ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:312 /KH-UBND	*An Hải, ngày 25 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới

Căn cứ Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới;

Ủy ban nhân dân phường An Hải ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Quán triệt sâu sắc, tổ chức thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 09-CT/TW, Kế hoạch số 91-KH/TU và các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới; tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường.

b) Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm *"Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng"*; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; tạo điều kiện để Nhân dân tham gia vào quá trình xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, quản lý nhà nước và quản lý xã hội theo quy định.

c) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở; xây dựng chính quyền phường gần dân, sát dân, công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phục vụ Nhân dân.

d) Gắn thực hiện dân chủ ở cơ sở với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường.

đ) Cụ thể hóa các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của phường;

xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị, tổ dân phố trong tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện phải bám sát nội dung, nhiệm vụ trọng tâm tại Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của phường.

b) Phân công nhiệm vụ theo tinh thần "6 rõ": rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ hiệu quả; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

c) Gắn thực hiện dân chủ ở cơ sở với thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn.

d) Thực hiện dân chủ phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân đi đôi với bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm công dân; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các trường hợp vi phạm quyền làm chủ của Nhân dân hoặc lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật.

đ) Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có cách làm hay, hiệu quả; chấn chỉnh những nơi thực hiện hình thức, thiếu trách nhiệm, chưa bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường đến cán bộ, công chức, người lao động, các tổ dân phố và Nhân dân trên địa bàn.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở; bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho Nhân dân tham gia, kiểm tra và giám sát.

c) Người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan.

d) Gắn thực hiện dân chủ ở cơ sở với cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Đổi mới công tác tuyên truyền, vận động

a) Tăng cường tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của công dân, nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bằng hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng.

b) Phát huy hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử phường, các nền tảng số, mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp để cung cấp thông tin chính thống, kịp thời, dễ tiếp cận, dễ hiểu.

c) Chủ động cung cấp thông tin về các chủ trương, chính sách, chương trình, dự án, công trình, các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân theo quy định.

d) Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của chính quyền.

3. Tăng cường lắng nghe ý kiến Nhân dân, đối thoại và giải quyết kiến nghị, phản ánh

a) Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn quy định.

b) Tăng cường đối thoại trực tiếp, trực tuyến giữa chính quyền với Nhân dân, doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh và các đối tượng chịu tác động trực tiếp của chính sách.

c) Chủ động nắm bắt tình hình Nhân dân, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống, sản xuất, kinh doanh, đất đai, xây dựng, môi trường, an sinh xã hội, thủ tục hành chính và các vấn đề dân sinh.

d) Kịp thời tiếp thu, giải đáp, giải quyết, giải trình các kiến nghị, đề xuất chính đáng của Nhân dân theo đúng thẩm quyền; công khai kết quả giải quyết theo quy định.

4. Đổi mới phương thức thực hiện dân chủ trên môi trường số

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công khai thông tin, lấy ý kiến, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

b) Công khai các thông tin liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân tham gia góp ý, hiến kế, giám sát và đánh giá hoạt động của chính quyền.

c) Thực hiện lấy ý kiến Nhân dân đối với các nội dung thuộc trường hợp phải lấy ý kiến theo quy định; tổng hợp, tiếp thu, giải trình và công khai kết quả.

d) Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu cá nhân trong quá trình thực hiện dân chủ trên môi trường số.

5. Triển khai Bộ tiêu chí "3 công khai, 3 giám sát"

a) Triển khai Bộ tiêu chí "3 công khai, 3 giám sát" theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, gồm: "3 công khai": mục tiêu - nguồn lực - tiến độ; "3 giám sát": Nhân dân - Mặt trận - Báo chí.

b) Trước mắt ưu tiên áp dụng đối với các chương trình an sinh xã hội, các công trình, dự án, chính sách và nội dung có tác động trực tiếp đến đời sống Nhân dân.

c) Việc công khai phải bảo đảm đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận; xác định rõ thời hạn, kết quả đầu ra và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện.

6. Phối hợp phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

a) Phối hợp, tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân.

b) Tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân thực hiện giám sát, phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

c) Phối hợp củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định.

7. Nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức

a) Tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực hành dân chủ ở cơ sở.

b) Nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

c) Quan tâm đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động của chính quyền và việc giải quyết công việc; sử dụng kết quả theo quy định trong đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

8. Kiểm tra, giám sát và trách nhiệm nêu gương

a) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót và xử lý vi phạm theo quy định.

b) Người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện trách nhiệm nêu gương về thực hành dân chủ, tuân thủ pháp luật, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình.

c) Duy trì việc tiếp công dân, đối thoại, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết kịp thời những vấn đề Nhân dân, cán bộ, công chức, người lao động quan tâm.

d) Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý theo thẩm quyền các hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, gây mất đoàn kết, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a) Là đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ dân

phố tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

b) Chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; tuyên truyền Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch này.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử, các nền tảng số và các hình thức phù hợp; bảo đảm thông tin chính thống, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

d) Tham mưu tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực hiện dân chủ ở cơ sở; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở, kỹ năng giao tiếp, ứng xử với Nhân dân.

đ) Phối hợp tham mưu thực hiện các chính sách về an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo và các chính sách xã hội khác theo thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

e) Chủ trì phối hợp theo dõi, tham mưu đánh giá các nội dung liên quan đến sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động của chính quyền thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

g) Chủ trì tổng hợp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp; Kế hoạch, nội dung tuyên truyền; tài liệu tuyên truyền, tập huấn; kết quả thông tin trên các phương tiện; báo cáo, số liệu và các tài liệu liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

a) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch; cung cấp, tổng hợp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện thuộc phạm vi phụ trách; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung.

b) Chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; phối hợp tiếp nhận, phân loại, theo dõi, đôn đốc việc xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

c) Tham mưu tổ chức các hội nghị, cuộc họp, đối thoại của Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và theo dõi việc trả lời, giải quyết của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm.

d) Phối hợp thực hiện công khai các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân phường; tham mưu bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của tổ chức, công dân theo quy định.

đ) Phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp, tổng

hợp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở thuộc phạm vi phụ trách; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

e) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng chuyên môn tham mưu rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình làm việc, quy trình phối hợp và các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Sản phẩm: Nội dung tham mưu chỉ đạo, điều hành; kết quả theo dõi, đôn đốc; hồ sơ tiếp công dân, đối thoại; tổng hợp, xử lý kiến nghị, phản ánh và các báo cáo, số liệu thuộc phạm vi phụ trách.

3. Phòng Kinh tế phường

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch và các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế, tài chính - kế hoạch theo quy định.

b) Tham mưu thực hiện các chính sách, chương trình hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh; tạo điều kiện để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân tham gia góp ý, phản ánh, giám sát theo quy định.

c) Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu thực hiện công khai các nguồn lực, kinh phí, tiến độ đối với các chương trình, nhiệm vụ, chính sách thuộc lĩnh vực được giao, trong phạm vi phải công khai theo quy định.

d) Tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc phối hợp giải quyết các kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân liên quan đến lĩnh vực kinh tế thuộc thẩm quyền.

đ) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường cung cấp thông tin, số liệu và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ tổng hợp, báo cáo.

Sản phẩm: Nội dung công khai; hồ sơ, tài liệu liên quan đến các chính sách, chương trình thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo, số liệu và kết quả xử lý kiến nghị, phản ánh.

4. Phòng Xây dựng, nông nghiệp và Môi trường phường

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện công khai, minh bạch các nội dung thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, quy hoạch, hạ tầng, giao thông, môi trường, nông nghiệp và các lĩnh vực khác được giao phụ trách.

b) Chủ trì tham mưu việc lấy ý kiến Nhân dân đối với các quy hoạch, dự án, công trình, phương án, chính sách và nội dung thuộc trường hợp phải lấy ý kiến theo quy định; tổng hợp, tiếp thu, giải trình và tham mưu công khai kết quả.

c) Phối hợp thực hiện công khai mục tiêu, nguồn lực, tiến độ đối với các công trình, dự án, chương trình có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của Nhân dân theo quy định.

d) Tiếp nhận, tham mưu giải quyết hoặc phối hợp giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân liên quan đến đất đai, xây dựng, trật tự xây dựng, môi trường, hạ tầng, nông nghiệp và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

đ) Chủ trì phối hợp với các tổ dân phố trong việc cung cấp thông tin, tuyên truyền và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

e) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường cung cấp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ tổng hợp, báo cáo.

Sản phẩm: Hồ sơ lấy ý kiến; báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình; nội dung công khai; kết quả xử lý kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Thực hiện công khai, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các nội dung khác phải công khai theo quy định.

b) Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, chuyển xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết.

c) Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

d) Tiếp nhận, hướng dẫn và phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính, quá trình giải quyết hồ sơ và chất lượng phục vụ theo thẩm quyền.

đ) Theo dõi, tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh để chỉ đạo khắc phục.

e) Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện công khai tiến độ giải quyết hồ sơ và các nội dung khác liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của người dân, tổ chức theo quy định.

Sản phẩm: Kết quả giải quyết thủ tục hành chính; số liệu hồ sơ; kết quả mức độ hài lòng; báo cáo và nội dung công khai theo quy định.

6. Công an, Ban CHQS phường

a) Chủ động nắm tình hình Nhân dân, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; phối hợp giải quyết các vụ việc phát sinh từ cơ sở.

b) Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền các hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, gây mất an ninh, trật tự.

c) Phối hợp phòng ngừa, phát hiện và xử lý theo quy định các hành vi đăng tải, phát tán thông tin sai sự thật, xuyên tạc, kích động, gây mất đoàn kết hoặc ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên không gian mạng.

d) Phối hợp với các phòng chuyên môn, tổ dân phố và các đơn vị có liên quan nắm tình hình, phòng ngừa từ sớm, từ xa các mâu thuẫn, tranh chấp, khiếu kiện phức tạp phát sinh tại cơ sở.

Sản phẩm: Báo cáo tình hình; kết quả phối hợp xử lý vụ việc; các nội dung tuyên truyền, vận động theo chức năng, nhiệm vụ.

7. Các tổ dân phố

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến Nhân dân.

b) Tổ chức để Nhân dân tham gia ý kiến, bàn bạc, quyết định, kiểm tra, giám sát các nội dung theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện công khai các nội dung phải công khai tại cộng đồng dân cư; bảo đảm người dân được tiếp cận thông tin đầy đủ, kịp thời.

d) Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các phòng chuyên môn trong việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các nội dung thuộc trường hợp phải lấy ý kiến.

đ) Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường để xem xét, giải quyết.

Sản phẩm: Nội dung tuyên truyền; biên bản, kết quả lấy ý kiến; nội dung công khai tại cộng đồng; tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

a) Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về dân chủ ở cơ sở.

b) Tăng cường giám sát, phản biện xã hội; tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và quản lý xã hội.

c) Phối hợp giám sát việc thực hiện các chương trình, dự án, chính sách liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

d) Phối hợp giám sát việc giải quyết kiến nghị, phản ánh chính đáng của Nhân dân; tham gia góp ý nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền.

đ) Phối hợp củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Quý III năm 2026:

- Tổ chức quán triệt, triển khai Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 91-KH/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch này.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an, Bân CHQS phường, các tổ dân phố và đơn vị có liên quan tổ chức triển khai nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Quý IV năm 2026

- Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy trình, nội dung công khai, lấy ý kiến và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

- Triển khai các nội dung thực hiện dân chủ trên môi trường số.

- Triển khai các nội dung thuộc Bộ tiêu chí "3 công khai, 3 giám sát" theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

3. Từ năm 2027 và các năm tiếp theo:

- Duy trì thường xuyên các nhiệm vụ thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Hằng năm xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép nhiệm vụ thực hiện dân chủ ở cơ sở trong chương trình, kế hoạch công tác của phường.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy trình, phương thức công khai, lấy ý kiến, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của Nhân dân phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết; biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an phường, Ban CHQS phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường và cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường là đầu mối tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan chuyên môn và đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu, tài liệu và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

4. Việc sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch được lồng ghép với báo cáo công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở và các báo cáo có liên quan, bảo đảm không trùng lặp, không làm phát sinh chế độ báo cáo ngoài quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của phường theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng Ban CHQS phường, Tổ trưởng tổ dân phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chủ động xây dựng nội dung, tiến độ thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội phường trong theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN HẢI T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thế Đức