

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã An Hưng 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội “Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp”.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm không ngừng tăng cường mối quan hệ của đại biểu Hội đồng nhân dân xã với nhân dân; sự phối hợp giữa HĐND xã với các cơ quan hữu quan trong công tác tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhằm giải thích, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị hữu quan thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã,

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND xã



- Chủ tịch và Phó Chủ tịch, Trưởng 02 Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động sắp xếp thời gian phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác, tham gia tiếp công dân theo kế hoạch.

- Nơi tiếp công dân: Phòng Tiếp dân xã An Hưng (Địa chỉ: Thôn Thạch Lựu 3, Xã An Hưng, Thành phố Hải Phòng).

- Lịch tiếp công dân: Vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc nghỉ lễ thì tiếp vào ngày liền kề).

1.2. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

Đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND – UBMTTQ VN xã theo sự bố trí của Chủ tịch HĐND xã.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình; Thường trực HĐND, đại biểu HĐND có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Khi nhận được đơn, có trách nhiệm nghiên cứu, hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu Hội đồng nhân dân thông qua Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết theo hướng dẫn và quy định của pháp luật.

- Các khiếu nại, tố cáo do Thường trực HĐND, đại biểu HĐND chuyển đã quá thời hạn quy định mà chưa được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, tổ chức đó giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết và kiến nghị biện pháp xử lý với người thiếu trách nhiệm hoặc cố tình trì hoãn việc giải quyết.

- Khi nhận được báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, nếu xét thấy việc giải quyết đó chưa thỏa đáng thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND có quyền yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó xem xét giải quyết,

- Trong quá trình theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân nếu phát hiện có vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, của cơ quan, tổ chức thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND kiến nghị với người có thẩm quyền áp dụng biện pháp cần thiết để kịp thời chấn chỉnh vi phạm, xem xét trách nhiệm xử lý đối với người vi phạm. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND báo cáo Hội đồng nhân dân thực hiện việc giám sát theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



1. Văn phòng HĐND & UBND xã có trách nhiệm:

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân.
- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ hàng tháng.
- Làm thư ký ghi biên bản các cuộc tiếp công dân do Thường trực HĐND xã tổ chức, tổng hợp các ý kiến của công dân gửi UBND xã để giải quyết.
- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện kết luận của chủ trì tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết vào theo dõi kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân.
- Thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trên hệ thống Đài truyền thanh xã.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Bố trí đại biểu Hội đồng nhân dân xã là lãnh đạo HĐND, hai Ban HĐND xã tham gia tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân. Đồng thời, định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã:

Chủ động sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Trường hợp không thể thực hiện tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được phân công do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã biết.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025. Thường trực HĐND xã đề nghị đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Thành phố Hải Phòng;
- TT. ĐU; HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Cấp ủy ban quản lý các thôn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Ninh