

Số: 55/QĐ-UBND

An Hưng, ngày 05 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã An Hưng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã An Hưng, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã An Hưng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã An Hưng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố (báo cáo);
- Ban Tiếp công dân thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Trung

**QUY CHẾ TIẾP CÔNG DÂN
TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN CỦA
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN HƯNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 05 tháng 07 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất của Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng; mối quan hệ phối hợp trong công tác tiếp công dân giữa Ban Tiếp công dân tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng;
- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng;
- Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng;
- Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến trực tiếp tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng.
- Lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng và tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Mục đích của hoạt động tiếp công dân và công tác phối hợp tiếp công dân

- Tiếp công dân để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.
- Việc phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc của hoạt động tiếp công dân và công tác phối hợp tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; bảo đảm khách quan, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân; tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Hoạt động phối hợp tiếp công dân phải tuân thủ đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 5. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Theo quy định tại Điều 6, Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013.

2. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thực hiện đúng hướng dẫn của người tiếp công dân; có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ, gây rối làm mất trật tự tại Trụ sở tiếp công dân.

3. Vi phạm các quy định nội quy tiếp công dân.

Chương II

TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN CỦA XÃ AN HUNG VÀ HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ

Điều 6. Trụ sở tiếp công dân

1. Trụ sở tiếp công dân thành xã An Hưng là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; là nơi Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

2. Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng, đặt tại địa chỉ: Thôn Trần Thành, xã An Hưng, tỉnh Lâm Đồng.

3. Việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện tại Trụ sở tiếp công dân của xã An Hưng.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã An Hưng chịu trách nhiệm quản lý Trụ sở tiếp công dân xã; đảm bảo các điều kiện để phục vụ buổi tiếp công dân theo quy định. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện để phục vụ buổi tiếp công dân của Thường trực Đảng ủy; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

5. Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cử cán bộ phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã theo quy định.

Điều 7. Hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở

1. Trực tiếp lắng nghe, xử lý, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

2. Thực hiện đầy đủ quy trình tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Chương III TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

Điều 8. Việc tổ chức tiếp công dân định kỳ:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Hưng chủ trì tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần.

3. Lịch tiếp công dân định kỳ trên đây thực hiện vào các ngày làm việc trong tuần; nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo.

Điều 9. Thành phần Hội đồng tiếp công xã

1. Các thành viên thường trực tiếp công dân theo định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, gồm:

Đại diện lãnh đạo: Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Các thành viên của Hội đồng tiếp công dân theo định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, gồm:

Các thành viên thường trực: Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã; Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công.

Điều 10. Quy trình đăng ký, tiếp nhận thông tin và tiếp công dân

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, hướng dẫn ban đầu, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 11. Hội đồng tiếp công dân định kỳ từ chối tiếp công dân trong các trường hợp

1. Theo quy định tại Điều 9 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013.

a) Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

b) Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

c) Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

d) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Những trường hợp đã có Quyết định giải quyết khiếu nại lần hai của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và đã có hiệu lực pháp luật, nay tiếp tục đăng ký để yêu cầu xem xét lại việc giải quyết nhưng không có chứng cứ mới để chứng minh cho yêu cầu của mình.

3. Những trường hợp đã có Thông báo chấm dứt thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo của người có thẩm quyền.

4. Những trường hợp đã có Thông báo thụ lý vụ án của Tòa án nhân dân các cấp.

5. Những tố cáo đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận, xử lý theo quy định, nay tiếp tục đăng ký nhưng không có chứng cứ mới để chứng minh.

6. Những trường hợp đã có thông báo bằng văn bản về việc từ chối tiếp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

7. Những trường hợp kiến nghị, phản ánh đã được các cơ quan có thẩm quyền xem xét và có văn bản trả lời, xử lý theo quy định.

Điều 12. Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì tiếp công dân định kỳ

Chậm nhất là sau 05 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc tiếp công dân định kỳ các cơ quan có liên quan có trách nhiệm thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ đến các cơ quan liên quan biết để triển khai thực hiện.

Chương IV **TIẾP CÔNG DÂN ĐỘT XUẤT**

Điều 13. Tiếp công dân đột xuất

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện tiếp công dân đột xuất trong

các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những trường hợp đột xuất phát sinh tại Trụ sở tiếp công dân xã để sắp xếp lịch tiếp công dân.

3. Khi được yêu cầu, Thủ trưởng các phòng chuyên môn phải có mặt kịp thời và chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Chương V

TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYỀN

TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN XÃ AN HƯNG

Điều 14. Phạm vi tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân của xã An Hưng

Đại diện Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 15. Việc tiếp công dân thường xuyên và cử người đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc để tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các phòng chuyên môn cử người đại diện cùng phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã An Hưng.

3. Cơ quan, tổ chức cử người tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã phải bố trí người có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên. Việc cử người tiếp công dân của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở phải được thông báo bằng văn bản cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, nêu rõ họ tên, chức vụ, phạm vi nhiệm vụ của người được cử tiếp công dân.

Điều 16. Xác định tư cách chủ thể, tiếp nhận và xử lý bước đầu

1. Bộ phận hoặc công chức làm nhiệm vụ đón tiếp, chỉ dẫn ban đầu thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm đón tiếp, hướng dẫn công dân đến đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân để thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Việc xác định tư cách chủ thể, xử lý bước đầu thực hiện theo quy định tại Điều 25 Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013.

2. Trong trường hợp người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không xuất trình các loại giấy tờ theo quy định thì người tiếp công dân từ chối, không tiếp nhận hồ sơ vụ việc và giải thích rõ lý do, hướng dẫn công dân làm các thủ tục cần thiết để thực hiện quyền của họ.

Chương VI

PHỐI HỢP XỬ LÝ CÁC VỤ VIỆC KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH ĐÔNG NGƯỜI, PHỨC TẠP

Điều 17. Thông tin về các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp

Khi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp hoặc có biểu hiện chuẩn bị tụ tập đông người thì Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phải kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã diễn biến về việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đồng thời cung cấp thông tin về nguồn gốc, diễn biến, quá trình giải quyết vụ việc và những thông tin cần thiết khác có liên quan để xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền, người có thẩm quyền chỉ đạo phối hợp xử lý kịp thời.

Điều 18. Điều phối lực lượng

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã phải có mặt ngay tại địa điểm đông người tụ tập để điều phối lực lượng; đồng thời phối hợp với lực lượng Công an để tổ chức công tác đảm bảo an ninh trật tự và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật theo quy định.

Điều 19. Xử lý tình huống tại hiện trường

1. Phân công triển khai lực lượng:

Lực lượng bảo vệ an ninh trật tự (căn cứ phương án, quy trình nghiệp vụ và sự phân công của ngành mình) nhanh chóng ổn định và bảo vệ trật tự xung quanh địa điểm đông người tụ tập; khi cần thiết thì phân công chốt chặn, cô lập các tuyến đường vào địa điểm đang có đông người tụ tập.

Lãnh đạo cơ quan chủ trì phối hợp với đại diện các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã hội ý nhanh cách thức xử lý, thống nhất cách tiếp xúc, thuyết phục đoàn đông người đến đúng địa điểm tiếp công dân.

2. Tiếp xúc với đại diện người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Trường hợp đoàn đông người đến Trụ sở cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã An Hưng để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì lãnh đạo cơ quan chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tiếp xúc, đối thoại và xử lý theo quy định.

b) Trường hợp đoàn đông người đến tại trụ sở các cơ quan của xã để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì mời về Trụ sở tiếp công dân của xã để tiếp xúc, đối thoại và xử lý theo quy định.

c) Trường hợp số người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quá đông thì chỉ tổ chức tiếp đại diện do đoàn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tín nhiệm cử đại diện. Việc cử người đại diện thực hiện theo quy định tại Khoản Điều 6, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

Nếu số người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ít hoặc họ liên kết đông người, mỗi người có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khác nhau thì phân công cán bộ tiếp từng người để nghe trình bày và hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

d) Nơi tiếp đoàn đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải trang bị phương tiện ghi âm, ghi hình; cơ quan Công an phụ trách địa bàn nơi tiếp đoàn đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tổ chức tốt công tác nắm tình hình, xử lý kịp thời những tình huống phát sinh gây mất an ninh trật tự; lập biên bản ghi nhận vụ việc vi phạm, ngăn chặn, xử lý những hành vi kích động, gây rối an ninh trật tự, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức.

Điều 20. Giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan nhà nước

1. Khi phát sinh những vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan Nhà nước thì Thủ trưởng cơ quan nơi có đoàn đông người tụ tập phải thông báo cho Thủ trưởng cơ quan Công an phụ trách địa bàn kịp thời có biện pháp xử lý nhanh để ổn định tình hình.

2. Trường hợp vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người quá phức tạp không tự xử lý được thì Thủ trưởng cơ quan có đông người tụ tập khiếu nại, tố cáo thông báo nhanh cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý.

Điều 21. Phương pháp xử lý đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người sau khi tiếp xúc

1. Đối với những vụ việc đã có ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ hoặc kết luận “giải quyết của các Bộ, ngành chức năng của Trung ương, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố” thì cơ quan chủ trì yêu cầu cơ quan, tổ chức có liên quan khẩn trương tổ chức thực hiện dứt điểm.

2. Nếu nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là có cơ sở thì Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp cùng cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn rà soát lại vụ việc theo quy định.

3. Đối với các vụ việc đã được các cấp có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật thì giải thích, thuyết phục người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để họ chấp hành. Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn không chấp nhận thì có văn bản đề nghị cơ quan có chức



năng giám sát hoặc tổ chức chính trị - xã hội đại diện cho lợi ích của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có ý kiến bằng văn bản để công bố cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết.

Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn thiếu thiện chí, lạm dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước và các tổ chức chính trị - xã hội, gây rối trật tự công cộng, cư trú trái pháp luật thì cơ quan Công an áp dụng các biện pháp cưỡng chế hành chính hoặc áp dụng các biện pháp xử lý hình sự theo quy định của pháp luật; đồng thời công bố rõ nội dung vụ việc trên các phương tiện thông tin đại chúng để có tác dụng giáo dục và phòng ngừa.

4. Đối với những vụ việc chưa được xem xét giải quyết theo trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật thì giải thích và có văn bản hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có trách nhiệm để giải quyết theo thẩm quyền. Cơ quan có trách nhiệm giải quyết phải thụ lý, ban hành quyết định giải quyết theo quy định của pháp luật khiếu nại, tố cáo và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết quả giải quyết.

Chương VII

ĐẢM BẢO AN NINH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN CỦA XÃ AN HƯNG

Điều 22. Trách nhiệm đảm bảo an ninh tại Trụ sở tiếp công dân của xã An Hưng

1. Công an xã có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã bảo đảm an ninh, trật tự và hoạt động tại Trụ sở tiếp công dân xã; chủ động kịp thời phát hiện các trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi kích động, gây rối trật tự hoặc đe dọa đối với người tiếp công dân, người thi hành công vụ trong hoạt động tiếp công dân, những dấu hiệu tụ tập đông người kéo đến Trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã để gây mất an ninh trật tự, có biện pháp phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn kịp thời khi có yêu cầu.

2. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không chấp hành yêu cầu của người tiếp công dân, vi phạm nội quy, quy chế tại Trụ sở tiếp công dân xã thì lực lượng Công an căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình có biện pháp ngăn chặn, đưa người vi phạm ra khỏi khu vực hoặc cưỡng chế về Trụ sở Công an gần nhất để xử lý theo quy định của pháp luật; bảo đảm hoạt động bình thường tại Trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

Chương VIII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Quản lý công tác tiếp công dân

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân xã; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý, năm) về

công tác tiếp công dân với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Điều 24. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế này, nếu có phát sinh các vướng mắc thì các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để trình xem xét giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



