|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****PHƯỜNG AN HẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

# KẾ HOẠCH

# Cải cách hành chính Phường An Hải 6 tháng cuối năm 2025

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025*

*của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường An Hải)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính của phường giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường
đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng thực thi
chính sách, pháp luật và góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI).

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố; Đảng ủy, HĐND, UBND phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định
rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức
thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh
giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn
vị, địa phương.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các phòng, ban, ngành, địa phương, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

**II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. Trong năm 2025, phấn đấu phường An Hải là một trong các địa phương đạt thứ hạng cao về các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PCI, cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp phường (DTI).

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ cụ thể nêu tại Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của phườngbảo đảm tiến độ, chất lượng.

4. Vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 và tăng so với năm 2024.

5. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; các phòng, ban, ngành, đơn vị phải tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

6. Thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân thuộc thuộc phạm vi, chức năng quản lý của phường đang còn hiệu lực áp dụng.

7. 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết tại địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn.

8. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.

**III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, nghiêm túc, xác định rõ trách nhiệm.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân phường; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do thành phố ban hành; nghiên cứu, theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của cơ quan theo hướng công khai, minh bạch, toàn diện, đa chiều; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

**2. Cải cách thể chế**

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của hoặc có nội dung trái pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

đ) Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực
hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan
hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường theo hướng dẫn của Trung ương, các Sở, ngành của thành phố.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra; Ban
hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức
trong sắp xếp tổ chức bộ máy của phường.

d) Tiếp tục phối hợp rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phường theo quy định.

**5. Cải cách chế độ công vụ**

a)  Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong
công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán
bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực
theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm
được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý
về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực
thi công vụ.

b) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

c) Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, cán bộ khoa học. Xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp, đặc thù theo quy định của pháp luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố.

d) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

đ) Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

 e) Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán
bộ, công chức, viên chức; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm
trong xử lý công việc của các cơ quan, địa phương.

 **6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hoà với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục chủ động thực hiện các quy định hiện hành về chính sách tạo nguồn để cải cách tiền lương.

b) Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết
kiệm, hiệu quả.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về
công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách
nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách
nhà nước của các địa phương.

d) Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm
về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số
130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP
ngày 07/10/2013 của Chính phủ; việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2021 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.
Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự
nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính
phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

đ) Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản
công trên địa bàn; chỉ đạo việc tham mưu ban hành các văn bản pháp luật nhằm cụ thể hóa các quy định quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí theo thẩm quyền; chỉ đạo việc ban hành quyết định giá đối với hàng hóa,
dịch vụ thuộc danh mục mặt hàng do địa phương định giá.

e) Tăng cường chỉ đạo việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; chỉ đạo quyết liệt công tác rà soát, sắp xếp lại các cơ sở nhà, đất và nhất là trụ sở nhà, đất của các cơ quan đóng trên địa bàn để việc quản lý, sử dụng tài sản công thực sự đem lại hiệu quả.

g) Tăng cường chỉ đạo việc thực hiện bán tài sản công là trụ sở cơ quan,
đơn vị theo phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất đã được cấp có thẩm
quyền phê duyệt trong phương án tổng thể để tập trung nguồn lực vào ngân sách nhà nước.

h) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu
trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác thanh tra,
kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách
nhà nước. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra,
kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

**7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

1. Hoàn thiện môi trường pháp lý:

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

- Xây dựng các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật:

*-* Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu phường đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:

*-* Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của thành phố (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của thành phố, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẽ dữ liệu quốc gia (NDXP);

- Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn thành phố;

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn.

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:

*-* Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của phường;

- Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử liên thông 02 cấp;

- Tiếp tục triển khai dịch vụ chữ ký số trên nền tảng di động;

- Xây dựng các hệ thống y tế thông minh, giáo dục thông minh, giao thông thông minh, du lịch thông minh, tài nguyên, môi trường thông minh.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước phường và thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương của thành phố.

*(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

**III. KINH PHÍ:**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của phường.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm chung:**

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan rà soát các nhiệm vụ, tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, phòng, ban, đơn vị chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Thủ trưởng phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ *(báo cáo hàng quý và báo cáo năm gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý)* gửi phòng Văn hóa – xã hội tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Nội vụ.

**2. Phân công trách nhiệm cụ thể:**

a) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của phường, Chỉ số chuyển đổi số.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường và thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương của phường.

- Hướng dẫn hệ thống đài truyền thanh cơ sở tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước phường.

- Tổng hợp, báo cáo Uỷ ban nhân dân phường gửi Sở Nội vụ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính phường theo quy định.

b) Văn phòng HĐND&UBND:

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được thành phố giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường giao các phòng, ban, ngành, và các đơn vị liên quan thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội đẩy mạnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

c) Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng ban Ban Chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của thành phố (PCI); nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

- Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các phòng, đơn vị, địa phương.

d) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc. Triển khai các nội dung liên quan do cơ quan mình phụ trách.

đ) Trung tâm sự nghiệp công, Cổng Thông tin điện tử phường:

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

e) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung đề nghị các phòng, ban, ngành, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp) để xem xét, quyết định./.