

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 18/7/2025 của Đảng ủy phường An Hải về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Ủy ban nhân dân phường An Hải ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo quyền lợi của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

b) Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng.

c) Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân kéo đến trụ sở của phường trong thời gian diễn ra Đại hội; kịp thời xử lý khi công dân của phường tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, ảnh hưởng đến quá trình diễn ra Đại hội và hoạt động bình thường của các cơ quan.

2. Yêu cầu:

a) Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan chức năng trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tuyệt đối không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo gây mất trật tự an toàn xã hội.

b) Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo của các cơ

quan Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Đại hội Đảng.

c) Tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất

a) Thực hiện tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân của phường; Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và Kết luận tiếp công dân định kỳ trên Cổng thông tin điện tử phường (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước được pháp luật quy định*);

b) Trong các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường có liên quan tham gia đầy đủ, mời đại diện các cơ quan, các đoàn thể tham dự.

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài

a) Tiếp tục kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, phấn đấu giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần bảo đảm ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của phường, hướng tới phục vụ Đại hội Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2025-2030.

b) Các phòng, đơn vị và Tổ dân phố có các vụ việc đông người, phức tạp cần xác định việc rà soát, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương; chủ động rà soát, giải quyết và hạn chế thấp nhất các tình huống phức tạp phát sinh, hạn chế tập trung đông người; khiếu nại, tố cáo vượt cấp lên thành phố, Trung ương.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp

a) Việc tiếp công dân thường xuyên:

Bộ phận Tiếp công dân phường, công chức tiếp công dân tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để phân loại, xử lý theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo kết quả với người có thẩm quyền về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn.

b) Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người:

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người: Tổ trưởng Tổ dân phố phải trực tiếp phối hợp với Bộ phận tiếp công dân của phường tiếp công dân và xử lý ngay vụ việc; trường hợp các công dân khiếu nại, tố cáo, đông người vượt

cấp thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao Tổ công tác tiếp công dân phường có trách nhiệm thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

4. Đối với việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại trụ sở phường và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực yêu cầu giải quyết

Sau khi nhận được thông tin về các vụ việc đông người phức tạp, Tổ tiếp công dân của phường thông tin đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và lực lượng Công an, bảo vệ an ninh trật tự để tuyên truyền giải thích, yêu cầu công dân về Trụ sở Tiếp công dân của phường để được tiếp theo quy định.

Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Công an phường, phối hợp các phòng, đơn vị xử lý nghiêm theo quy định.

5. Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng phường nhiệm kỳ 2025-2030

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, hướng dẫn công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ các nguồn chuyển đến Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND phường và các phòng, đơn vị liên quan nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, sớm phát hiện những vụ việc có dấu hiệu trở thành "điểm nóng", những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người để kịp thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có chỉ đạo, xử lý, giải quyết không để phát sinh phức tạp hoặc công dân tập trung đông người tại phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; xử lý các trường hợp cụ thể phát sinh về khiếu nại, tố cáo của công dân; tham mưu giải quyết kịp thời đơn, thư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhất là đơn, thư liên quan đến nhân sự Đại hội Đảng

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thường xuyên liên hệ với Trụ sở Tiếp dân của thành phố, để cập nhật tình hình công dân trên địa bàn đến khiếu nại, tố cáo, kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân phường phương án xử lý.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cần thiết để Lãnh đạo phường tiếp công dân khi cần thiết.

d) Phối hợp với Công an phường nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo và những địa bàn tiềm ẩn xảy ra khiếu kiện đông người để chủ động, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các ngành, đơn vị giải quyết, không để phát sinh "điểm nóng", hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tập trung tại Trụ sở Tiếp công

dân phường trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

đ) Chỉ đạo công chức tiếp công dân phường tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các quy định liên quan.

2. Công an phường

a) Chỉ đạo các Tổ nghiệp vụ thuộc Công an phường tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo tại các địa phương; dự báo các tình huống để chủ động xây dựng các phương án xử lý khi có tình huống phức tạp xảy ra ngay từ cơ sở; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động khiếu kiện đông người; kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét chỉ đạo giải quyết theo quy định.

b) Bố trí lực lượng tham gia bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở phường và địa điểm diễn ra Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.

c) Xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những tập thể, cá nhân lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan Nhà nước.

3. Các Phòng, đơn vị thuộc phường và các Tổ dân phố

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chuyên môn trong giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, nhất là trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030.

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định. Duy trì thực hiện nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân; bố trí cán bộ có năng lực, chuyên môn và phẩm chất đạo đức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên.

- Nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân đối với lĩnh vực, ngành được giao quản lý trên địa bàn phường. Thông báo kịp thời tình hình công dân khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, tập trung đông người để có phương án tiếp công dân phù hợp.

- Cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cử người có trách nhiệm đến Trụ sở Tiếp công dân phường để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

- Cử cán bộ trực, có phương án để tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng. Khi có công dân tập trung đông người đến trụ sở, công chức tiếp dân phải vận động, phối hợp các tổ dân phố nhanh chóng đưa công dân trở về tổ dân phố giải quyết theo thẩm quyền.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Quan tâm vận động hội viên, đoàn viên chấp hành quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu nại đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn phường.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Sự nghiệp công

- Tập trung tuyên truyền về những nội dung của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; đăng tải, phát tin về các văn bản, các quy định của Đảng và Nhà nước, các quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo; xây dựng các phóng sự, đưa tin về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường và Thông báo kết luận sau buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị và các Tổ dân phố kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND&UBND phường để tổng hợp*) để chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Đại hội Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025- 2030. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban XD Đảng, UBKT ĐU, Văn phòng ĐU;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Thế Quý