

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN DƯƠNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Số: **630** /QĐ-UBNDAn Dương, ngày **15** tháng **5** năm 2026**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Danh mục thông tin phải được công khai và
Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện của
Ủy ban nhân dân phường An Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN DƯƠNG*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;**Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;**Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2018 của
Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;**Căn cứ Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 13/04/2026 của UBND phường
An Dương về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường An
Dương, nhiệm kỳ 2026-2031;**Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường An Dương,***QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành danh mục thông tin phải được công khai và danh mục
thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện của Ủy ban nhân dân phường An
Dương, thành phố Hải Phòng (có Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo).

Điều 2. Danh mục thông tin quy định tại Điều 1 được công khai và cung cấp
cho công dân theo đúng hình thức, trình tự, thủ tục quy định tại Luật Tiếp cận
thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các cơ
quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể;
- Các tổ dân phố;
- Trang/Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP. **VL**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH****Bùi Tiến Phong**

PHỤ LỤC I

**Danh mục thông tin phải được công khai của
Ủy ban nhân dân phường An Dương**

(Kèm theo Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của
Ủy ban nhân dân phường An Dương)

STT	Loại thông tin	Hình thức công khai	Địa chỉ công khai	Thời gian công khai
1	Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi văn bản được công bố hết hiệu lực
2	Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường	Trang thông tin điện tử phường ; Niêm yết công khai	https://anduong.haiphong.gov.vn Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Đến khi văn bản được công bố hết hiệu lực
3	Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi văn bản được công bố hết hiệu lực
4	Dự thảo văn bản QPPL theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản QPPL	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Niêm yết ít nhất 30 ngày kể từ ngày ban hành văn bản trừ những lĩnh vực pháp luật có quy định khác

STT	Loại thông tin	Hình thức công khai	Địa chỉ công khai	Thời gian công khai
5	Nội dung và kết quả trưng cầu ý dân. Tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước mà đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật.	Trang thông tin điện tử phường ; Niêm yết công khai	https://anduong.haiphong.gov.vn Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Niêm yết ít nhất 30 ngày kể từ ngày ban hành văn bản trừ những lĩnh vực pháp luật có quy định khác.
6	Đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật
7	Chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế, phường hội của địa phương; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật
8	Thông tin về dự toán ngân sách phường; báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước; thủ tục ngân sách nhà nước	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật
9	Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật

STT	Loại thông tin	Hình thức công khai	Địa chỉ công khai	Thời gian công khai
	chính thức và nguồn viện trợ Phi chính phủ theo quy định; thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp phường hội; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân, các loại quỹ			
10	Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, tình hình và kết	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật
11	Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường, kết luận kiểm tra, thanh tra, giám sát liên quan đến việc bảo vệ môi trường, sức khỏe của cộng đồng, an toàn thực phẩm, an toàn lao động.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng
12	Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; nội quy, quy chế do cơ quan nhà nước ban hành.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng

STT	Loại thông tin	Hình thức công khai	Địa chỉ công khai	Thời gian công khai
13	Báo cáo công tác định kỳ; báo cáo tài chính năm; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng
14	Danh mục thông tin phải công khai theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 34 của Luật Tiếp cận thông tin; tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước hoặc người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng
15	Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng.	Trang thông tin điện tử phường	https://anduong.haiphong.gov.vn	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng; Niêm yết ít nhất 30 ngày trừ khi pháp luật có quy định khác
16	Thông tin về thuế, phí, lệ phí.	Trang thông tin điện tử phường ; Niêm yết công khai	https://anduong.haiphong.gov.vn Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng; Niêm yết ít nhất 30 ngày trừ khi pháp luật có quy định khác

STT	Loại thông tin	Hình thức công khai	Địa chỉ công khai	Thời gian công khai
17	Thông tin khác phải được công khai theo quy định của pháp luật.	Trang thông tin điện tử phường ; Niêm yết công khai	https://anduong.haiphong.gov.vn Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Đến khi thông tin hết giá trị sử dụng; Niêm yết ít nhất 30 ngày trừ khi pháp luật có quy định khác



PHỤ LỤC II

Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện

(Kèm theo Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của

Ủy ban nhân dân phường An Dương)

STT	Loại thông tin	Số, kí hiệu văn bản	Hồ sơ, tài liệu	Ngày tháng năm ra thông tin	Ghi chú
1	Thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh được tiếp cận trong trường hợp chủ sở hữu bí mật kinh doanh đó đồng ý.				
2	Thông tin liên quan đến bí mật đời sống riêng tư, bí mật cá nhân được tiếp cận trong trường hợp được người đó đồng ý; thông tin liên quan đến bí mật gia đình được tiếp cận trong trường hợp được các thành viên gia đình đồng ý.				

11/10.