ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:257/KH-UBND	*An Hải, ngày* 14 *tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 trên địa bàn phường An Hải

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 04/02/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc triển khai thực hiện công tác Dân vận chính quyền năm 2026 phường An Hải.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch thực hiện công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình triển khai, tổ chức thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện dân chủ ở cơ sở tại các phòng chuyên môn, đơn vị, tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Kiểm tra việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận, thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác dân vận và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để hướng dẫn, chấn chỉnh, khắc phục; đồng thời nhân rộng những cách làm hay, mô hình hiệu quả trong công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố trong thực hiện công tác dân vận, tiếp xúc, đối thoại, giải quyết kiến nghị, phản ánh chính đáng của Nhân dân.

- Góp phần xây dựng chính quyền phường gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, giám sát phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, thiết thực, đúng nội dung, thẩm quyền; tránh hình thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố.

- Nội dung kiểm tra phải gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, đơn vị và tình hình thực tế tại địa bàn dân cư.

- Kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ, tài liệu với kiểm tra thực tế; chú trọng việc nắm tình hình Nhân dân, tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

- Sau kiểm tra phải có kết luận hoặc thông báo kết quả; xác định rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận có liên quan; đồng thời đề ra biện pháp khắc phục cụ thể.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác dân vận

- Việc quán triệt, triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dân vận chính quyền.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác dân vận năm 2026.

- Việc phân công nhiệm vụ, xác định trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong thực hiện công tác dân vận.

- Việc thực hiện phương châm chính quyền phục vụ Nhân dân; tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

- Việc phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân.

2. Thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Việc thực hiện các nội dung Nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, được tham gia quyết định, được kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Việc công khai các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với những nội dung theo quy định; việc tổng hợp, tiếp thu, giải trình và thông báo kết quả tiếp thu ý kiến Nhân dân.

- Việc thực hiện dân chủ tại cộng đồng dân cư, tổ dân phố; việc tổ chức hội nghị Nhân dân, họp tổ dân phố và các hình thức phù hợp để Nhân dân tham gia ý kiến.

- Việc phối hợp, tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và Nhân dân thực hiện quyền kiểm tra, giám sát theo quy định.

3. Công tác tiếp công dân, đối thoại và giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Việc thực hiện lịch tiếp công dân.

- Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Việc tổ chức đối thoại với Nhân dân, nhất là đối với những vấn đề phát sinh, vấn đề có nhiều ý kiến hoặc liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của người dân.

- Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kết quả giải quyết các kiến nghị, phản ánh đã được tiếp nhận.

- Việc thực hiện công khai kết quả giải quyết theo quy định.

4. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và phục vụ Nhân dân

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, phí và lệ phí theo quy định.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công sở; tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, xử lý và giải quyết công việc cho người dân.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính và hoạt động công vụ.

5. Công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân

- Việc tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Việc vận động Nhân dân tham gia xây dựng đô thị văn minh, bảo vệ môi trường, giữ gìn an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy và các phong trào thi đua yêu nước.

- Việc nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, những vấn đề Nhân dân quan tâm; kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Việc phát huy vai trò của người có uy tín, tổ trưởng tổ dân phố, các tổ chức đoàn thể và lực lượng nòng cốt trong công tác vận động Nhân dân.

6. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương

- Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Việc thực hiện trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với tổ chức và công dân.

- Việc phòng ngừa, phát hiện và xử lý các biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của người dân.

- Việc tiếp thu ý kiến góp ý, phản ánh của Nhân dân đối với cán bộ, công chức và hoạt động của chính quyền.

(Có Đề cương báo cáo kèm theo Kế hoạch này)

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đối tượng

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

2. Trọng tâm kiểm tra

Tập trung kiểm tra các đơn vị, bộ phận, địa bàn có nhiều thủ tục hành chính, nhiều vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của Nhân dân; những nơi phát sinh kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc có yêu cầu cần kiểm tra, giám sát.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian:

- Thực hiện kiểm tra, giám sát trong quý III năm 2026. *(Thời gian làm việc chi tiết với Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo riêng).*

- Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân phường tổ chức kiểm tra đột xuất đối với những nội dung, địa bàn phát sinh vấn đề cần chấn chỉnh, xử lý.

2. Hình thức

- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố.
- Kiểm tra thông qua hồ sơ, sổ sách, báo cáo, tài liệu có liên quan.
- Làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách và đại diện tổ dân phố.
- Khảo sát, nắm tình hình thực tế và tiếp nhận ý kiến của Nhân dân.
- Kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND phường.

V. PHƯƠNG PHÁP VÀ QUY TRÌNH KIỂM TRA

1. Chuẩn bị kiểm tra: Xây dựng lịch kiểm tra, đề cương kiểm tra và thông báo cho các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan.

2. Tiến hành kiểm tra: Đoàn kiểm tra công bố nội dung, chương trình làm việc; nghe báo cáo của đơn vị được kiểm tra; kiểm tra hồ sơ, tài liệu; trao đổi, làm rõ các nội dung liên quan và khảo sát thực tế khi cần thiết.

3. Kết thúc kiểm tra: Đoàn kiểm tra lập biên bản làm việc, ghi nhận đầy đủ kết quả kiểm tra; xác định những ưu điểm, hạn chế, tồn tại, nguyên nhân và kiến

nghị biện pháp khắc phục. Trường hợp phát hiện những vấn đề thuộc thẩm quyền xử lý của cơ quan khác, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

VI. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Thành viên

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường;

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kinh tế phường;

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường;

- Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan theo nội dung kiểm tra.

**** Kính mời tham gia Đoàn kiểm tra:***

- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường khi cần thiết.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, lịch kiểm tra, chương trình làm việc và các văn bản liên quan.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ hoạt động kiểm tra.

- Thực hiện công tác tổng hợp chung kết quả kiểm tra; tham mưu UBND phường ban hành thông báo, kết luận hoặc văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị, kết luận sau kiểm tra; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND phường.

- Tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối về nội dung chuyên môn, tham mưu UBND phường triển khai công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở theo Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu xây dựng đề cương báo cáo, nội dung kiểm tra thuộc lĩnh vực công tác dân vận, thực hiện dân chủ ở cơ sở; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Tiếp nhận, rà soát, tổng hợp báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và tổ dân phố theo đề cương; tổng hợp những nội dung chuyên môn cần kiểm tra, làm rõ, báo cáo Trưởng đoàn.

- Phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện, xác định những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục.

- Theo dõi về mặt chuyên môn việc thực hiện các kiến nghị, kết luận sau kiểm tra; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tham mưu đăng tải Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 của UBND phường trên Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí lãnh đạo, công chức có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường

- Xây dựng Báo cáo phục vụ kiểm tra, giám sát theo đề cương gửi kèm Kế hoạch này, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 24/8/2026 để tổng hợp, thông báo lịch kiểm tra, giám sát trực tiếp theo quy định.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra; bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và Trưởng đoàn kiểm tra về tính chính xác, đầy đủ của báo cáo, hồ sơ, tài liệu cung cấp.

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận và yêu cầu khắc phục sau kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

5. Các Tổ dân phố

- Phối hợp thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch; chuẩn bị và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được yêu cầu.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị chính đáng của Nhân dân và những vấn đề phát sinh tại địa bàn dân cư về UBND phường.

- Phối hợp thực hiện các nội dung khắc phục, chấn chỉnh sau kiểm tra theo yêu cầu của UBND phường.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở và các nhiệm vụ của địa phương.

- Tham gia phối hợp, cung cấp thông tin, phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của Nhân dân phục vụ công tác kiểm tra khi được đề nghị.

- Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Văn hóa - xã hội)* để tổng hợp, báo cáo./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN HẢI T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thế Đức

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- UB MTTQ VN phường;
- Lưu: VT, VH-XH.