ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 280 /KH-UBND	*An Hưng, ngày* 02 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH

Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW, ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW, ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới" năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"; Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 112-KH/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng; Kế hoạch số -KH/ĐU ngày /10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Hưng; Ủy ban nhân dân xã An Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã theo Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 09-KH/TW, Kế hoạch số 112-KH/TU và Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; gắn việc học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; lấy kết quả, tiến độ, chất lượng giải quyết công việc và sự hài lòng của người dân, tổ chức làm một trong những căn cứ đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải thiết thực, thường xuyên, tránh hình thức; gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng, cơ quan, đơn vị; xác định rõ người thực hiện, nội dung công việc, thời gian và sản phẩm.

Không làm phát sinh nhiệm vụ, thủ tục hoặc yêu cầu đối với người dân, tổ chức ngoài quy định; các nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên phải được rà soát, tổng hợp, đề xuất theo đúng thẩm quyền.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, đạo đức công vụ và phục vụ Nhân dân

1.1 Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

1.2 Thực hiện phương châm gần dân, sát dân, tôn trọng và lắng nghe Nhân dân; nâng cao chất lượng tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết kiến nghị, phản ánh; tập trung giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, hạn chế phát sinh đơn thư kéo dài.

1.3 Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời gian làm việc, tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm xử lý hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định.

1.4 Thực hiện công khai, minh bạch quy trình, thời hạn và kết quả giải quyết công việc thuộc thẩm quyền; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện:

Văn phòng HĐND và UBND xã: chủ trì theo dõi kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh và theo dõi tiến độ giải quyết công việc.

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện

2.1. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền; kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định, thủ tục không còn phù hợp theo quy định pháp luật.

2.2. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thời hạn; tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2.3. Công khai đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí, lệ phí và kết quả giải quyết theo quy định; tăng cường sử dụng dữ liệu số, hồ sơ điện tử và các nền tảng số trong quản lý, điều hành.

2.4. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ xây dựng "Chính quyền thân thiện"; nâng cao chất lượng giao tiếp, hướng dẫn, hỗ trợ người dân; duy trì các hình thức phục vụ phù hợp với điều kiện thực tế của xã, nhất là đối với người cao tuổi, người yếu thế và các trường hợp gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ hành chính.

2.5. Rà soát, nâng cao chất lượng các tiêu chí, chỉ tiêu cải cách hành chính, chuyển đổi số và mức độ hài lòng của người dân thuộc trách nhiệm của xã; sử dụng kết quả đánh giá để chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện:

Văn phòng HĐND và UBND xã: theo dõi, đôn đốc chung về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chất lượng phục vụ hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: trực tiếp tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ.

Phòng Văn hóa - Xã hội: thực hiện các nhiệm vụ được giao về chuyển đổi số, tuyên truyền, phổ biến và xây dựng chính quyền thân thiện theo chức năng.

Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan: thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội

3.1. Vận dụng phương pháp làm việc khoa học, sâu sát thực tiễn, nói đi đôi với làm; chủ động rà soát những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, giải phóng mặt bằng, quản lý đất đai, xây dựng, môi trường và các nhiệm vụ trọng tâm khác của xã.

3.2. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, cơ quan, đơn vị chủ động tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không để công việc tồn đọng do thiếu phối hợp hoặc chậm tham mưu.

3.3. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, cơ quan, đơn vị trong xử lý công việc liên ngành; xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn và kết quả cần đạt đối với từng nhiệm vụ.

3.4. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 theo nghị quyết của cấp có thẩm quyền và chương trình, kế hoạch công tác của

UBND xã; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; rà soát, đánh giá theo quý và cuối năm.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo lĩnh vực được phân công.

4. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, xây dựng môi trường văn hóa thực hành theo Bác

4.1. Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 09-KH/TW, Kế hoạch số 112-KH/TU và các văn bản chỉ đạo có liên quan; chú trọng những nội dung về trách nhiệm phục vụ Nhân dân, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và phương pháp làm việc khoa học.

4.2. Lồng ghép nội dung tuyên truyền, thực hành theo Bác với các hoạt động văn hóa, thông tin, tuyên truyền, phong trào thi đua và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

4.3. Tăng cường tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, mô hình, cách làm hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ; hạn chế hình thức, bảo đảm nội dung tuyên truyền thiết thực, phù hợp với thực tế địa phương.

4.4. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức và Nhân dân nâng cao ý thức sử dụng mạng xã hội; thực hiện đúng quy định về phát ngôn, cung cấp và sử dụng thông tin; chủ động phòng ngừa, xử lý thông tin sai lệch, chưa được kiểm chứng theo thẩm quyền và quy định pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan.

5. Xây dựng chính quyền thân thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân

5.1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền thân thiện gắn với cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm giải trình.

5.2. Tăng cường đối thoại, tiếp xúc, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và phản ánh của Nhân dân; phối hợp giải quyết hoặc đề xuất giải quyết kịp thời những vấn đề chính đáng, thuộc thẩm quyền.

5.3. Rà soát kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phản ánh, kiến nghị, hồ sơ quá hạn và mức độ hài lòng của người dân để xác định những khâu còn hạn chế, có biện pháp khắc phục cụ thể.

5.4. Thực hiện các mô hình, cách làm phù hợp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, nhất là các hoạt động hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công, dịch vụ số và các chính sách an sinh xã hội.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo chức năng.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

6. Rà soát, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện

6.1. Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ và giải quyết công việc.

6.2. Lồng ghép việc kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW với kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, tiếp công dân và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; không tổ chức kiểm tra trùng lặp, chồng chéo.

6.3. Kết quả thực hiện được tổng hợp trong báo cáo công tác của UBND xã; trường hợp phát hiện vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ quá hạn và kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 09-KH/TW, Kế hoạch số 112-KH/TU và Kế hoạch này thuộc lĩnh vực văn hóa, thông tin, tuyên truyền.

Theo dõi, đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện và các nhiệm vụ khác được giao theo chức năng, nhiệm vụ; không chồng chéo với nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Tổng hợp các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công để phục vụ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch khi có yêu cầu.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

Theo dõi, rà soát hồ sơ quá hạn, nguyên nhân phát sinh và kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền để chấn chỉnh.

Đẩy mạnh hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các phương thức giao dịch số theo quy định.

4. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch; chủ động rà soát khó khăn, vướng mắc, xác định rõ trách nhiệm, thời hạn xử lý và kết quả thực hiện.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc chậm xử lý công việc thuộc thẩm quyền.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền theo nội dung được UBND xã giao; tăng cường tuyên truyền các mô hình, cách làm hiệu quả, gương điển hình trong thực hiện nhiệm vụ và phục vụ Nhân dân.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã xây dựng, duy trì các nội dung tuyên truyền phù hợp; tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, mô hình, cách làm hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch trong lực lượng; gắn việc thực hiện với xây dựng kỷ luật, kỷ cương, tinh thần trách

nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân và thực hiện nhiệm vụ bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tham gia giám sát, phản ánh ý kiến của Nhân dân đối với hoạt động của chính quyền theo quy định.

8. Chế độ báo cáo

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chủ động tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; báo cáo UBND xã khi có yêu cầu hoặc phục vụ báo cáo định kỳ, đột xuất.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hải Phòng (b/c);
- Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN HƯNG T.P HẢI PHÒNG

Ngô Thị Hải Ninh