

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC  
V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ  
Đề án 06; cải cách hành chính,  
chuyển đổi số gắn với Đề án 06

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thuộc thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Bộ Chính trị; chỉ đạo của đồng chí Phó Thủ tướng Nguyễn Chí Dũng tại Thông báo kết luận số 318/TB-VPCP ngày 24/6/2025; Công văn số 134/ĐK-HT ngày 27/6/2025 của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội; Công văn số 146/ĐK-HT ngày 05/7/2025 của Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội về triển khai giải pháp thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp, phát triển các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; Công văn số 4503/TCT ngày 07/7/2025 của Tổ công tác triển khai Đề án 06, CCHC, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường đặc khu thuộc thành phố (*sau đây gọi là Ủy ban nhân dân cấp xã*) thực hiện một số nội dung như sau:

**1. Giao các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã**

Công bố địa chỉ trụ sở làm việc (mới); công khai số điện thoại (*cố định hoặc di động*) trực liên hệ, số điện thoại của người giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các trụ sở giải quyết thủ tục hành chính để người dân liên hệ; bố trí cán bộ, công chức, viên chức trực thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp các câu hỏi và tiếp thu ý kiến của người dân, doanh nghiệp để cải thiện chất lượng phục vụ và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân nắm được.

**2. Giao các sở, ban, ngành**

- Tổ chức rà soát, đánh giá, nâng cấp, phát triển các hệ thống thông tin 07 đầu mục nhiệm vụ (*pháp lý; hạ tầng, đường truyền; phần mềm, dữ liệu; nguồn lực; tuyên truyền; tập huấn*) theo Đề cương báo cáo (*có gửi kèm theo Công văn*); nếu có khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền các giải pháp để tháo gỡ “điểm nghẽn” để phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, các cấp chính quyền và phục vụ người dân,

doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình mới; tổng hợp báo cáo **trước 10h00 thứ Năm hàng tuần**

### 3. Công an thành phố

a) Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát an ninh, an toàn các hệ thống thông tin của địa phương (*từ cấp tỉnh đến cấp xã*), khắc phục ngay các lỗ hổng, tồn tại của các hệ thống; nâng cấp, thay mới thiết bị cũ, công suất thấp, nguy cơ bị tấn công mạng.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp kết quả và báo cáo về Tổ công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 vào **thứ Năm hàng tuần** qua phần mềm Đề án 06/CP (<https://dean06.vn/auth/login?redirect=%2F>) hoặc Email Trung tâm dữ liệu Quốc gia ([trungtamdlcdcdean06@gmail.com](mailto:trungtamdlcdcdean06@gmail.com)).

4. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương:

a) Tiếp tục bám sát Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ để bảo đảm cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

Tham mưu kiện toàn Tổ Công nghệ số tại cộng đồng, nâng cao hiệu quả hoạt động, tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Ban hành quy trình điện tử, biểu mẫu theo các thủ tục hành chính hành chính mới được công bố, phối hợp với Bộ Công an đưa lên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

b) Tổ chức phổ biến và yêu cầu toàn bộ cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn thành phố tham gia học tập khóa học “triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương” và khóa học “Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính” trên nền tảng Bình dân học vụ số tại địa chỉ <http://binhdanhocvuso.gov.vn>

c) Bảo đảm hệ thống máy chủ phục vụ giải quyết thủ tục hành chính an toàn, bảo mật và thông suốt; có phương án phù hợp để bảo đảm khai thác, sử dụng, tra cứu thông tin, dữ liệu của hệ thống cũ, tránh lãng phí trong đầu tư, nâng cấp trong hệ thống (*rà soát, ban hành quy chế để khai thác, vận hành hệ thống; ban hành quy chế tạm thời quy định việc sử dụng, khai thác hệ thống cũ...*).

d) Có trách nhiệm cung cấp đầu mối để phối hợp với Công an thành phố thực hiện các nhiệm vụ rà soát, đánh giá, nâng cấp, phát triển các hệ thống thông tin theo Đề cương báo cáo.

### 5. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan khẩn trương định danh vị trí việc làm của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính để bố trí USB token, thu hồi USB token đối với cán bộ chuyển công tác; cấp bổ sung tài khoản, tổ chức tập huấn ngay trong tháng 7/2025.

## 6. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tuyên truyền, công khai biểu mẫu, thủ tục hành chính mới trên các phương tiện thông tin đại chúng; tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa để cắt giảm các thành phần hồ sơ; xây dựng các biểu mẫu để tập huấn cho cán bộ, công chức.

b) Trung tâm hành chính công thành phố, cấp xã triển khai đồng bộ danh mục thủ tục hành chính, tận dụng dữ liệu dân cư thay thế; đặc biệt không yêu cầu công dân nộp bản photo giấy xác nhận cư trú, căn cước.

Yêu cầu các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã khẩn trương triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện, có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (*qua Công an thành phố*) để giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để bc/);
- Chủ tịch, PCT UBND thành phố;
- Lãnh đạo VP UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Phòng Hành chính-Quản trị;
- Các phòng: NC, NV&KTGS
- Lưu: VT, NC3.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Minh Cường**