

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /UBND-VP

An Hải, ngày 01 tháng 7 năm 2025

V/v tổ chức tiếp công dân định kỳ
của Chủ tịch UBND phường năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, ngành phường

Thực hiện Công văn số 2820/UBND-TCD ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tiếp công dân định kỳ năm 2025; Để triển khai thực hiện tiếp công dân định năm 2025 theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có ý kiến như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian:

STT	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1.	02/07/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
2.	09/07/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
3.	16/07/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
4.	23/07/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
5.	06/08/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
6.	13/08/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
7.	20/08/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
8.	27/08/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
9.	03/09/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
10.	10/09/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
11.	17/09/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
12.	24/09/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
13.	01/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
14.	08/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00



15.	15/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
16.	22/10/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
17.	05/11/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
18.	12/11/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
19.	19/11/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
20.	26/11/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
21.	03/12/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
22.	10/12/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
23.	17/12/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00
24.	24/12/2025 (Thứ Tư)	Từ 08 giờ 00

b) Địa điểm: Bộ phận Tiếp công dân phường An Hải (Số 47, đường Bạch Mai, phường An Hải, thành phố Hải Phòng).

c) Thành phần tham dự:

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc phường có liên quan
- Cổng Thông tin điện tử phường.
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện:

a) Giao Công an phường:

- Chủ động nắm tình hình, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Giao Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành phường có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân;

d) Văn bản này thay cho Giấy mời, yêu cầu Lãnh đạo các Phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại mục I Văn bản này. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTTU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- VP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lương Thế Quý

