ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:396/BC-UBND	*An Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10 năm 2026 xã An Hưng
(Từ ngày 15/9/2026 – 14/10/2026)

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 12024/VP-TTPVHCC ngày 17/9/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo điện tử về kiểm soát thủ tục hành chính,

Ủy ban nhân dân xã An Hưng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 10 năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

Tháng 10 năm 2026, UBND xã tiếp tục quan tâm, chỉ đạo sát sao công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; kịp thời quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, UBND thành phố Hải Phòng và các cơ quan chuyên môn cấp trên về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện gắn với việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Duy trì thực hiện các mô hình Chính quyền thân thiện (trao thư chúc mừng **kết hôn, khai sinh** ….); tổ chức triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động với phương châm ***"đưa TTHC đến gần nhân dân"*** với sự tham gia vào cuộc tập thể lãnh đạo, cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai An Lão, Công an xã, cấp uỷ, Ban quản lý thôn và đông đảo lực lượng đoàn viên thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng. Tại các buổi lưu động, lực lượng đoàn viên thanh niên đã tích cực hỗ trợ người dân thực hiện cài đặt sử dụng, tích hợp giấy tờ trên VneID, cài đặt sử dụng Smart Hải Phòng, nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến…. qua đó tạo dấu ấn tích cực trong công tác cải cách hành chính, góp phần xây dựng hình ảnh nền hành chính chuyên nghiệp, thân thiện, gần dân và nâng cao mức độ hài lòng của người dân khi thực

hiện thủ tục hành chính trên địa bàn.

Trong tháng, UBND xã đã ban hành 07 văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC, kiểm soát TTHC [1].

2. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC.

Căn cứ các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, mới ban hành, chuẩn hóa của UBND thành phố; các Quyết định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở, ngành thành phố, quyết định về việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC… UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Phục vụ sự nghiệp công, các phòng chuyên môn thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời các Quyết định của UBND thành phố Hải Phòng kèm theo danh mục thủ tục hành chính (kèm mã QR) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; 100% TTHC cấp xã, TTHC phi địa giới và danh mục, thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của xã tại địa chỉ truy cập: https://anhung.haiphong.gov.vn đồng thời niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát thực hiện.

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Trên cơ sở các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát các quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải

---

[1] Thông báo số 8346/TB-UBND ngày 21/9/2026 về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu và áp dụng biểu mẫu báo cáo, thống kê thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 1929/UBND-VHXH ngày 29/9/226 về việc tham gia và nộp bài dự thi Vòng 2 Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC; Công văn số 1962/UBND- VH ngày 28/9/2026 về việc chọn mẫu khảo sát thực hiện đo lường sự hài lòng người dân, tổ chức năm 2026; Công văn số: 2083 /UBND-TTPVHCC ngày 12/10/2026về việc triển khai thực hiện Công văn số 571/TTPVHCC-KTGS ngày 29/9/2026 của TTPVHCC thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số: 254/KH-UBND thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026-2030 theo Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ; Công văn Số: 2086 /UBND-TTPVHCC ngày 12/10/2026 về việc rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế nâng cao thứ hạng của của xã trên Bộ Chỉ số 766; Công văn số: 2070/UBND-TTPVHCC ngày 09/10/2026 về việc rà soát các hồ sơ, giấy tờ hành chính phát sinh trong giải quyết thủ tục hành chính hoặc giải quyết công việc; Công văn số: 2115 /UBND-TTPVHCC ngày 14/10/2026 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 13/2026/TT-BTP, số 14/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

quyết, phương thức thực hiện nhằm kịp thời phát hiện những nội dung còn bất cập, chồng chéo hoặc không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa.

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu dân cư, UBND xã đã tập trung rà soát các thủ tục hành chính có yêu cầu cung cấp thông tin công dân, giấy tờ hộ tịch, giấy xác nhận cư trú và các loại giấy tờ đã được số hóa hoặc đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Số thủ tục hành chính và số văn bản quy phạm pháp luật kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, quy định mới: Không có

4. Cắt giảm đơn giản hoá TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 và các Quyết định công bố tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Tư pháp, UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã đã chủ động rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để xác định những thủ tục có thành phần hồ sơ có thể khai thác từ dữ liệu thay cho giấy tờ người dân phải cung cấp. Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn tăng cường khai thác và tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu. Các loại giấy tờ như giấy tờ tùy thân, thông tin cư trú, giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, giấy tờ bảo hiểm, giấy phép lái xe, giấy đăng ký xe, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất... được khai thác từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử… từng bước được thay thế bằng thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu khi đáp ứng điều kiện.

Số lượng, tên cơ sở dữ liệu được công bố trong phạm vi thông tin cơ sở dữ liệu được khai thác, sử dụng thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trên 10 cơ sở dữ liệu: Cơ sơ dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; cơ sở dữ liệu căn cước công dân; cơ sở dữ liệu định danh điện tử tổ chức; cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế; cơ sở dữ liệu về lý lịch tư pháp; cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe; cơ sở dữ liệu đăng ký xe;

Kết quả trên 99% hồ sơ được khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hoá từ các cơ sở dữ liệu. Qua đó, góp phần giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian kê khai, giảm chi phí sao chụp, chứng thực và đặc biệt giảm số lần người dân phải trực tiếp đến cơ quan hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính:

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã An Hưng đã tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị của công dân trên Tổng đài 1022 (01) và trên Cổng dịch công quốc gia (02) về hành vi hành chính thuộc lĩnh vực đất đai (02), Xây dựng (01). UBND xã đã giao phòng Kinh tế phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân, đồng thời công khai thông tin trả lời người dân trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng thời gian quy định. Các phản ánh, kiến nghị của nhân dân qua số điện thoại đường dây nóng được cán bộ tiếp nhận và xử lý kịp thời. *(Chi tiết tại phụ lục 6a đính kèm).*

6. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*Từ (15/9/2026 đến 14/10/2026*

Trong tháng 10, theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ:

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC: **1.299** hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận (trực tiếp và bưu chính): **14/1299 = 1,07%;**

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: **43;**

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: **1.242** (trong đó: toàn trình **220 = 17,71%,** một phần **1022** hồ sơ = **82,29%**).

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: **1267** (đúng hạn và trước hạn: **1264** hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ, từ chối 0 hồ sơ, rút 03 hồ sơ);

+ Số hồ sơ đang giải quyết: **32** hồ sơ, trong đó: trong hạn **29** hồ sơ, yêu cầu bổ sung **01** hồ sơ

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt **99,92%.**

- Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn đạt **100%**

(Chi tiết tại phụ lục 7a đính kèm).

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Trên cơ sở các quy định của Trung ương, thành phố về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi các Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Trung tâm được bố trí ở vị trí trung tâm UBND xã có diện tích 96m^2 với đầy sở vật chất, trang thiết bị mới, hiện đại và các phân khu chức năng được bố trí theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân: Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực chờ… Bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo, màn hình tra cứu điện tử, thiết bị đánh giá mức độ hài lòng, có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực.

Việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của thành phố. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, mức thu lệ phí, lệ phí được thực hiện đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã. Việc tiếp nhận hồ sơ được đảm bảo, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao. Hồ sơ được tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ và trả kết quả đúng quy định. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được đẩy mạnh góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức. Công tác phối hợp với phòng chuyên môn được duy trì hiệu quả, các thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực hộ tịch, đất đai, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực khác được thực hiện theo đúng quy trình dẫn đến việc luân chuyển hồ sơ giữa các cơ quan được thực hiện trên môi trường điện tử, hạn chế việc đi lại nhiều lần của người dân.

Về thực hiện TTHC ngành dọc: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai An Lão đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, trong tháng đã tiếp nhận và giải quyết **71** hồ sơ).

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Trong tháng, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố và các cơ quan cấp trên; đồng thời đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ và thành phố. Duy trì và đảm bảo TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố; Hệ

thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập, thực hiện và theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ. Tại Trung tâm bố trí khu vực hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến với máy tính, đường truyền Internet, máy scan, máy in và cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân thao tác.

Kết quả trong kỳ báo cáo:

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tổng số TTHC đã công bố công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 348 thủ tục; số lượng TTHC trực tuyến toàn trình: 216 TTHC, một phần: 128 TTHC, TTHC chưa được cung cấp trực tuyến (trực tiếp): 04 thủ tục.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt **99,84%,** tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ TTHC đạt 100%,

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên hệ thống loa truyền thanh thông minh của xã, Cổng thông tin điện tử xã, trang Fapage của xã và lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể, các đợt sinh hoạt chính trị tới toàn thể cán bộ, đảng viên, hội viên và nhân dân trong toàn xã nhằm nâng cao nhận thức của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Trong đó, chú trọng tuyên truyền kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; mô hình: "***Giải quyết và trả kết quả nhanh trong ngày"***; thực hiện hỗ trợ công dân thực hiện thủ tục hành chính tại nhà đối với trường hợp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) nhưng không thể đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện vì lý do bất khả kháng; mô hình ***" Hành chính công lưu động",*** công tác hướng dẫn người dân tạo tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nhận kết quả trực tuyến. Đồng thời, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong việc khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ giữa các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin, không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và đã được tích hợp, chia sẻ từ ứng dụng VNeID theo quy định nhằm phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính, góp phần giảm giấy tờ, giảm thời gian thực hiện cho tổ chức, cá nhân.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã được trên khai nghiêm túc, đồng bộ. UBND xã đã quan tâm chỉ đạo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định. Việc rà soát, cập nhật, công khai

các thủ tục hành chính được cập nhật kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC cơ bản đảm bảo đúng quy trình, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước đạt 100%, không có hồ sơ quá hạn; việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến được đẩy mạnh góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, qua đó kịp thời phát hiện những khó khăn, bất cập để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện nghiêm túc góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả, 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền đều được tiếp nhận, xử lý đúng quy định. Giúp nâng cao mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

- Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cán bộ, công chức đã chủ động thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được lưu trữ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; góp phần giảm thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian tiếp nhận, kiểm tra và xử lý hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Chỉ đạo triển khai hiệu quả mô hình **"Hành chính công lưu động"**, đã tổ chức thành công 02 buổi lưu động tại 02 thôn Kim Lĩnh và Tiên Cầm đạt đươc những kết quả tích cực được nhân dân ghi nhận, hưởng ứng và đánh giá cao.

2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC

Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của các Bộ, ngành vẫn còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc, cụ thể như sau:

- Mặc dù tỷ lệ hồ sơ được nộp trực tuyến ở mức cao nhưng chủ yếu hồ sơ được nộp phải có sự hỗ trợ của cán bộ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; phần lớn người dân chưa tự thực hiện được.

- Còn xảy ra tình trạng lỗi, không đăng nhập vào được hệ thống đã làm ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết hồ sơ của địa phương nhất là đối với các TTHC có thời hạn giải quyết ngắn, tần suất phát sinh hồ sơ lớn như Bộ Tư pháp.

- Chậm hiển thị nút "thanh toán" (Bộ Tư pháp).

- Chậm đồng bộ, sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng DVC Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

- Hầu hết các hệ thống chưa hiển thị rõ thời gian tiếp nhận, hẹn trả của hồ sơ chi tiết theo từng giờ chỉ hiển thị ngày tiếp nhận, hẹn trả, gây bất tiện và có nguy cơ để sót hồ sơ trễ hạn.

- Chưa có chức năng để thống kê đồng bộ, theo dõi, đánh giá, báo cáo tổng hợp chung tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã (Phải thực hiện thống kê thủ công báo cáo số liệu TTHC trên phần mềm của các Bộ, ngành để tổng hợp).

- Hệ thống Điều phối chưa tổng hợp chưa tổng hợp dữ liệu dùng chung do nhiều tính năng thống kê, báo cáo chưa được triển khai, chưa hoàn thiện và thiếu ổn định; tiến độ đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống còn chậm, thiếu chính xác hoặc không đầy đủ. Khó khăn khi tổng hợp số liệu báo cáo. Còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu theo các tiêu chí chuyên sâu (ví dụ: tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa,...) Việc tổng hợp, theo dõi và báo cáo một số chỉ tiêu còn phải thực hiện thủ công do dữ liệu nằm phân tán trên nhiều hệ thống.

III. NHIỆM VỤ NHỮNG THÁNG TIẾP THEO

1. Tập trung rà soát, đánh giá và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, thành phố và UBND xã; bảo đảm thực hiện kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm là Thông tư số 09/2026/TT-BTP và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Duy trì vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, các phần mềm chuyên ngành của Bộ, ngành; chủ động phối hợp xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thông suốt, liên tục và đúng quy định.

4. Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, phí lệ phí (nếu có) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc khai thác và sử dụng dữ liệu từ hệ thống các cơ sở dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

6. Thực hiện có hiệu quả mô hình ***"Chính quyền thân thiện"*** đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí theo kế hoạch đề ra; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng cho tổ chức và công dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

7. Thực hiện đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống báo cáo theo quy định..

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thời gian tới, UBND xã An Hưng đề xuất, kiến nghị một số nội dung như sau:

1. Đề nghị các Bộ, ngành:

- Sớm nâng cấp, hoàn thiện các tính năng thống kê, tổng hợp, báo cáo của các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC để đáp ứng theo các yêu cầu báo cáo số liệu tháng, quý (ví dụ: thống kê tỷ lệ số hóa hồ sơ, thống kê hồ sơ theo mức DVC trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu; …)

- Sớm hoàn thiện việc kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu phần mềm điều phối chung bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ được đơn giản, thuận tiện, thông suốt, đồng thời phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình kiểm soát TTHC được kịp thời, hiệu quả.

- Sớm khắc phục hoàn thiện các lỗi chậm, treo của các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đặc biệt là Hệ thống của Bộ Tư pháp) để kịp thời xử lý hồ sơ thủ tục hành chính và trả kết quả nhanh nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy nhanh tiến độ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các cấp; bảo đảm dữ liệu được đồng bộ, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính.

2. Đề nghị thành phố:

- Tiếp tục quan tâm mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã về công tác kiểm soát, đơn giản hoá TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục quan tâm nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, trang thiết bị phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn, thông suốt.

- Tiếp tục hỗ trợ địa phương trong quá trình triển khai các phần mềm chuyên ngành, xử lý các lỗi kỹ thuật và hướng dẫn nghiệp vụ khi có thay đổi về quy trình, thủ tục hành chính.

3. Các cơ quan chuyên ngành cấp trên

Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành với hệ thống giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm thành phần hồ sơ giấy và nâng cao hiệu quả khai thác dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 10, triển khai nhiệm vụ những tháng tiếp theo năm 2026 của xã An Hưng, kính gửi Văn phòng UBND thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố (để tổng hợp);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN HƯNG T.P HẢI PHÒNG

Ngô Thị Hải Ninh