

Số: 87 /QĐ-UBND

An Hưng, ngày 25 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục
hành chính 6 tháng cuối năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã An Hưng.

Điều 2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND thành phố;
- TTPVHCC TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng, ban, ngành xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Quyết định số: 87/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC 6 tháng cuối năm 2025	Trong tháng 07/2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Kế hoạch được ban hành
2	Xây dựng Kế hoạch cải cách TTHC 6 tháng cuối năm 2025	Trong tháng 07/2025	Phòng VH-XH	Các phòng, ban, ngành Trung tâm PVHCC	Kế hoạch được ban hành
3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Các văn bản chỉ đạo của UBND xã và hướng dẫn, đôn đốc của Trung tâm phục vụ hành chính công
II	Nhiệm vụ kiểm soát TTHC				

1	Công khai TTHC: Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, Cổng/Trang Thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND xã	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền được công khai đảm bảo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân tra cứu sử dụng
2	Rà soát, đánh giá TTHC				
2.1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền	Trước 30/8/2025	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tờ trình + Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, phương án đề xuất đơn giản hóa
2.2	Rà soát, lập phương án đơn giản hóa TTHC; Báo cáo Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố kết quả thực hiện	Trước 30/9/2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Đề xuất, báo cáo UBND thành phố, Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố danh mục, phương án đơn giản hóa TTHC
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				

3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định về TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện công khai theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
3.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
3.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thường xuyên	Các phòng, ban, ngành	Trung tâm phục vụ hành chính công	100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng và trước hạn
3.4	Theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Báo cáo cải cách TTHC, kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất
4	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng VH-XH	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại cơ quan, đơn vị

5	Chế độ thông tin, báo cáo về TTHC				
	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Định kỳ hàng quý và năm 2025	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Hoàn thành nhập liệu đầy đủ các biểu và báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ
6	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
6.1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	- Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Phòng Văn hóa và xã hội (Cổng Thông tin điện tử xã)	Các phòng, ban, ngành	Các nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử các xã và phương tiện thông tin truyền thông của xã
6.2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Các lớp tập huấn của thành phố
III	Nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				

1	100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của xã (trừ các TTHC đặc thù) Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC	Thường xuyên	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	Báo cáo cải cách TTHC và kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia				
2.1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 80%	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành	- Báo cáo kiểm soát và cải cách TTHC định kỳ - Kết quả ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
2.2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%			Các phòng, ban, ngành	
2.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 60%				
2.4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 80%				
2.5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của thành phố được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%				

2.6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%			
2.7	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%			
2.8	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 17/6/2025 của HĐND thành phố về mức thu phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên địa bàn thành phố Hải Phòng			Báo cáo kiểm soát và cải cách TTHC định kỳ