ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:66 /TB-UBND	*An Hải, ngày 27 tháng 02 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc phân công cán bộ công chức trực Fanpage, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Bộ tiêu chí, bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường An Hải về triển khai mô hình "Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ" năm 2026 trên địa bàn phường;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của bộ máy chính quyền; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thể hiện quyết tâm xây dựng nền hành chính kỷ cương, liêm chính, hành động phục vụ Nhân dân; kiên quyết phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời chủ động, kịp thời tiếp nhận và xử lý dứt điểm các thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Đảng, chính quyền phường, Ủy ban nhân dân phường thông báo phân công công chức trực Fanpage, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, cụ thể như sau:

1. Phân công cán bộ công chức trực Fanpage, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

1.1. Phân công bà Đỗ Thị Kim Anh - Viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường trực Fanpage phường có tên: Phường An Hải - TP Hải Phòng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

1.2. Phân công ông Vũ Thái Ninh - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường trực số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Cán bộ công chức được phân công có trách nhiệm:

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp

thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

2.2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường:

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Thông báo này tại các phòng, cơ quan, đơn vị; kịp thời nắm bắt tình hình, tiến độ và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Đồng thời, định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp đầy đủ tình hình tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời; bảo đảm việc thực hiện được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- TTDVSNC, Cổng TTĐT phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN HẢI T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thế Đức