

Số: /BC-UBND

An Hải, ngày tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 11/11/2025 của UBND phường về tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2025 và triển khai nhiệm vụ cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân (UBND) phường An Hải báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, thành phố và tình hình thực tế tại địa phương, UBND phường đã ban hành nhiều các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính tại địa phương, cụ thể: 06 Quyết định¹ về ban hành Kế hoạch CCHC; kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; 09 Kế hoạch² về áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia

¹ Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường An Hải 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 ban hành kế hoạch thực thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước phường An Hải (giai đoạn 2026-2030); Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 về Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025; Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 về Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 về thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC, việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ tại phường 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 593/QĐ-UBND ngày 16/9/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường An Hải.

² Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06/8/2025 về kiểm tra công tác CCHC; việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 05/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn phường An Hải năm 2025; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 6/8/2025 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường An Hải 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 26/9/2025 về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường An Hải năm 2025; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 28/7/2025 về triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn phường; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 01/8/2025 về truyền thông, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9, các văn bản liên quan đến phân quyền, phân cấp và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 58/KH-UBND, 57/KH-UBND và 59/KH-UBND ngày 03/9/2025 về triển khai các Luật: Bộ Luật Hình sự, Luật sửa đổi, bổ sung của Luật Tố Tụng Hình sự, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết. Công văn số 587/UBND-TTPVHCC ngày 25/9/2025 về thực hiện Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 164/UBND-TTPVHCC ngày 29/7/2025 về nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

TCVN ISO 9001:2015 và các văn bản liên quan đến cải cách thể chế, chuyển đổi số, kiểm tra CCHC; văn bản về việc ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2025.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Đến thời điểm hiện tại, đã hoàn thành 30/33 nhiệm vụ, còn 03 nhiệm vụ đang thực hiện theo kế hoạch.

(có Phụ lục kèm theo)

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao trong năm 2025 (Tính từ 01/7/2025 đến ngày 17/11/2025):

- + Tổng số nhiệm vụ được giao: 31 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 26 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 0 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.
 - + Số nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn: 05 nhiệm vụ.
- Triển khai mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC:

Năm 2025, phường An Hải có 07 sáng kiến thuộc lĩnh vực Cải cách hành chính được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở tại Quyết định số 685/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của Chủ tịch UBND phường; 01 sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp thành phố (sáng kiến tổ chức ngày thứ 7 tình nguyện để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, công dân vào các ngày thứ 7 trong tuần).

2. Thông tin, tuyên truyền CCHC

- Tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường; đăng tải tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử phường, Fanpage “Cổng Thông tin điện tử phường An Hải”; tuyên truyền lồng ghép thông qua hội nghị, cuộc họp của cơ quan và các buổi sinh hoạt của các tổ dân phố. Công khai thông tin đường dây nóng, thông tin của cán bộ tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử, trang Fanpage của UBND phường để người dân, tổ chức, cá nhân thuận tiện liên hệ đề được hướng dẫn.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về CCHC; về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của công tác CCHC; các nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025; việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công Quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Trong kỳ báo cáo, Cổng thông tin điện tử phường, Đài phát thanh phường đã đăng tải, phát sóng hơn 240 tin, bài, phóng sự, chuyên đề tuyên truyền về CCHC gắn với chuyển đổi số. Các

hoạt động được triển khai đúng tiến độ, cơ bản đạt mục tiêu đề ra, nhận thức, sự quan tâm của cán bộ, đảng viên, nhân dân về cải cách hành chính được nâng lên.

3. Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; Công tác tiếp công dân

- UBND phường ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 ban hành Quy chế Tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; Thông báo số 93/TB-UBND ngày 07/8/2025 của UBND phường về đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn phường ;

- Công tác tiếp dân: Bố trí 01 phòng làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, 01 cán bộ trực tiếp công dân theo quy định. Tổng số lượt tiếp công dân là 137 lượt = 115 vụ việc = 130 người, trong đó: Lãnh đạo tiếp: 15 buổi định kỳ = 20; công chức tiếp dân: 122 lượt = 115 vụ việc = 130 người. Đoàn đông người: 05 đoàn = 25 người. Nội dung kiến nghị chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường đô thị....

- Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền:

* Giải quyết khiếu nại: Không.

* Giải quyết tố cáo: Không

* Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: Tổng 130 đơn của 115 vụ việc. UBND phường đã giải quyết xong 66 vụ việc, còn 64 vụ việc đang trong quá trình xem xét giải quyết.

- Việc cập nhật phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo: Không có

- Thực hiện việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố và các văn bản có liên quan theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

- Công tác xây dựng pháp luật: Trong kỳ báo cáo, Hội đồng nhân dân phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); UBND phường ban hành 06 văn bản QPPL, trong đó: 04 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn; 01 quyết định ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở và 01 Quyết định ban hành quy chế phối hợp bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn phường. Các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành đảm bảo tuân thủ, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban

hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; đúng thẩm quyền.

- Tham gia văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố: UBND tham gia đầy đủ và đúng thời hạn 53 Quyết định là văn bản quy phạm pháp luật do các Sở, ban, ngành thành phố xin ý kiến.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

+ Tỷ lệ xử lý văn bản QPPL sau kiểm tra: 0%

+ Tổng số văn bản QPPL cần phải xử lý sau kiểm tra: 0

+ Số văn bản QPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0

+ Tỷ lệ xử lý văn bản QPPL sau rà soát: 0%

+ Tổng số văn bản QPPL cần phải xử lý sau kiểm tra: 0

+ Số VB QPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật: Không có.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Để kịp thời chỉ đạo tổ chức thi hành pháp luật trong công tác quản lý nhà nước ở phường ngày càng được tốt hơn, UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11/7/2025 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường và các văn bản hướng dẫn như: Công văn số 353/UBND-KTHTĐT ngày 20/8/2025 về tăng cường công tác quản lý, xử lý vi phạm đối với các hoạt động bến, bãi ven sông, kênh trục nội đồng trên địa bàn phường; Công văn số 886/UBND-VP ngày 03/11/2025 về tuyên truyền Nghị định 218/NĐ-CP và việc xử phạt vi phạm hành chính về nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND:

+ Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính về đất đai, phòng cháy, chữa cháy.

+ Triển khai lại các biểu mẫu trong xử phạt vi phạm hành chính theo Nghị định số 68/2025/NĐ-CP và Nghị định 190/2025/NĐ-CP đến các phòng, ban, đơn vị và thống nhất lại thẩm quyền của Chủ tịch/ Phó Chủ tịch (được giao quyền) theo Nghị định 189/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các Nghị định chuyên ngành.

+ Thực hiện kiểm tra, rà soát, hướng dẫn các hồ sơ vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch/ Phó Chủ tịch (được giao quyền) trong lĩnh vực đất đai, quốc phòng, cơ yếu, phòng cháy, chữa cháy,....

- Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính: Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, qua theo dõi Chủ tịch/Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (được giao quyền) ban hành 23 quyết định

xử lý vi phạm hành chính, đã thi hành 22 quyết định với số tiền phạt 55.000.000 đồng. 23 quyết định đều thuộc lĩnh vực đất đai và tập trung vào hành vi “*không đăng ký biến động đất đai*” sau khi thực hiện chuyển nhượng/tặng cho/ thừa kế.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật: Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2012/NĐ-CP; Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường làm công tác tham mưu, tổng hợp giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

Năm 2025, UBND phường tập trung theo dõi thi hành pháp luật vào các lĩnh vực: phòng cháy và chữa cháy; tài nguyên và môi trường; an sinh xã hội; tổ chức các đợt kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; thành lập tổ công tác để kiểm tra các tồn tại liên quan đến việc giao đất làm nhà ở; triển khai xử lý vi phạm về lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông và đất đai khu vực chợ An Đông; triển khai thực hiện mô hình “*Lấp đật thùng rác thu gom rác thải sinh hoạt*” tại các tổ dân phố trên địa bàn phường; ...

- Phân công cán bộ, công chức và hướng dẫn nhân dân tham gia khảo sát trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2025 là phòng cháy chữa cháy, an sinh xã hội, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đề nghị của Sở Tư pháp thành phố.

- Cử công chức phường tham gia Hội nghị tập huấn xử lý vi phạm hành chính; Hội nghị về công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn;

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

+ UBND phường ban hành Kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật và công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường năm 2025 và các Kế hoạch tuyên truyền: Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 28/7/2025 về triển khai thực hiện Đề án “*Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030*” trên địa bàn phường; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 01/8/2025 về truyền thông, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khoá XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9, các văn bản liên quan đến phân quyền, phân cấp và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 58/KH-UBND, 57/KH-UBND và 59/KH-UBND ngày 03/9/2025 về triển khai các Luật: Bộ Luật Hình sự, Luật sửa đổi, bổ sung của Luật Tố Tụng Hình sự, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết.

+ Ban hành Quyết định 372/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về kiện toàn tuyên truyền viên pháp luật phường An Hải; Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc kiện toàn Tô hòa giải ở cơ sở với 23 tổ hòa giải, 152 hòa giải viên. Duy trì chuyên mục phổ biến pháp luật hàng ngày, tuyên truyền văn bản

pháp luật mới ban hành và các văn bản pháp luật phục vụ nhiệm vụ chính trị của phường trong từng thời gian thích hợp.

- Ngay từ những ngày đầu tiên triển khai mô hình chính quyền 02 cấp, UBND phường đã triển khai kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật với 23 tuyên truyền viên và triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường bằng nhiều hình thức thích hợp, với nhiều nội dung đa dạng, phong phú đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức 02 Hội nghị tuyên truyền về lĩnh vực an toàn giao thông và phòng cháy, chữa cháy cho 2.054 lượt người là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhân dân và các em học sinh.

- Phát động cuộc thi “*tìm hiểu pháp luật trực tuyến năm 2025*” do Sở Tư pháp thành phố phát động. Theo đó UBND phường yêu cầu tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn phường tham gia cuộc thi để nâng cao hiểu biết về Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Trật tự an toàn giao thông đường bộ; Luật đường bộ; Nghị định 168/2024/NĐ-CP; Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; Luật Phòng, chống mua bán người; các quy định liên quan đến phân cấp, phân quyền,...

- Hướng dẫn phát thanh tuyên truyền pháp luật hơn 100 lượt trên hệ thống truyền thanh.

- In, treo 20 Băng zôn, 20 banner và 50 phướn tuyên truyền ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Phát hành 50 tài liệu đề cương tuyên truyền Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Nghị định 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; 50 tài liệu đề cương tuyên truyền giới thiệu Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quốc tịch Việt Nam số 79/2025/QH15; 50 tài liệu đề cương tuyên truyền Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung) và các nghị định hướng dẫn thi hành; 50 tài liệu đề cương tuyên truyền giới thiệu Luật Tư pháp người chưa thành niên; 70 bộ tài liệu đề cương giới thiệu Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Tố tụng hình sự.

- Tiếp tục triển khai các mô hình đã được áp dụng tại các phường cũ như: Tổ tuần tra nhân dân; tổ liên gia an toàn về phòng cháy, chữa cháy; công an ninh trật tự. Qua thực hiện đem lại hiệu quả khá tốt, cần duy và tiếp tục nhân rộng mô hình trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường luôn quan tâm thực hiện mô hình “Zalo phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường”, nhằm đẩy mạnh tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, pháp luật trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ và nhân dân trên địa bàn phường, hiện tại đã thành lập 26 nhóm Zalo phổ biến, giáo dục pháp luật (phường có 03 nhóm với 103 thành viên, tổ dân phố có 23 nhóm trung bình khoảng 200 thành viên/nhóm). Tiếp nhận, chia sẻ, tuyên truyền, phổ biến 45 tài liệu đến các cơ quan, đơn vị cán bộ, công chức, viên chức và người dân nắm, nghiên cứu.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 05/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn phường An Hải năm 2025. Việc rà soát thủ tục hành chính được UBND phường chỉ đạo tổ chức thực hiện theo đúng các quy định. Căn cứ các quyết định công bố thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND thành phố ban hành, các phòng, đơn vị đã tổ chức rà soát và kịp thời niêm yết, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được UBND thành phố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương:

- UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các ngành liên quan thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp phường theo lĩnh vực quản lý ngành để công bố các sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, UBND thành phố.

- Niêm yết công khai 377 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND phường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo chính xác, rõ ràng tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp nhận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời là cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có 06 biên chế, bao gồm: Giám đốc Trung tâm là Phó Chủ tịch UBND phường (kiêm nhiệm); 01 Phó Giám đốc Trung tâm và 05 cán bộ. 100% công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, có thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Các phòng, đơn vị đã chủ

động thực hiện quy chế phối hợp, phân công cán bộ, công chức, người lao động thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thực hiện nghiêm túc Công văn số 164/UBND-TTPVHCC ngày 29/7/2025 về nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Trung tâm phục vụ hành chính công đã được thực hiện đồng bộ, đã triển khai thu phí bằng hóa đơn điện tử thuộc các lĩnh vực kết hợp thực hiện thu phí không dùng tiền mặt; cán bộ, công chức đã vận hành thuận thực phần mềm Hệ thống một cửa điện tử, nghiêm túc nhận, chuyên, xử lý, trả hồ sơ qua phần mềm, khảo sát mức độ hài lòng của người dân bước đầu có những kết quả khá.

- Tập trung nguồn lực, nhân lực đầu tư, trang bị cơ sở vật chất tốt nhất, quyết tâm xây dựng Trung tâm Phục vụ hành chính công trở thành điểm kết nối trung tâm, là nơi phục vụ nhân dân với tinh thần tận tâm và hiệu quả.

- Ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 05/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn phường An Hải năm 2025; Thực hiện rà soát, công khai danh sách các thủ tục hành chính đã cắt giảm thời gian giải quyết theo Quyết định số 3606/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND thành phố.

- Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường.

*** Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (tính từ ngày 01/07/2025 đến ngày 17/11/2025):**

Trung tâm phục vụ hành chính công phường đã tiếp nhận 13.723 hồ sơ; trong đó, 11.396 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, chiếm 83,04% tổng số hồ sơ tiếp nhận. Đã giải quyết, trả kết quả 13.586 hồ sơ, chiếm 99% tổng số hồ sơ tiếp nhận. Các hồ sơ chủ yếu trả trước hạn, chiếm 99,98% số hồ sơ được giải quyết; đang giải quyết 137 hồ sơ, chiếm 1%; hồ sơ giải quyết quá hạn 04 hồ sơ (03 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai, 01 hồ sơ thuộc lĩnh vực hộ tịch), chiếm 0,02%, nguyên nhân do lỗi hệ thống, đường truyền không truy cập được, thực tế đã trả hồ sơ đúng hạn. UBND phường có văn bản xin lỗi công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công: 100%

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt thấp (14%) do nhiều thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế của địa phương: lĩnh vực biển, hải đảo, lâm nghiệp... nên không thể phát sinh hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình là $3.106/3.531 = 88\%$;

- Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến $10012/10012=100\%$;

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là $22/77 = 32,4\%$;

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: ạt 82,29%;

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố là 104 hồ sơ;

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố: 100%;

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử: 100%

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin: 67,88%.

- Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định giải quyết TTHC: Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; UBND phường đã niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính để tổ chức, người dân và doanh nghiệp biết. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, tiếp thu và xử lý các phản ánh, kiến nghị quy định hành chính. Các trường hợp thắc mắc của cá nhân phản ánh trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng hoặc qua trao đổi với công chức tiếp nhận hồ sơ đều được giải đáp theo quy định. Trong kỳ báo cáo UBND phường đã tiếp nhận và xử lý 33/33 phản ánh, kiến nghị; không có phản ánh kiến nghị xử lý quá hạn.

- Hình thức đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính:

+ UBND phường đã ban hành ban hành Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công. Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công quy định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết TTHC, lấy kết quả đánh giá sự hài lòng để đánh giá chất lượng và hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị và là một trong những tiêu chuẩn để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Việc tổ chức đánh giá bảo đảm thường xuyên, hiệu quả, thống nhất, khách quan, trung thực, minh bạch, công bằng đối với từng hồ sơ thủ tục hành chính từ lúc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả giải quyết.

+ Thực hiện đánh giá chỉ số hài lòng người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, chỉ số tổng hợp đạt 95,48/100 điểm, xếp thứ 10/114 xã, phường, thị trấn, đặc khu. Trong đó, các tiêu chí đạt cao là dịch vụ công trực tuyến: đứng thứ 23; thanh toán trực tuyến đứng thứ 6; công khai, minh bạch và sự hài lòng đứng thứ 10; các tiêu chí cần cải thiện là tiến độ giải quyết đứng thứ 64; số hóa hồ sơ đứng thứ 83.

+ Phối hợp cung cấp danh sách chọn mẫu điều tra xã hội học phục vụ đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức năm 2025 tại Văn bản số 669/UBND-VHXXH ngày 06/10/2025; Tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2025.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc:

+ Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, ngày 03/7/2025 UBND phường đã ban hành 04 Quyết định³ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội và 01 tổ chức hành chính tương đương là Trung tâm Phục vụ hành chính công

+ Đối với đơn vị sự nghiệp, UBND phường đã ban hành Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Sự nghiệp công phường; Quyết định số 954/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường An Hải.

3 Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng VH-XH phường; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

+ Sau khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường đã thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường: đã ban hành 08 Quyết định về việc tiếp nhận và bổ nhiệm các Trưởng, phó phòng các phòng chuyên môn và tương đương⁴; 44 Quyết định về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức phường; 05 Quyết định về việc giao kiêm phụ trách Kế toán các phòng chuyên môn và 01 Quyết định về việc giao phụ trách Kế toán ngân sách phường⁵; 02 Quyết định về việc điều động, bổ nhiệm chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc TTSNC; 04 Quyết định về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với viên chức TTSNC phường và 01 Quyết định về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường TH Đồng Thái.

+ Ngày 19/9/2025, UBND phường đã ban hành các Quyết định: số 642/QĐ-UBND về việc phê duyệt bản mô tả VTVL viên chức TTSNC thuộc UBND phường, số 644/QĐ-UBND về việc phê duyệt VTVL, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc UBND phường, số 643/QĐ-UBND về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường An Hải.

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, thành phố về tổ chức bộ máy:

+ Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, thành phố, UBND phường đã trình HĐND quyết định thành lập 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính; tại phiên họp thứ nhất, ngày 01/7/2025 HĐND phường đã ban hành Nghị quyết số 02/NQ-HĐND thành lập 03 cơ quan chuyên môn, gồm: Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và 01 tổ chức hành chính tại UBND phường theo quy định.

+ Thực hiện Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của UBND thành phố về việc chuyển giao Trung tâm Văn hoá - Thông tin và thể thao cấp huyện khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Hải về việc tổ chức lại Trung tâm Sự nghiệp công để thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

⁴ Các Quyết định ngày 01/7/2025: số 01/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm Chánh Văn phòng HĐND&UBND; số 02/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng VHXXH; số 03/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng KTHTĐT; số 05/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND; số 06/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng VHXXH; số 08/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng KTHTĐT; số 09/QĐ-UBND bổ nhiệm kiêm giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm PVHCC; số 10/QĐ-UBND tiếp nhận, bổ nhiệm chức vụ Phó Giám đốc TTPVHCC;

⁵ Ngày 10/7/2025 ban hành các Quyết định bổ nhiệm kế toán: số 122/QĐ-UBND giao kiêm phụ trách Kế toán phòng VHXXH; số 123/QĐ-UBND giao kiêm phụ trách Kế toán TTPVHCC; số 124/QĐ-UBND giao kiêm phụ trách kế toán phòng KTHTĐT; số 125/QĐ-UBND giao phụ trách kế toán VP HĐND&UBND; QĐ số 538/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 về việc giao phụ trách kế toán ngân sách phường; số 886/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 về việc giao kiêm phụ trách Kế toán Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị phường.

trực thuộc UBND phường An Hải trên cơ sở tiếp nhận một số nhiệm vụ và viên chức, lao động hợp đồng khuyến nông viên từ trung tâm khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND phường đã ban hành Quyết định số 115/QĐ-UBND về việc thành lập Trung tâm Sự nghiệp công thuộc UBND phường để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định; Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 về việc tổ chức lại Trung tâm Sự nghiệp công để thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trực thuộc UBND phường An Hải trên cơ sở tiếp nhận một số nhiệm vụ và viên chức, lao động hợp đồng khuyến nông viên từ trung tâm khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

+ Ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập về trực thuộc UBND phường (10 trường); Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc tiếp nhận các trường mầm non tư thục (04 trường) và các cơ sở lớp mầm non độc lập về trực thuộc UBND phường An Hải (15 cơ sở).

- Tình hình quản lý biên chế. Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị:

+ Việc chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng biên chế: thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định của UBND thành phố, đảm bảo thống nhất, đồng bộ giữa quản lý biên chế với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn.

+ Thực hiện giải quyết chế độ đối với cán bộ, công chức có nguyện vọng nghỉ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP, tính đến ngày 31/8/2025, có tổng 08/08 cán bộ, công chức, viên chức (thuộc UBND các phường cũ) đã được chi trả kinh phí theo chế độ tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

+ Giải quyết chế độ đối với cán bộ không chuyên trách cho 18 trường hợp nhận quyết định nghỉ công tác hưởng trợ cấp theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP. UBND phường đã hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Tài chính thẩm định và xét duyệt kinh phí và đã chi trả cho 18 trường hợp trên.

+ Ngày 01/7/2025, UBND phường đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường An Hải nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc ban hành Nội quy văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường. Các cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đã góp phần nâng cao kỷ cương, kỷ luật công vụ và hiệu quả hoạt động của UBND phường.

b) Về phân cấp quản lý

Thực hiện các quy định phân cấp tại địa phương theo Kế hoạch số 164/KHUBND ngày 12/7/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng:

Chủ tịch UBND phường đã ban hành Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 về việc ủy quyền ký chứng thực cho công chức là Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ và chứng thực chữ ký (trừ chứng thực chữ ký người dịch). UBND phường đã nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được phân cấp về địa phương như: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp giấy phép kinh doanh, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ tịch, chứng thực có yếu tố nước ngoài,... bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Số lượng cán bộ, công chức có mặt/Chỉ tiêu được phân bổ:

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 29/7/2025 của HĐND phường An Hải về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc phường An Hải năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

UBND phường đã kịp thời ban hành Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND phường về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc phường An Hải năm 2025 sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Trong đó:

+ Biên chế công chức: tạm giao 65 chỉ tiêu, bao gồm: Biên chế trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân: 62 chỉ tiêu; Ban Chỉ huy quân sự phường: 03 chỉ tiêu.

+ Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN gồm 477 chỉ tiêu và hợp đồng lao động: 44 chỉ tiêu.

Số lượng biên chế công chức có mặt tính đến thời điểm hiện tại của phường: 60 biên chế (gồm HĐND: 03, UBND: 54, BCHQS: 03); số lượng viên chức điều chuyển sang công chức: 0; Số lượng viên chức tại Trung tâm Sự nghiệp công phường: 06 người; Số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 462 người và hợp đồng lao động các trường MN, TH, THCS

tổng là 15 người. Như vậy UBND phường đang sử dụng số biên chế có mặt, hợp đồng lao động thấp hơn so với số được UBND thành phố giao.

- Chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức: Chất lượng công chức, của UBND phường hiện nay cơ bản có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực phù hợp với nhu cầu công việc và yêu cầu của vị trí việc làm. Trong đó số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND phường: 60 người; trình độ đào tạo: 13 thạc sĩ, 46 đại học, 01 cao đẳng; trình độ LLCT: 07 cao cấp, 46 trung cấp và 01 sơ cấp.

Viên chức 468 người (06 viên chức Trung tâm SNC, 462 viên chức giáo dục), trong đó: 23 thạc sĩ; 430 đại học; 12 cao đẳng; trung cấp: 03; trình độ LLCT: 0 cao cấp; 44 trung cấp.

- Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức:

+ UBND phường đã ban hành Công văn số 341/UBND-VHXXH ngày 19/8/2025 triển khai “ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ” năm 2025. Tổ chức triển khai, thực hiện Quy định cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2025, kết quả 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện cam kết đã thực hiện ký cam kết theo quy định tại Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố.

+ UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06/8/2025 về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước; việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ tại phường 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ tại phường 6 tháng cuối năm 2025; Thông báo số 104/TB-UBND ngày 11/8/2025 về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ tại các phòng, ban, đơn vị, địa phương trên địa bàn phường. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, bảo vệ người làm đúng nhằm khắc phục tâm lý sợ sai, sợ trách nhiệm trong giải quyết công việc của một số cán bộ, công chức, viên chức hiện nay. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật công vụ, đến nay UBND phường không có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc 11 đơn vị. Trong đó:

+ Số đơn vị thuộc nhóm 1 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư*): 0 đơn vị.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 2 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên*): 0 đơn vị.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 3 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên*): 0 đơn vị.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 4 (*đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên*): 11 đơn vị.

- Tổng thu/chi ngân sách địa phương:

+ Tổng thu cân đối NSNN năm 2025 (ước) đạt 19,145 tỷ đồng, đạt 111% dự toán thành phố giao.

+ Tổng chi ngân sách địa phương năm 2025 ước đạt: 200,820 tỷ đồng, bằng 97% dự toán thành phố giao. 51,1 tỷ đồng.

- Tình hình giải ngân vốn đầu tư công: UBND phường không được giao nhiệm vụ Chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư công.

6. Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố: Xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử; Cổng dịch vụ công

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng, UBND phường đã xây dựng và ban hành các Văn bản⁶ tổ chức triển khai thực hiện. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với cán bộ chuyên

⁶ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 27/8/2025 của Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06 về việc thành lập tổ công tác về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06; Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ban chỉ đạo của phường An Hải về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06 về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo của phường An Hải về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và đề án 06; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/7/2025 về chuyển đổi số phường An Hải 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/8/2025 về triển khai thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 14/8/2025 về tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 7/9/2025 về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn phường An Hải; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 18/9/2025 về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và nghị quyết 71-NQ/CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ tại phường An Hải; Công văn số 342/UBND-VHXH ngày 19/8/2025 về việc rà soát, xây dựng danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

môn hỗ trợ, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình thực hiện hồ sơ trực tuyến.

b) Kết quả tổ chức thực hiện

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, hệ thống nền tảng; phát triển dữ liệu, các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

+ Duy trì, nâng cấp mạng LAN đảm bảo các cơ quan nhà nước có mạng LAN, đáp ứng nhu cầu trao đổi dữ liệu trong nội bộ các phòng, đơn vị; cán bộ, công chức được bố trí máy tính kết nối Internet bằng thông rộng phục vụ công việc (trừ các máy tính phục vụ việc soạn thảo văn bản mật theo quy định); thiết lập mạng wifi phục vụ cán bộ, công chức trong cơ quan truy cập Internet trên các thiết bị di động. 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức phường được trang bị máy tính, được cấp tài khoản và sử dụng thường xuyên Hệ thống Một cửa điện tử để xử lý công việc.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công duy trì ổn định, góp phần nâng cao tính minh bạch, giám sát thái độ, tinh thần làm việc của cán bộ, công chức. Hoàn thiện việc xây dựng ki ốt hiển thị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường và Cổng thông tin tra cứu trên Cổng thông tin điện tử phường phục vụ người dân khai thác, tra cứu thông tin về kinh tế - xã hội, quy hoạch, văn hóa, di tích, cơ sở kinh doanh dịch vụ... trên địa bàn với các thông tin được công khai, chi tiết.

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai hóa đơn điện tử, biên lai điện tử trong thu thuế, phí các dịch vụ hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công; khảo sát, xây dựng hồ sơ cấp độ an toàn thông tin và phương án đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin quan trọng của phường theo kế hoạch chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 của UBND phường.

+ Phối hợp cập nhật, đồng bộ dữ liệu dân cư, hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm tính chính xác, kịp thời. Việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu thực hiện theo quy định, đảm bảo bảo mật thông tin.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Trong kỳ báo cáo Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải hơn 240 tin bài, nội dung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND phường; các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện, các hoạt động của cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường. Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan tiên hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung các thủ tục hành chính, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Đến thời điểm hiện tại, UBND phường cung cấp trên Cổng dịch vụ công Hải Phòng 377 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

+ Lắp đặt bộ nhận diện thương hiệu theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 1475/UBND-NCKTGS ngày 16/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

UBND phường An Hải đã tập trung chỉ đạo sâu sát việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; thực hiện nghiêm các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và thành phố; phường về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan hành chính và các phường đã đem lại những hiệu quả tích cực: chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Công tác chuyển đổi số được UBND phường chỉ đạo triển khai quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm và đạt những kết quả quan trọng; hạ tầng công nghệ thông tin được quan tâm đầu tư; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ, phát huy hiệu quả các hệ thống ứng dụng dùng chung, kết nối, khai thác, chia sẻ dữ liệu. Công tác công khai TTHC, hướng dẫn thực hiện, giải đáp các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo quy định.

Bên cạnh kết quả đạt được, qua công tác theo dõi, kiểm tra công tác CCHC còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế về kỹ năng làm việc dẫn đến hiệu quả thực thi công việc và chất lượng tham mưu có lúc còn chưa cao.
- Còn hồ sơ giải quyết quá hạn.
- Tại một số thời điểm người dân không truy cập vào ứng dụng VneiD để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Việc lập hồ sơ công việc trên phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice và nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan tại một số cơ quan, đơn vị còn hạn chế về số lượng và chất lượng hồ sơ lập.
- Diện tích Trung tâm phục vụ hành chính công tại khu vực trung tâm mới đạt 90m², chưa đảm bảo diện tích theo hướng dẫn của Thành phố là 150 -200m² (để giải quyết vấn đề này, UBND phường đã xây dựng phương án bố trí thêm điểm tiếp nhận tại Trụ sở UBND phường An Đông cũ với diện tích 60m² làm điểm tiếp nhận TTHC lĩnh vực Công an phường).

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2025

1. Nhiệm vụ chung

- Tập trung quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC đảm bảo thực chất, hiệu quả, đúng tiến độ, kế hoạch. Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi.

- Tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, cốt lõi công tác CCHC: (1) Giải quyết TTHC đúng quy định, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng cường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; (2) Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo đúng hạn; (3) Cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; quy định về trách nhiệm, quyền hạn, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC, thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2025; đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo liên thông, hiện đại.

- Triển khai đào tạo (cử đi học) đảm bảo chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức về quản lý nhà nước, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, tin học, ngoại ngữ...; tiếp tục sắp xếp, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, sở trường công tác.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Văn hóa - xã hội:

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC. Chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện các nội dung: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Nắm bắt, tham mưu giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2025 theo từng tháng; theo dõi, đánh giá tiến độ khắc phục những tồn tại trong bộ chỉ số năm 2025; Kiểm tra, đôn đốc việc lập hồ sơ công việc trên phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice.

- Chủ trì tham mưu rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn và vị trí việc làm.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số;

biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số xếp hạng chuyển đổi số; nâng cao tỷ lệ ký số cá nhân;

- Chủ trì, phối hợp tham mưu tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm lĩnh vực CCHC.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu đề xuất xây dựng Sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố lĩnh vực CCHC năm 2026.

2.2. Văn phòng HĐND&UBND:

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất ban hành các văn bản đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND, Chủ tịch UBND phường giao. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo quy định; chủ trì, phối hợp tham mưu kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

- Chủ trì, phối hợp tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện tham gia ý kiến đầy đủ, đúng thời gian quy định đối với việc xây dựng các Văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, phường.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị về công tác xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện các nội dung: cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu các giải pháp triển khai thực hiện, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến toàn trình trong cơ quan, đơn vị thuộc phường.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

Chủ trì, phối hợp tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách; thực hiện cơ chế tự chủ (hoặc tự chủ một phần) về ngân sách; quản lý và sử dụng tài sản công.

2.5. Trung tâm sự nghiệp công, Cổng thông tin điện tử phường:

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của cá nhân, tổ chức; các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Với thành phố

- Tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu, bài bản cho cán bộ, công chức phường về kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng sử dụng các phần mềm chuyên ngành (như VnID, HP-eOffice...), kỹ năng tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính phức tạp.

- Hỗ trợ xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin tại các địa phương; đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo sự ổn định, an toàn của các hệ thống phần mềm dùng chung (Công DVCQG, Hệ thống một cửa điện tử...) tại phường.

2. Với Bộ, ngành Trung ương

Có các chính sách đãi ngộ, hỗ trợ phù hợp (về vật chất, tinh thần, đào tạo) đối với xã, phường, đặc khu, đặc biệt trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu cải cách hành chính ngày càng cao.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường An Hải./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HDND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Đức

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /11/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Hải)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong tháng 7/2025	Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND phường
2	Xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý và năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 15 của tháng cuối quý	Báo cáo số 90/BC-UBND ngày 09/9/2025
3	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước phường năm 2025, tối thiểu đạt 95% (lĩnh vực đất đai 90%)	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV/2025	UBND phường phối hợp cung cấp danh sách chọn mẫu điều tra xã hội học phục vụ đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức năm 2025 tại Văn bản số 669/UBND-VHXXH ngày 06/10/2025; Tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					hành chính nhà nước thành phố năm 2025
4	Kiểm tra cải cách hành chính	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 06/8/2025 Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước, việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường; QĐ số 442/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC, việc thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ tại phường 6 tháng cuối năm 2025; TB số 174/TB-UBND về Lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thi hành công vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường An Hải năm 2025; TB số 182/TB-UBND ngày 01/10/2025 Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật công vụ năm 2025

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					tại các phòng, ban, đơn vị thuộc phường
5	Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp phường (PCI): Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2025	Công văn số 682/UBND-KTHT&ĐT ngày 07/10/2025 của UBND phường về việc báo cáo kết quả triển khai tổng hợp dữ liệu chuẩn bị khảo sát, đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và cấp xã (DCCI)
6	Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các đoàn thể chính trị; Trung tâm sự nghiệp công	Cả năm 2025	Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06/8/2025 tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường An Hải 6 tháng cuối năm 2025; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 17/11/2025 kết quả tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025
7	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Văn bản của UBND thành phố	UBND phường ban hành Văn bản số 843/UBNDVHXH ngày 30/10/2025 về việc tham gia Hội thi trực

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					tuyên tim hiệu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2025 (Đang thực hiện theo hướng dẫn của thành phố)
II. Cải cách thể chế					
8	Phối hợp triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 10/12/2025	Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật (đang thực hiện do chưa đến kỳ hạn)
9	Phối hợp tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025 và các Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/9/2025 triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành - Báo cáo số 150/BC-UBND ngày 05/11/2025 Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn phường An Hải năm 2025 - CV số 460/UBND-VP ngày 08/9/2025 triển

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					khai văn bản quy phạm pháp luật do UBND thành phố Hải Phòng ban hành
10	Phối hợp kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 Kiểm tra công tác y tế, an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường An Hải năm 2025 - quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 về việc thành lập Tổ công tác kiểm tra, rà soát các tồn tại liên quan đến Dự án giao đất cho công dân làm nhà ở theo Quyết định số 837/QĐ-UBND ngày 18/4/2003 của UBND thành phố Hải Phòng - Báo cáo số 120/BC-BCĐ ngày 13/10/2025 kết quả kiểm tra an toàn thực phẩm đợt tết Trung thu năm 2025 - Quyết định số 638/QĐ-UBND ngày

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					<p>26/9/2025 Kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm trong dịp Tết Trung thu năm 2025</p> <p>- Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 26/9/2025 Triển khai kiểm tra an toàn thực phẩm trong dịp Tết Trung thu trên địa bàn phường An Hải năm 2025</p> <p>- Kế hoạch Kiểm tra các hoạt động văn hóa, kinh doanh dịch vụ văn hoá, thể thao, quảng cáo, du lịch, viễn thông, thông tin truyền thông trên địa bàn phường An Hải năm 2025</p> <p>- Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 Về việc thành lập Tổ công tác kiểm tra, rà soát, xử lý vi phạm trật tự xây dựng và quản lý sử dụng đất đai tại khu đất 11,45 ha thuộc Tổ dân phố Vĩnh Khê, Tổ dân phố Cái Tắt, phường An Hải</p>

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số 55/BC-UBND ngày 13/8/2025 Kết quả tự kiểm tra công tác tặng quà cho các đối tượng chính sách nhân dịp Kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2025) - Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/7/2025 kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trên địa bàn phường An Hải năm 2025 - Quyết định 461/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 thành lập Ban chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ phường An Hải - Công văn 113/UBND-CA ngày 22/7/2025 Về việc vận động nhân dân tham gia trải nghiệm, thực hành chữa cháy, CNCH năm 2025 - Báo cáo số 142/BC-UBND ngày 30/10/2025 Kết quả thực hiện chỉ đạo của

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					UBND thành phố về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy đối với các chợ, trung tâm thương mại, siêu thị, nhà dân trên địa bàn thành phố - Báo cáo số 167/BC-UBND ngày 11/11/2025 kết quả triển khai thực hiện Luật phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ
11	Phối hợp thu thập, tiếp nhận; xem xét, đánh giá và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2025	- CV 202/UBND-VP ngày 02/8/2025 điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật về phòng cháy và chữa cháy (các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy) - CV 317/UBND-VP ngày 16/8/2025 điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật về phòng cháy và chữa cháy (các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
III. Cải cách thủ tục hành chính					
12	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND phường	Cả năm 2025	Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 05/8/2025
	Thẩm định kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công		Thường xuyên	Báo cáo số 114/BC-UBND ngày 29/9/2025
	Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; Thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Quý III-IV/2025	Báo cáo số 100/BC-UBND ngày 16/9/2025
13	Cập nhật, công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử của phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Đã niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm và trên cổng thông tin điện tử của phường
14	Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan		100% TTHC được số hóa (số liệu trên Hệ thống một cửa điện tử
15	Tổng hợp kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định 766/QĐ-TTg trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng quý	Công văn số 212/UBND-TTPVHCC ngày 04/8/2025 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện Bộ chỉ số trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; Công văn số 480/UBND-TTPVHCC ngày 10/9/2025 về khắc phục

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					tồn tại, hạn chế trong thực hiện Bộ chỉ số trên Công dịch vụ công Quốc gia
16	Phối hợp hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Niên yết công khai các Văn bản của UBND TP, các Sở, ngành về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC; giải quyết các quy trình theo thời gian rút gọn
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
17	Phối hợp Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập phường năm 2026	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Văn bản của UBND thành phố	Công văn số 731/UBND-VHXH ngày 15/10/2025 v/v rà soát số liệu phục vụ công tác giao biên chế năm 2026
18	Phối hợp sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp, ủy quyền trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Văn bản của UBND thành phố	Công văn số 315/UBND-VHXH ngày 16/8/2025 v/v tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định của Đảng ủy UBND thành phố về phân cấp quản lý cán

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					<p>bộ, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố; tham gia ý kiến vào dự thảo Quy định của Đảng ủy UBND thành phố về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố; Công văn 294/UBND-VHXXH ngày 16/8/2025 v/v triển khai thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường</p>
V. Cải cách chế độ công vụ					
19	Phối hợp xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Thực hiện theo hướng dẫn của thành phố

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Sản phẩm
20	Phối hợp triển khai thi, xét nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Công văn số 891/UBND-VHXH ngày 04/11/2025 v/v rà soát, lập danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
21	Phối hợp xây dựng cơ chế, chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài, nguồn lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Công văn số 1000/UBND-VXHX ngày 17/11/2025 tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án và hồ sơ dự thảo Nghị quyết quy định các chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050
22	Phối hợp bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Quyết định số 861/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 v/v phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường An Hải

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
23	Phối hợp bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Quyết định số 644/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 v/v phê duyệt phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường An Hải.; Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân phường An Hải
24	Phối hợp hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thi hành các quy định của pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng áp dụng và thực hiện các biện pháp cải cách chính sách tiền lương	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Thực hiện theo hướng dẫn của thành phố

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
25	Phối hợp sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo về xây dựng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	Công văn 966/UBND-VHXH ngày 11/11/2025 v/v tham gia ý kiến vào hồ sơ trình dự thảo Quyết định ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; QĐ số 408/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 Về việc Ban hành Nội quy văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường An Hải
VI. Cải cách tài chính công					
26	Phối hợp nghiên cứu, tham gia, đề xuất cùng các sở, ngành thành phố trong quá trình xây dựng, hoàn thiện chính sách về quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp có vốn góp nhà nước theo phân cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV/2025	Thực hiện theo Văn bản chỉ đạo của thành phố

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
27	Phối hợp thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá, nhất là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao, khoa học và công nghệ, đảm bảo đúng lộ trình tại Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND thành phố phê duyệt Đề án chuyển đổi cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV/2025	Ban hành Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 về việc Về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025 trên địa bàn phường An Hải.
28	Phối hợp nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV/2025	Bố trí cán bộ, công chức của phường tham dự lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ cấp xã trong mô hình CQDP 2 cấp - Bộ Tài chính tổ chức
29	Phối hợp thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công phường đạt tối thiểu 95% kế hoạch thành phố giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2025	UBND phường không được giao nhiệm vụ Chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư công trên địa bàn phường sau sắp xếp
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
30	Ứng dụng AI vào hỗ trợ xử lý quy trình nghiệp vụ, văn bản tự động trong cải cách hành chính	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2025	Báo cáo số 180/BC-UBND ngày 17/11/2025 về Kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia chuyển đổi số
31	Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa đạt 64,4% (thống kê trên hệ thống một cửa điện tử)
32	Tiếp tục triển khai đề án “Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng” ban hành kèm theo Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo lộ trình năm 2025	Chủ động phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, các đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ đo đạc, hoàn thiện bản đồ địa chính thực hiện "Xây dựng Tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng" trên địa bàn phường An Hải đảm bảo tiến độ kế hoạch năm 2025 của UBND thành phố. Ban hành Quyết định số

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					<p>589/QĐ-UBND ngày 13/9/2025 thành lập Tổ công tác giúp Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 15/9/2025 về Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai phường An Hải, thành phố Hải Phòng; Công văn số 200/UBND-KTHT&ĐT ngày 02/8/2025 về việc cử cán bộ tham gia Ban Chỉ đạo Đề án “Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng”; Thông báo số 33/TB-UBND ngày 08/7/2025 về việc đo vẽ hoàn thiện bản đồ địa chính; Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường An Đồng cũ (nay thuộc phường An Hải), thành</p>

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					phó Hải Phòng
33	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III,IV/2025	TB số 182/TB-UBND ngày 01/10/2025 Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật công vụ năm 2025