ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG AN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:685 /UBND-VP	*An Hải, ngày* 03 *tháng 4 năm 2026*

V/v hướng dẫn thực hiện quy định về cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và phân công nhiệm vụ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn phường

Kính gửi:

- UB MTTQVN phường và các Tổ chức Chính trị - Xã hội;
- Các phòng, ban, đơn vị phường; Trung tâm DV sự nghiệp công;
- Tổ trưởng Tổ dân phố và Tổ trưởng Tổ hòa giải phường.

Căn cứ Khoản 4, Điều 7 Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Công văn số 66/STP/PBGDPL ngày 08/01/2026 của Sở Tư pháp thành phố về hướng dẫn thời gian lấy số liệu, thời gian tổ chức đánh giá, công nhận, hình thức thẩm định và tài liệu chứng minh mức độ đạt các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật trên địa bàn thành phố.

Để việc đánh giá, công nhận phường An Hải đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 và những năm tiếp theo đạt kết quả cao. Ủy ban nhân dân phường phân công nhiệm vụ, như sau.

1. Hướng dẫn thực hiện quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

1.1. Thời gian lấy số liệu, thời gian tổ chức đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Thời gian lấy số liệu đánh giá cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật tính từ ngày 01 tháng 11 của năm trước liền kề đến ngày 31 tháng 10 của năm đánh giá (*Đối với đánh giá chuẩn tiếp cận pháp năm 2026, thời gian lấy số liệu bắt đầu từ ngày 01/11/2025 đến 31/10/2026*).

- Thời gian tổ chức đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật được thực hiện từ ngày 01 tháng 11 của năm đánh giá

1.2. Trình tự thực hiện đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

Trình tự đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật thực hiện theo Điều 6 Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và Quyết định số 4427/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính nội bộ được thay thế lĩnh vực chuẩn tiếp cận pháp luật trong hệ thống hành chính Nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

***Lưu ý:**

- Mỗi nội dung đánh giá phải có văn bản, hồ sơ, tài liệu minh chứng hợp pháp, phù hợp với yêu cầu của từng chỉ tiêu, tiêu chí theo Phụ lục (*Phụ lục gửi kèm*);

- Số liệu phải bảo đảm chính xác, thống nhất, đồng bộ giữa báo cáo tự đánh giá, bảng chấm điểm và tài liệu minh chứng;

- Không sử dụng số liệu, tài liệu phát sinh sau ngày 31/10/2026 để phục vụ đánh giá.

- Các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách, theo dõi, tổng hợp các tiêu chí cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng để phục vụ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.

- UBND phường thực hiện việc tổ chức đánh giá (*tự đánh giá, tổ chức họp, đánh giá kết quả thực hiện và mức độ đạt của từng tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật; niêm yết hoặc đăng tải công khai kết quả tự đánh giá*); lập hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật ngay sau thời điểm chốt số liệu đánh giá gửi đến Sở Tư pháp qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hòm thư điện tử để thẩm định.

- Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu theo quy định (*chưa đầy đủ văn bản, tài liệu; văn bản, tài liệu có nội dung chưa đúng quy định như thiếu chữ ký, số liệu hoặc các số liệu, thông tin, kết quả giữa các văn bản, tài liệu chưa thống nhất, có sai sót về kỹ thuật…*) thì UBND phường có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu theo đúng thời hạn yêu cầu của Sở Tư pháp.

2. Phân công chủ trì các tiêu chí, chỉ tiêu đánh giá tiếp cận pháp luật

2.1. Tiêu chí 1. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Văn phòng HĐND&UBND:* Chủ trì tham mưu phường trong công tác xây dựng, ban hành, rà soát, theo dõi văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định; tổng hợp, phục vụ tự đánh giá các chỉ tiêu tiếp cận pháp luật.

- *Công chức Văn phòng HĐND&UBND:* Phối hợp rà soát nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày và quy trình ban hành văn bản; tổng hợp, đối chiếu số liệu, lập danh mục và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá Tiêu chí 1 theo Phụ lục (*Kèm theo Phụ lục*).

- *Các phòng, ban:* Tham gia soạn thảo, góp ý nội dung văn bản quy phạm pháp luật; cung cấp thông tin, số liệu theo lĩnh vực phụ trách và tổ chức thực hiện văn bản sau khi ban hành.

2.2. Tiêu chí 2. Tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật

- *Văn phòng HĐND&UBND*: Tham mưu UBND phường tổ chức lập, cập nhật và niêm yết đầy đủ Danh mục thông tin phải công khai theo quy định;

hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công khai thông tin tại các bộ phận chuyên môn. Thông tin, giới thiệu về trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật về trợ giúp pháp lý.

- *Phòng Văn hóa - Xã hội:* + Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm người dân dễ tiếp cận, dễ hiểu nội dung pháp luật được công khai.

+ Thực hiện ít nhất 02 hoạt động về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chỉ tiêu 5 thuộc tiêu chí 2 của Phụ lục (*Phụ lục kèm theo*).

- *Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công:* + Thực hiện đăng tải kịp thời các thông tin, văn bản, tin, bài tuyên truyền pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của phường;

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật thông qua các nền tảng số như Zalo, Facebook, hệ thống truyền thành,…của phường theo quy định.

- *Ủy ban MTTQVN phường và các Tổ chức Chính trị - Xã hội:* Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật; lồng ghép phổ biến, giáo dục pháp luật trong các phong trào, cuộc vận động tại địa phương.

- *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:* Tham mưu bố trí kinh phí cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong dự toán ngân sách hằng năm theo quy định.

2.3. Tiêu chí 3. Hòa giải ở cơ sở

- *Văn phòng HĐND&UBND:* Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai công tác hòa giải ở cơ sở; hướng dẫn, theo dõi hoạt động của các Tổ hòa giải; phối hợp với Ủy ban MTTQ VN phường thực hiện việc thành lập, kiện toàn Tổ hòa giải; bầu, công nhận, cho thôi Tổ trưởng tổ hòa giải và hòa giải viên theo quy định; tổng hợp, quản lý hồ sơ, số liệu và báo cáo kết quả phục vụ công tác đánh giá, công nhận.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Tham mưu bố trí kinh phí cho công tác hòa giải ở cơ sở trong dự toán ngân sách.

Tổ hòa giải: Tổ chức hòa giải kịp thời các vụ, việc mâu thuẫn, xích mích trong nhân dân; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện ghi chép biên bản hòa giải, ghi chép vào sổ hòa giải và báo cáo kết quả hoạt động theo quy định.

(*Phân công cụ thể phụ trách các tiêu chí, chỉ tiêu theo Phụ lục tài liệu chứng minh mức độ đạt các tiêu chí, chỉ tiêu tiếp cận pháp luật kèm theo*)

3. Phân công cụ thể

3.1. Các phòng, ban, đơn vị phường

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao và Phụ lục các nội dung, chỉ tiêu, tiêu chí thuộc trách nhiệm tham mưu của các cơ quan, đơn vị kèm theo Công văn này:

- Chủ động tham mưu thực hiện hiệu quả những nội dung thuộc chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật do cơ quan, đơn vị mình chủ trì tham mưu thực hiện;

- Tích cực, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khi có yêu cầu;

- Lập danh sách công chức phụ trách các chỉ tiêu, tiêu chí theo Phụ lục gửi kèm (*Họ và tên, số điện thoại*) và gửi Văn phòng HĐND&UBND **trước ngày 20/04/2026.**

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm chứng được giao tại các tiêu chí, chỉ tiêu theo Phụ lục gửi kèm, gửi về Văn phòng HĐND&UBND phường **trước ngày 05/11/2026.**

3.2. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Là đầu mối tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện trình tự, thủ tục để tự đánh giá, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định tại khoản 2, khoản 4 Điều 6 Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện phân công công chức phụ trách, theo dõi, tổng hợp từng nội dung của từng chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật; đồng thời thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của công chức được phân công và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường đối với việc phân công này.

- Kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND phường kiểm tra, chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (*nếu có*); báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đánh giá, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật về UBND tỉnh theo quy định.

- Tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định phân công cán bộ, công chức, viên chức phụ trách, theo dõi thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu xây dựng phường An Hải đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức họp, đánh giá kết quả và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật gửi Sở Tư pháp thành phố **trước ngày 20/11/2026.**

3.3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chỉ đạo Trưởng Ban Công tác Mặt trận các Tổ dân phố tiến hành rà soát, đánh giá về tổ chức và hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở, kiến nghị củng cố, kiện toàn đội ngũ này theo quy định của pháp luật.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để các Tổ hòa giải ở cơ sở tiếp nhận, giải quyết các vụ việc thuộc phạm vi hòa giải ở cơ sở đạt tỷ lệ hòa giải thành trên 85%.

3.4. Tổ trưởng Tổ hòa giải

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND tham mưu kiện toàn hòa giải viên của Tổ.

- Phổ biến, vận động nhân dân tại cộng đồng dân cư thực hiện pháp luật về hòa giải ở cơ sở, giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp, vi phạm pháp luật ở cơ sở bằng biện pháp hòa giải.

- Phối hợp với các hòa giải viên hoàn thiện hồ sơ các vụ việc hòa giải, sổ theo dõi hoạt động hòa giải của tổ và gửi Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp **trước ngày 05/11/2026.**

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ do cơ quan, đơn vị mình chủ trì tham mưu thực hiện, đồng thời đưa việc thực hiện các nội dung, chỉ tiêu, tiêu chí phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh phản ánh về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND&UBND*) để xem xét, giải quyết theo quy định.

(*Gửi kèm theo Phụ lục; Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và Thông tư 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật*)./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường và Trưởng các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, ban thuộc UBND;
- CA, BCHQS phường;
- TT dịch vụ sự nghiệp công;
- Tổ trưởng tổ dân phố;
- Tổ trưởng tổ hòa giải;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN HẢI T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thế Đức