ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1586 /QĐ-UBND	*An Hải, ngày 17 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Hải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Hải nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường An Hải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND TP (để b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phường;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN HẢI T.P HẢI PHÒNG

Lương Thế Quý

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Hải
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1586 /QĐ-UBND ngày 17 /8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm và trình tự thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Hải; đồng thời xác định trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc phối hợp cung cấp, xử lý và phản hồi thông tin báo chí theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Hải, với tư cách là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức việc cung cấp thông tin cho báo chí, bảo đảm tính chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền.

2. Công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường An Hải có trách nhiệm tham mưu nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách

3. Các đơn vị sự nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế và các tổ chức trực thuộc hoạt động trên địa bàn phường, bao gồm trường học, trạm y tế và các đơn vị có liên quan; có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý khi được Ủy ban nhân dân phường yêu cầu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Tổ trưởng tổ dân phố, tổ chức chính trị – xã hội, doanh nghiệp và cá nhân hoạt động trên địa bàn phường An Hải, khi có liên quan đến nội dung thông tin do báo chí phản ánh hoặc các vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cơ quan báo chí, có

trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường.

5. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân quy định tại các khoản 2, 3 và 4 Điều này có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu liên quan trong thời hạn chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường, trừ trường hợp nội dung cần xác minh hoặc thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Hải phải tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về báo chí, tiếp cận thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan, đồng thời bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương.

2. Thông tin cung cấp cho báo chí phải chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời và đầy đủ, phản ánh đúng bản chất sự việc, tình hình thực tế của địa phương; việc phát ngôn phải đúng thẩm quyền, đúng trách nhiệm được giao, bảo đảm không làm sai lệch nội dung thông tin hoặc gây hiểu nhầm trong dư luận xã hội.

3. Việc cung cấp thông tin phải bảo đảm công khai, minh bạch trong phạm vi pháp luật cho phép, tạo điều kiện thuận lợi để cơ quan báo chí tiếp cận thông tin chính thống, góp phần nâng cao hiệu quả tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền địa phương.

4. Không cung cấp, tiết lộ hoặc xác nhận các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, thông tin chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép công bố hoặc các thông tin đang trong quá trình xác minh, thanh tra, điều tra, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

5. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm tính thống nhất, tập trung đầu mối và nhất quán trong thông tin chính thức của Ủy ban nhân dân phường; mọi thông tin cung cấp cho báo chí phải thông qua người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của Quy chế này.

6. Trong trường hợp có thông tin báo chí phản ánh liên quan đến địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm chủ động kiểm tra, xác minh và cung cấp thông tin phản hồi kịp thời, góp phần định hướng thông tin chính xác, bảo đảm ổn định dư luận xã hội và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Chương II

NGƯỜI PHÁT NGÔN VÀ HÌNH THỨC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 4. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Hải là người phát ngôn chính thức của Ủy ban nhân dân phường, có trách nhiệm đại diện cho Ủy ban nhân dân phường cung cấp thông tin chính thức cho báo chí về các chủ trương, chính sách, hoạt động quản lý, điều hành và các vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương.

2. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Việc ủy quyền phải xác định rõ phạm vi nội dung, thời hạn ủy quyền và trách nhiệm của người được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

3. Người được giao nhiệm vụ phát ngôn hoặc được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, khách quan, đúng thẩm quyền, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về nội dung thông tin đã phát ngôn hoặc cung cấp cho báo chí.

4. Các công chức chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan không được tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường khi chưa được sự đồng ý của người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của Quy chế này.

5. Khi có yêu cầu của cơ quan báo chí, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn để kiểm tra, xác minh thông tin và cung cấp thông tin kịp thời, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Điều 5. Hình thức cung cấp thông tin cho báo chí

Ủy ban nhân dân phường An Hải thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí thông qua các hình thức sau:

1. Tổ chức họp báo: Ủy ban nhân dân phường tổ chức họp báo trong trường hợp cần thiết để thông tin chính thức về các chủ trương, chính sách, chương trình, dự án quan trọng; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của địa phương hoặc các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm. Nội dung họp báo do người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn chủ trì, bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền.

2. Ban hành và gửi thông báo: Ủy ban nhân dân phường ban hành thông cáo báo chí để cung cấp thông tin chính thức cho các cơ quan báo chí về các sự kiện, hoạt động nổi bật của địa phương, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, an sinh xã hội hoặc các nội dung cần thông tin rộng rãi theo quy định của pháp luật.

3. Trả lời phỏng vấn của cơ quan báo chí: Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường thực hiện trả lời phỏng vấn của phóng viên, cơ quan báo chí về các nội dung thuộc phạm vi quản lý của địa phương. Việc trả lời phỏng vấn phải bảo đảm đúng thẩm quyền, nội dung chính xác, khách quan và phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Cung cấp thông tin bằng văn bản: Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí thông qua các văn bản chính thức như: văn bản trả lời báo chí, báo cáo, thông báo, tài liệu, số liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương theo yêu cầu của cơ quan báo chí hoặc theo yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

5. Cung cấp thông tin thông qua các phương tiện thông tin của địa phương: Ủy ban nhân dân phường thực hiện công khai và cung cấp thông tin thông qua cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở, bảng tin công cộng hoặc các phương tiện thông tin chính thức khác của địa phương, nhằm bảo đảm người dân và các cơ quan báo chí tiếp cận thông tin chính thống, kịp thời.

6. Các hình thức cung cấp thông tin hợp pháp khác: Trong trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân phường có thể áp dụng các hình thức cung cấp thông tin khác phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn, bảo đảm việc cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện kịp thời, chính xác và hiệu quả.

Điều 6. Nội dung thông tin cung cấp cho báo chí

Ủy ban nhân dân phường An Hải thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về các nội dung chủ yếu sau:

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bao gồm kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, thương mại - dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp, quản lý đô thị, trật tự xây dựng và xây dựng đô thị văn minh; tình hình văn hóa, giáo dục, y tế, lao động - việc làm, an sinh xã hội, quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực quản lý nhà nước khác trên địa bàn phường.

2. Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên được triển khai thực hiện tại địa phương; các

chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng kết cấu hạ tầng, cải thiện đời sống Nhân dân và các nhiệm vụ trọng tâm đang được triển khai trên địa bàn phường.

3. Kết quả hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền địa phương, bao gồm công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường; kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; việc giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ công vụ theo quy định.

4. Các sự kiện, hoạt động nổi bật của địa phương, các phong trào thi đua, hoạt động văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh và các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm liên quan đến địa bàn phường.

5. Thông tin phản hồi, giải trình đối với các nội dung do báo chí phản ánh, các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý nhà nước tại địa phương khi được cơ quan báo chí quan tâm hoặc khi cần thiết phải cung cấp thông tin chính thống nhằm định hướng dư luận xã hội.

6. Các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật về báo chí, tiếp cận thông tin và các quy định 6 pháp luật có liên quan; việc cung cấp thông tin phải bảo đảm không thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc các thông tin chưa được phép công bố theo quy định.

Chương III

TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND phường

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này; chủ động đề xuất nội dung thông tin cần cung cấp cho báo chí định kỳ hoặc đột xuất nhằm phục vụ công tác tuyên truyền, phản ánh kịp thời tình hình phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền địa phương.

2. Là đầu mối tổng hợp, tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến hoạt động báo chí, có trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan thu thập, tổng hợp số liệu, tài liệu và thông tin cần thiết để tham mưu cho người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động phát ngôn, bao gồm việc xây dựng thông cáo báo chí, dự thảo nội dung trả lời báo chí, tổng hợp báo cáo, cung cấp số liệu và các tài liệu có liên quan theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

4. Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn của phường trong việc kiểm tra, xác minh thông tin do cơ quan báo chí phản ánh, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường phương án cung cấp thông tin phản hồi kịp thời, chính xác và đúng thẩm quyền.

5. Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan báo chí khi đến liên hệ công tác tại địa phương, đồng thời hướng dẫn phóng viên, cơ quan báo chí thực hiện việc trao đổi thông tin thông qua người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

6. Theo dõi, tổng hợp tình hình thông tin báo chí liên quan đến địa bàn phường, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về các vấn đề báo chí phản ánh, các thông tin có tác động đến dư luận xã hội để có biện pháp chỉ đạo, xử lý và cung cấp thông tin phù hợp.

Điều 8. Trách nhiệm của các công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

1. Chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, người phát ngôn hoặc Văn phòng Ủy ban nhân dân phường; kịp thời tổng hợp, báo cáo và cung cấp các số liệu, tài liệu, thông tin liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhằm phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân phường trong việc chuẩn bị nội dung thông tin cung cấp cho báo chí, bao gồm việc kiểm tra, rà soát, xác minh số liệu, tài liệu; tham gia xây dựng dự thảo thông cáo báo chí, văn bản trả lời báo chí và các tài liệu liên quan thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao quản lý.

3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và tính pháp lý của các thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực quản lý, bảo đảm thông tin cung cấp phản ánh đúng thực tế, phù hợp với quy định của pháp luật và không thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc các thông tin chưa được phép công bố.

4. Kịp thời báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân phường đối với các vấn đề do báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đồng thời chủ động phối

hợp kiểm tra, xác minh nội dung thông tin để tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phương án cung cấp thông tin phản hồi hoặc xử lý theo quy định.

5. Thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường trong thời hạn quy định, bảo đảm không làm chậm trễ việc phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí; trường hợp nội dung thông tin phức tạp, cần thời gian xác minh, phải kịp thời báo cáo và đề xuất hướng xử lý với lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

6. Không tự ý cung cấp thông tin hoặc trả lời phỏng vấn báo chí về các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường khi chưa được sự phân công hoặc cho phép của người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, nhằm bảo đảm tính thống nhất trong thông tin chính thức của chính quyền địa phương.

Điều 9. Xử lý thông tin báo chí phản ánh

1. Khi cơ quan báo chí đăng tải, phản ánh thông tin liên quan đến địa bàn, lĩnh vực quản lý của phường An Hải, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm chủ động tiếp nhận, kiểm tra, xác minh nội dung thông tin, đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp làm rõ nội dung phản ánh; trên cơ sở đó cung cấp thông tin phản hồi kịp thời, khách quan và đúng thẩm quyền cho cơ quan báo chí nhằm bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí phản ánh liên quan đến địa bàn phường, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo các bộ phận chuyên môn kiểm tra, xác minh và tham mưu nội dung thông tin phản hồi cho báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Trong trường hợp thông tin do báo chí phản ánh chưa chính xác, chưa đầy đủ hoặc gây hiểu nhầm về tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân phường có quyền yêu cầu cơ quan báo chí thực hiện việc cải chính, xin lỗi hoặc đăng tải lại thông tin đúng sự thật theo quy định của pháp luật về báo chí.

4. Việc cung cấp thông tin phản hồi hoặc đề nghị cải chính thông tin báo chí phải được thực hiện thông qua người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường, bảo đảm tính thống nhất trong phát ngôn và quản lý thông tin chính thức của chính quyền địa phương.

5. Trường hợp thông tin báo chí phản ánh liên quan đến vấn đề phức tạp, nhạy cảm hoặc vượt thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm báo cáo cơ quan cấp trên có thẩm quyền để được hướng dẫn, chỉ đạo xử lý và cung cấp thông tin theo quy định.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các công chức, viên chức chuyên môn của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Tổ trưởng tổ dân phố, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường An Hải có trách nhiệm nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định tại Quy chế này; chủ động phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện Quy chế; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, đồng thời kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Các công chức, viên chức chuyên môn của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và cá nhân có liên quan có trách nhiệm chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và người phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường trong việc cung cấp thông tin, kiểm tra, xác minh và phản hồi các nội dung báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế, các bộ phận, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

5. Việc tổ chức thực hiện Quy chế này phải bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của chính quyền và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương./.