

Số: 48/KH-UBND

An Hưng, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với Nhân dân tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay tại cơ sở

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/ĐU ngày 18/8/2025 của Đảng ủy xã An Hưng về tổ chức các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2025;

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã An Hưng xây dựng Kế hoạch Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với Nhân dân tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay tại cơ sở.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa chính quyền với Nhân dân; phát huy dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để người dân trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến, phản ánh tình hình, đề xuất giải pháp trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Kịp thời lắng nghe, tiếp thu, giải quyết và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của Nhân dân; giúp chính quyền xã phát hiện, xử lý nhanh chóng các vấn đề nảy sinh trong đời sống, sản xuất, sinh hoạt của Nhân dân; góp phần hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp, khiếu kiện đông người, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền, từ đó hạn chế tiêu cực, những nhiễu trong thực thi công vụ, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước và chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại phải được tiến hành định kỳ, đột xuất khi cần thiết bảo đảm trực tiếp, công khai, dân chủ, hiệu quả, tránh hình thức, chiếu lệ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chủ trì, lắng nghe, trao đổi thẳng thắn với Nhân dân; khuyến khích cán bộ, công chức liên quan tham gia để giải đáp kịp thời.

- Các vấn đề đưa ra đối thoại phải xuất phát từ nhu cầu, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của Nhân dân tập trung vào những khó khăn, vướng mắc trong đời sống, sản xuất, sinh hoạt, ưu tiên giải quyết ngay tại cơ sở những nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm công khai, minh bạch và rõ trách nhiệm.

- Những kiến nghị, đề xuất được phân loại, giao rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân xem xét, xử lý trong thời hạn nhất định. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, phải kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành thành phố có liên quan xem xét, chỉ đạo giải quyết, đồng thời thông tin lại cho Nhân dân để giám sát.

- Kết quả giải quyết đối thoại, việc giải quyết kiến nghị phải được công khai; chịu sự giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội. Mọi ý kiến chính đáng của Nhân dân phải được tiếp nhận, phản hồi; không bỏ sót, không né tránh.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1. Đối thoại định kỳ

a. Nội dung đối thoại

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo cho Nhân dân về tổng thể tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương trong năm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, điều hành của chính quyền; về mối quan hệ của chính quyền với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề nhà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả, tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

b. Thời gian và địa điểm: Dự kiến trong Quý IV/2025, tại hội trường Ủy ban nhân dân xã.

2. Đối thoại theo chuyên đề

a. Nội dung đối thoại

- Đối thoại với các hộ dân về việc triển khai công tác giải phóng mặt bằng dự án tuyến đường sắt Hà Nội - Lào Cai - Hải Phòng đi qua địa phận xã An Hưng.

b. Thời gian và địa điểm: Tổ chức ngay khi có những vấn đề phát sinh cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết; tổ chức tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

3. Hình thức

- Đối thoại trực tiếp: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Nhân dân tại trụ sở UBND hoặc tại nhà văn hoá thôn.

- Đối thoại trực tuyến: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức đối thoại trực tuyến qua việc sử dụng mạng xã hội hoặc hình thức hội nghị trực tuyến.

- Đối thoại gián tiếp: Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của Nhân dân qua văn bản (thư, thư điện tử) hoặc thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và qua các phương tiện truyền thông đại chúng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THEO DÕI

1. Tổ chức thực hiện

a. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Trực tiếp chủ trì các buổi tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân; bảo đảm nội dung, hình thức đối thoại thực chất, hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc chỉ đạo, điều hành, giải quyết, trả lời ngay tại buổi đối thoại những vấn đề thuộc thẩm quyền.

- Phân công, giao nhiệm vụ cho công chức chuyên môn, các bộ phận liên quan tiếp thu, xử lý, tham mưu giải quyết kịp thời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung cam kết, các vấn đề đã thống nhất tại buổi đối thoại; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành thành phố có liên quan đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

b. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị nội dung, chương trình đối thoại theo lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị, cam kết sau đối thoại trong lĩnh vực phụ trách.

c. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, tổng hợp toàn bộ kết quả các buổi đối thoại.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch đối thoại định kỳ, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ buổi làm việc.

- Bố trí số lượng Nhân dân tham dự; gửi giấy mời và phối hợp với Trung tâm sự nghiệp công xã thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức hội nghị ít nhất 07 ngày làm việc (trường hợp tổ chức đối thoại đột xuất thì không nhất thiết phải thông báo công khai trước thời gian theo quy định).

Sau đối thoại có trách nhiệm:

- + Lập biên bản, hoàn thiện Thông báo kết luận.
- + Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, công chức được giao nhiệm vụ giải quyết.
- + Tổng hợp báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký báo cáo gửi HĐND xã, Ủy ban nhân dân thành phố.

Đảm bảo mọi thông tin được lưu trữ, quản lý khoa học, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cấp trên.

d. Công an xã, các cơ quan chuyên môn, ban ngành, đoàn thể

- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong suốt thời gian diễn ra buổi đối thoại.

- Chủ động nắm tình hình dư luận, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý các vấn đề phức tạp phát sinh.

- Tham gia giải trình, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

e. Trưởng thôn

- Chủ động thông tin, tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia đầy đủ, tích cực các buổi đối thoại.

- Phản ánh trung thực, khách quan các ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của Nhân dân ở thôn.

- Phối hợp cùng Ủy ban nhân dân xã theo dõi, giám sát việc thực hiện cam kết, giải quyết kiến nghị sau đối thoại.

2. Trình tự đối thoại

- Công tác tổ chức hội nghị: cơ quan Văn phòng (tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại).

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì hội nghị thông báo cho Nhân dân biết mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

- Trình bày báo cáo trả lời các kiến nghị của Nhân dân đã thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

- Nhân dân phát biểu ý kiến.

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân hoặc yêu cầu các bộ phận, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các bộ phận, đơn vị trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành thông báo kết luận hội nghị.

** Đối với Hội nghị đối thoại đột xuất:* Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ theo sự vụ tham mưu tổ chức, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ đối thoại.

3. Hoàn thiện, lưu hồ sơ các hội nghị đối thoại

a. Các tài liệu đối với Hội nghị đối thoại định kỳ, chuyên đề

- Tài liệu trước hội nghị:

- + Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại.

- + Văn bản phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến hội nghị.

- + Thông báo (giấy mời).

- + Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

- + Văn bản phân công chuẩn bị trả lời ý kiến.

- + Các báo cáo trả lời và báo cáo tổng hợp chung các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị.

- Tài liệu trong hội nghị gồm:

- + Chương trình hội nghị.

- + Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội và các nội dung dư luận Nhân dân quan tâm.

- + Biên bản hội nghị.

- + Các văn bản liên quan (nếu có).

- Tài liệu sau hội nghị gồm:

- + Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

+ Văn bản báo cáo của các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị.

+ Văn bản tổng hợp các ý kiến tiếp tục kiến nghị sau khi các cơ quan giải quyết (nếu có).

+ Văn bản kiến nghị cấp trên (nếu có).

+ Văn bản ý kiến chỉ đạo đối với các việc cần tiếp tục giải quyết (nếu có).

+ Các văn bản khác liên quan (nếu có).

b. Nơi lưu hồ sơ

- Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Trường hợp đồng chí Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cùng đối thoại thì Văn phòng Đảng ủy xã trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại.

- Đối với các tài liệu hội nghị đối thoại đột xuất thì do chủ trì hội nghị phân công cho cơ quan chuyên môn lưu trữ lập hồ sơ tài liệu theo quy định.

4. Theo dõi thực hiện

- Sau khi kết thúc từng buổi đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành Thông báo kết luận, trong đó nêu rõ:

+ Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

+ Trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, công chức trong việc giải quyết.

+ Thời hạn hoàn thành từng nội dung.

- Thông báo kết luận được công khai rộng rãi qua các hình thức:

+ Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

+ Thông tin trên hệ thống truyền thanh xã, bảng tin tại nhà văn hóa thôn.

+ Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Định kỳ 6 tháng và hằng năm, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện đối thoại trước Hội đồng nhân dân xã, đồng thời gửi báo cáo cho Ủy ban nhân dân thành phố (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố) để theo dõi, chỉ đạo.

- Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội ở xã phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận tại các buổi đối thoại, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Trước ngày 30/9/2025: Công bố Kế hoạch.
- Từ ngày 30/9 - 31/10/2025: Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; rà soát, phân loại các vụ việc khiếu nại, tố cáo.
- Tháng 11/2025: Tổ chức đối thoại quý IV; sơ kết kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh 10 tháng.
- Tháng 11 - 12/2025: Hoàn thành việc giải quyết các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài.
- Tháng 12/2025: Báo cáo HĐND xã và UBND thành phố về kết quả thực hiện kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với Nhân dân, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc ngay tại cơ sở. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Trung