

Số: /TB-BCĐ

An Hải, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập phường An Hải

Thực hiện Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Hải về việc thành lập Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cụ thể như sau:

1. Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng ban:

Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập, dạy và học ngoại ngữ trên địa bàn huyện.

2. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Phó Trưởng ban thường trực:

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập phường; xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hoàn thành trong tháng 9 năm 2025.

- Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường, chủ động xây dựng, bổ sung thêm vào kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường - Phó Trưởng ban:

Chỉ đạo tổ chức tiếp nhận, kiểm tra dữ liệu, biểu mẫu phiếu điều tra khi tiếp nhận.

4. Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường - Phó Trưởng ban:

- Tham mưu quy hoạch mạng lưới trường học và đầu tư nâng cấp trường học phục vụ các điều kiện bảo đảm PCGD, XMC.

- Phối hợp với bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo công tác PCGD, xóa mù chữ phường chuẩn bị các nội dung tự kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, xóa mù chữ và đón các đoàn kiểm tra các cấp, công nhận kết quả PCGD, xóa mù chữ năm 2025.

5. Phó Trưởng Công an phường - Phó Trưởng ban:

- Chỉ đạo công an khu vực phối hợp với các cán bộ tổ dân phố, cộng tác viên dân số trẻ em để tiến hành triển khai công tác điều tra các đối tượng trong độ tuổi theo thời gian quy định đối với từng cấp học theo đúng tiến độ.

- Rà soát, cung cấp thông tin hộ khẩu trên địa bàn phường theo hệ thống dữ liệu dân cư quốc gia, thông tin cung cấp gồm: Danh sách các hộ dân cư trên địa

bản phường, bao gồm tạm trú và thường trú; Danh sách nhân khẩu trong hộ có độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi (độ tuổi trong diện điều tra phổ cập); Thông tin Chuyển đi - Chuyển đến của nhân khẩu trong thời gian từ tháng 7/2024 đến thời điểm cung cấp thông tin.

6. Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công phường - Phó Trưởng ban:

Chỉ đạo tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng; đưa nội dung xây dựng xã hội học tập vào kết hợp với việc xây dựng đời sống văn hóa tại khu dân cư. Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tham gia phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Huy động trẻ trên địa bàn ra lớp; quản lý, nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục đúng độ tuổi.

7. Phó Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội phường - Thành viên:

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đạt hiệu quả: Chủ động trong việc điều tra, cập nhật số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 đảm bảo chính xác, kịp thời theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thành phố, Ban chỉ đạo phường.

- Tham mưu tổ chức tự kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2025 ở các cấp học; hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để tham mưu Ban Chỉ đạo thành phố.

8. Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường - Thành viên:

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tiếp nhận, kiểm tra dữ liệu, biểu mẫu phiếu điều tra khi tiếp nhận, đóng dấu phiếu điều tra theo quy định.

9. Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường - Thành viên:

Lập dự toán kinh phí chi PCGD, XMC hàng năm theo hướng dẫn tại Nghị quyết 09/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ công tác điều tra Phổ cập giáo dục. Kinh phí được bố trí trong kinh phí nhà nước cấp cho công tác phổ cập giáo dục hàng năm theo quy định

10. Phó Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công phường - Thành viên:

Triển khai, thực hiện tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tham gia phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Huy động trẻ trên địa bàn ra lớp; quản lý, nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục đúng độ tuổi.

11. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng phường- Thành viên:

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt để mọi người dân nắm vững mục tiêu, nhiệm vụ, đối tượng và tiêu chuẩn phổ cập; Huy động các đối tượng ra học lớp bổ túc THCS và bổ túc THPT, đặc biệt chú ý đến độ tuổi từ 15 - 21 góp phần củng cố vững chắc kết quả phổ cập giáo dục THCS làm cơ sở cho việc triển khai thực hiện công tác phổ cập trình độ trung học.

12. Trưởng trạm Y tế phường - Thành viên:

Tham mưu giúp Ban Chỉ Đạo triển khai công tác nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tích cực tham gia công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ, phân luồng học sinh và xây dựng xã hội học tập.

13. Chuyên viên phòng Văn hoá- Xã hội phụ trách công tác Văn hóa, truyền truyền - Thành viên:

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tham gia phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Huy động trẻ trên địa bàn ra lớp; quản lý, nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục đúng độ tuổi.

- Tham mưu tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Triển khai tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm và xây dựng cơ sở dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn phường.

- Báo cáo kết quả và hồ sơ đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của đơn vị theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chuẩn bị các điều kiện và thống nhất trong Ban chỉ đạo phường sẵn sàng cho việc kiểm tra của thành phố công nhận mức độ 3 đối với phổ cập giáo dục tiểu học; trung học cơ sở; Mức độ 2 với phổ cập xóa mù chữ, năm 2025 khi có hướng dẫn, chỉ đạo.

- Rà soát việc cập nhật số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 đảm bảo chính xác, kịp thời theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thành phố, Ban chỉ đạo phường.

14. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học trên địa phương – Thành viên

- Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách phối hợp với các Tổ dân phố, cộng tác viên Dân số Trẻ em, Công an phường điều tra thông tin từ hộ dân, nhập phiếu điều tra trẻ trong độ tuổi theo quy định đối với từng cấp học.

- Quản lý, sử dụng, cập nhật thông tin trên phiếu điều tra vào hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các công cụ, giải pháp thống kê khác đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và thống nhất, khớp số liệu giữa các bảng thống kê.

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai xây dựng kế hoạch, lưu giữ hồ sơ theo quy định về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025. Lưu giữ, bảo quản sổ phổ cập giáo dục, sổ đăng bộ, sổ theo dõi chuyển đi và đến, danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, trung học cơ sở, danh sách học sinh khuyết tật, học hòa nhập và toàn bộ phiếu điều tra về công tác PCGD trên địa bàn mà nhà trường được giao phụ trách.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, đánh giá thường xuyên; bổ sung, cập nhật các thông tin, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

và đề nghị UBND phường tự kiểm tra thẩm định. Các trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi đoàn kiểm tra của các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra tại địa phương.

- Đẩy mạnh thi đua dạy tốt, học tốt, tập trung cho giáo dục toàn diện, giữ vững chất lượng mũi nhọn, nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất. Thực hiện hiệu quả chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Tăng cường những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì sĩ số học sinh đang học tại các trường, duy trì kết quả không có học sinh bỏ học ở tiểu học, giảm thiểu tối đa tỷ lệ học sinh bỏ học các cấp THCS, đảm bảo tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày, học sinh học bán trú; Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, tiếp tục hoàn thiện các tiêu chuẩn xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, trường học đạt chuẩn chất lượng giáo dục. Đảm bảo các mục tiêu phổ cập giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và kiến thức công nghệ thông tin cho đội ngũ giáo viên, nhân viên phụ trách công tác cấp giáo dục, xóa mù chữ tại cơ sở trong việc ứng dụng hiệu quả phần mềm trực tuyến hệ thống quản lý thông tin cấp giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt là với cán bộ, nhân viên mới tiếp cận công tác cấp giáo dục, xóa mù chữ như hiện nay.

- Giaotrường THCS An Đồng rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ nộp Ban Chỉ đạo phường và lưu tại đơn vị phục vụ cho công tác lưu giữ, kiểm tra công nhận của Đoàn kiểm tra. Phối hợp tổ chức đón Đoàn kiểm tra công nhận kết quả công tác chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cấp theo kế hoạch của năm 2025. Phối kết hợp với các trường trung học phổ thông, các trường Trung học chuyên nghiệp và dạy nghề trên địa bàn để tập hợp số liệu, lập báo cáo theo các mẫu biểu quy định.

15. Tổ trưởng tổ dân phố, cộng tác viên Dân số Trẻ em trên địa bàn phường.

Phối kết hợp với Công an phường, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tiến hành điều tra đối tượng phổ cập giáo dục trong tổ dân phố, lập phiếu điều tra theo mẫu. Đảm bảo điều tra 100% các đối tượng trong độ tuổi được điều tra, không bỏ sót đối tượng trong độ tuổi điều tra, thông tin cập nhật cần cụ thể và chính xác (chú ý các học sinh chuyển cấp phải ghi rõ và đầy đủ các thông tin có liên quan có văn bản hướng dẫn ghi phiếu kèm theo).

16. Phó Trưởng ban Xây dựng đảng phường - Thành viên:

Tham gia tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân hiểu rõ chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng; đưa nội dung xây dựng xã hội học tập vào kết hợp với việc xây dựng đời sống văn hóa tại khu dân cư.

17. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc kiêm Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam phường - Thành viên:

Chủ trì, tổ chức phối hợp, lồng ghép các hoạt động tuyên truyền về xây dựng xã hội học tập trong các phong trào; vận động phụ nữ, công nhân viên, trẻ em gái chưa biết chữ (nếu có) trong các khu nhà trọ, khu dân cư ra học các lớp xóa mù chữ.

18. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã kiêm Bí thư Đoàn phường - Thành viên:

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan tổ chức thực hiện các hoạt động văn hóa có chất lượng và hiệu quả, lồng ghép các hoạt động tuyên truyền về xây dựng xã hội học tập cho các đoàn viên, thanh niên; huy động đoàn viên, thanh niên tích cực tham gia vào công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục.

19. Chuyên viên phòng Văn hoá- Xã hội phụ trách công tác Giáo dục và Đào tạo; Phó Hiệu trưởng trường THCS An Đồng - Thư ký

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo của phường tham mưu giúp Ban Chỉ đạo phường thực hiện công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch năm và tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả, đúng tiến độ thời gian quy định. Phụ trách các công việc được Ban Chỉ đạo giao về công tác phổ cập giáo dục bậc Mầm non, Tiểu học, THCS, TH và nghề.

- Thường trực giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ, duy trì nề nếp giao ban theo định kỳ, tăng cường công tác kiểm đôn đốc công tác phổ cập của các bậc học nhằm thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Tổng hợp báo cáo về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập của phường.

Trên đây là nội dung thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục phường An Hải. Đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả thực hiện về Ban Chỉ đạo phường (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội cơ quan thường trực*). Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban Chỉ đạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hải Phòng;
- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các thành viên BCĐ Phường;
- Lưu: VT, VHXL.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Thế Đức**

