UBND XÃ AN HƯNG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG

Số: 16/TB-TTDVSNC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

An Hưng, ngày 28 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng hợp đồng kế toán Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Hưng

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4112/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ vào số lượng biên chế hiện có, vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế cũng như nhu cầu bố trí nhân sự và nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Hưng thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động, như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng

- Vị trí việc làm: Phụ trách kế toán Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Hưng.
- Số lượng: 01 người.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm công tác kế toán tại các cơ quan hành chính sự nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc các tổ chức nhà nước.
- Phẩm chất, kỹ năng: Có phẩm chất chính trị tốt, đạo đức nghề nghiệp trong sáng, trung thực, cẩn trọng và có trách nhiệm cao trong công việc. Sử dụng thành thạo máy tính, các phần mềm văn phòng và phần mềm kế toán chuyên dụng. Nắm vững các quy định pháp luật về tài chính công, ngân sách nhà nước và chế độ kế toán sự nghiệp.

3.Quyền lợi: Được hưởng lương và đóng BHXH theo quy định.

4. Hồ sơ gồm

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch (tự thuật dán ảnh, xác nhận của địa phương); Căn cước công dân, Giấy khai sinh photo.

- Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tuyển dụng (Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính); Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ - photo.

- Giấy khám sức khỏe.

5. Thời gian và đại chỉ nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/10/2026 đến ngày 02/11/2026.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Hưng (Thôn Đại Văn, xã An Hưng, thành phố Hải Phòng).

- Điện thoại liên hệ: 0833999236 (Đ/c Đỗ Thùy Dương).

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Hưng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- UBND xã An Hưng (để b/c);
- Phòng VH-XH xã;
- Cổng thông tin Điện tử xã;
- Lưu: VT, TTDV SNC.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ AN HƯNG TP HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG

Phạm Văn Tuân