây Xuân Bính Ngọ 2026, đảm bảo đúng số lượng, chất lượng, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

- Bố trí, phân công lực lượng tham gia trồng cây, quản lý, theo dõi chặt chẽ số lượng cây đã trồng. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các tổ chức, cá nhân thực hiện chăm sóc, bảo vệ cây sau khi trồng, bảo đảm tỷ lệ cây sống đạt 100% và phát triển tốt.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

2.1. Công tác an sinh xã hội

- Tổ chức tốt các hoạt động an sinh xã hội, thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng chính sách, người có công, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng tiến độ, đúng đối tượng, không trùng, sót; không để người dân, hộ gia đình nào trên địa bàn không có Tết. Khẩn

trương hoàn thành việc cấp phát quà cho các đối tượng. Chủ động nắm bắt tình hình dư luận nhân dân, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc.

2.2 Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy định về an toàn thực phẩm trên hệ thống loa truyền thanh, bảng tin, tại các cuộc họp thôn;

- Tuyên truyền, vận động các hộ sản xuất kinh doanh ký cam kết về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Tập trung kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, chợ, cửa hàng tạp hóa, cơ sở giết mổ, dịch vụ ăn uống trên địa bàn; Và kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.3 Công tác quản lý Lễ hội đầu xuân tại các cơ sở tín ngưỡng:

- Rà soát, nắm tình hình, tổng hợp danh sách, thời gian, quy mô, nội dung các lễ hội đầu xuân tại từng cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; hướng dẫn Ban Quản lý di tích, Ban Hộ tự xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức lễ hội bảo đảm đúng quy định.

2.4 Công tác chuẩn bị tổ chức Lễ khai bút, phát động xây dựng Quỹ Khuyến học:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu công tác lễ tân, hành chính; xây dựng danh sách đại biểu, chuẩn bị giấy mời tham dự Lễ Khai bút và Lễ phát động xây dựng Quỹ Khuyến học - Khuyến tài.

- Xây dựng kịch bản chi tiết, chủ động tham mưu với Lãnh đạo địa phương về các nội dung cụ thể về các nghi thức tổ chức tế lễ, nghi thức rước bút, phần biểu diễn nghệ thuật;

- Tham mưu xây dựng quy chế quản lý, sử dụng quỹ Khuyến học đảm bảo đúng mục đích, công khai, minh bạch, hiệu quả để phục vụ công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập.

2.5 Công tác bầu cử:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về bầu cử, trọng tâm là tuyên truyền về tiêu chuẩn đại biểu dân cử, quyền và nghĩa vụ của cử tri.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo tiến độ bầu cử theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử thành phố.

- Niêm yết công khai danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu HĐND xã và danh sách cử tri theo đúng thời gian, địa điểm, hình thức quy định.

- Phối hợp với Công an xã rà soát, cập nhật, điều chỉnh danh sách cử tri; khắc phục khó khăn trong việc sắp xếp danh sách cử tri theo hộ gia đình, thôn để phục vụ công tác phát thẻ cử tri và quản lý tiến độ bỏ phiếu.

- Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã và các lực lượng liên quan triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống dịch bệnh, thiên tai trước, trong ngày bầu cử.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

- Tăng cường kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ, phấn đấu 100% hồ sơ được xử lý đúng và trước hạn, không để xảy ra sai sót trong giải quyết hồ sơ hành chính;

- Đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán 2026, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công:

- Tiếp tục thực hiện tốt các hoạt động thông tin, tuyên truyền về công tác Bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp; kỷ niệm các ngày lễ lớn của thành phố và đất nước; chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các nhiệm vụ phát triển KT-XH, AN-QP của xã bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú trên hệ thống thông tin cơ sở.

- Chuẩn bị tốt công tác trang trí khánh tiết, tuyên truyền phục vụ Lễ phát động Tết trồng cây, Lễ khai bút đầu xuân và phát động Quỹ Khuyến học - khuyến tài trên địa bàn xã,...

5. Công an xã:

- Xây dựng kế hoạch, phương án bố trí lực lượng đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán, lễ hội khai bút và đêm giao thừa; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuần tra, đặc biệt là các tuyến đường có tập trung chợ cóc, đảm bảo việc lưu thông trên các tuyến đường.

- Chủ động nắm chắc tình hình, không để bị động, bất ngờ trong mọi tình huống; cần tập trung làm tốt công tác phòng ngừa; kiên quyết đấu tranh, trấn áp các loại tội phạm và tệ nạn xã hội, nhất là các hành vi vi phạm liên quan đến buôn bán, tàng trữ, vận chuyển đót pháo nổ, ma túy, cờ bạc, trộm cắp tài sản, đặc biệt phải tăng cường công tác tuần tra kiểm soát, khép kín địa bàn, quản lý tốt nhóm đối tượng trên địa bàn...

6. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Cử chiến sỹ tiêu binh làm nhiệm vụ viếng nghĩa trang liệt sỹ tổ chức vào **sáng ngày 13/02/2026 (Thứ 6)**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, các thôn quan tâm thăm hỏi, động viên các thanh niên chuẩn bị lên đường nhập ngũ năm 2026, thực hiện tốt các chính sách hậu phương quân đội.

- Duy trì trực sẵn sàng chiến đấu theo quy định, phối hợp cùng công an xã đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

7. Các nhà trường trên địa bàn:

Tập trung trong công tác dạy và học, tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền đến phụ huynh và học sinh, chăm lo giáo dục các con đảm bảo an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; nói không với mua bán, tàng trữ, đót pháo nổ; vui xuân mới không quên học tập, ôn luyện bài đầy đủ trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

8. Trạm y tế

Xây dựng kế hoạch trực Tết, bố trí trực cấp cứu 24/24 giờ; chuẩn bị đầy đủ nhân lực, thuốc chữa bệnh, đảm bảo sơ cấp cứu kịp thời bệnh nhân trong dịp Tết; tăng cường các biện pháp phòng chống, giám sát các loại dịch bệnh, phối hợp kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; không để xảy ra dịch bệnh là lực lượng nòng cốt đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội tích cực tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tổ chức vui Xuân, đón Tết vui tươi, đầm ấm, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và nghĩa tình; sản xuất và sử dụng thực phẩm an toàn, nói không với thực phẩm bẩn;

không tham gia sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng pháo, thuốc nổ trái phép và thả đèn trời trong đêm Giao thừa.

10. Các cơ quan, đơn vị, các thôn:

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ vui tươi, phấn khởi, an toàn, hiệu quả.

- Thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn theo kế hoạch chỉ đạo của UBND xã (**Vào ngày 15/02/2026 (Chủ nhật)**).

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị đảm bảo công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, quản lý đất đai, phát động Quỹ Khuyến học - Khuyến tài của thôn, công tác sản xuất nông nghiệp, tham gia Lễ phát động Tết trồng cây Xuân Bính Ngọ, nắm bắt và báo cáo kịp thời việc tổ chức Lễ hội đầu xuân tại các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng của thôn, phát động toàn dân treo cờ Tổ quốc và trang trí các trục đường và nhà văn hóa thôn,...

Giao Văn phòng HĐND & UBND phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công; tổng hợp, theo dõi kiểm tra tiến độ thực hiện, báo cáo Chủ tịch và đồng chí Phó Chủ tịch.

Văn phòng HĐND và UBND xã An Hưng thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; (Báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Trường trên địa bàn;
- Các Trạm y tế trên địa bàn;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thị Lan Ngọc