

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ đăng ký tham gia nhận đặt hàng dịch vụ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường An Dương năm 2026

Phòng Văn hóa - Xã hội thông báo mời các Bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ điều kiện và nhu cầu nộp hồ sơ đăng ký tham gia nhận đặt hàng với các nội dung sau:

I. CĂN CỨ VÀ MỤC ĐÍCH

Việc tổ chức đặt hàng thực hiện theo nghị định số 32/2019/NĐ-CP của Chính phủ về giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; khoản 2 Điều 12, khoản 3 Điều 13 Nghị định số 32/2019/NĐ-CP và nội dung sửa đổi, bổ sung tại Điều 143 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP; Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09/9/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 20/4/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về khám sức khỏe.

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-UBND ngày 8/9/2026 của UBND phường An Dương về việc phê duyệt phương án đặt hàng dịch vụ: Khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường An Dương năm 2026

Thông báo này nhằm công khai nhu cầu đặt hàng và tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị có năng lực để Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan đánh giá, lựa chọn đơn vị đáp ứng yêu cầu. Đây là thủ tục mời đăng ký nhận đặt hàng, không phải thông báo mời thầu theo pháp luật về đấu thầu.

II. THÔNG TIN NỘI DUNG ĐẶT HÀNG

1. Tên dịch vụ: Khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn phường An Dương năm 2026.

2. Đối tượng được khám: Áp dụng đối với các đối tượng thuộc điểm a và điểm đ khoản 2 Điều 69 Nghị định số 165/2026/NĐ-CP; không thanh toán trùng đối với trường hợp đã được cơ sở giáo dục, người sử dụng lao động, lực lượng vũ trang hoặc nguồn kinh phí khác tổ chức khám theo quy định. Trạm Y tế xã thực hiện rà soát theo hướng dẫn tạm thời tại Văn bản số 9346/SYT-NVY ngày 22/8/2026 của Sở Y tế.



Đối tượng 1: Trẻ em dưới 6 tuổi

Đối tượng 2: Người từ đủ 6 tuổi đến dưới 18 tuổi

Đối tượng 3: Người đủ 18 tuổi trở lên

3. Số lượng dự kiến: 15.500 người.

Khối lượng thực tế có thể được điều chỉnh theo danh sách đối tượng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và kết quả rà soát trong quá trình triển khai

4. Phạm vi, danh mục khám: Theo danh mục dịch vụ kỹ thuật và yêu cầu chuyên môn tại Hướng dẫn, Phụ lục được cấp có thẩm quyền ban hành.

5. Địa điểm thực hiện: Tổ chức khám lưu động tại trạm Y tế, điểm Y tế trực thuộc hoặc các địa điểm khác trên địa bàn phường An Dương theo yêu cầu của phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Thời gian thực hiện: từ ngày 14/9/2026 đến 31/10/2026.

7. Giá đặt hàng: Thực hiện theo giá dịch vụ tại Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 20/4/2026 của HĐND thành phố và Hướng dẫn/Phụ lục áp dụng: đơn vị phải lập bảng đề xuất giá chi tiết từng đối tượng và dịch vụ.

8. Nguồn kinh phí: Nguồn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách thành phố Hải Phòng theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao.

9. Yêu cầu dữ liệu: Kết quả khám và dữ liệu phải được cập nhật đầy đủ, chính xác lên Hồ sơ/Sổ sức khỏe điện tử, VneID và các hệ thống theo hướng dẫn hiện hành.

III. ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

1. Có tư cách pháp lý, chức năng và phạm vi hoạt động phù hợp với dịch vụ đề nghị nhận đặt hàng.

2. Có giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh còn hiệu lực và đáp ứng điều kiện thực hiện khám sức khỏe theo quy định chuyên ngành;

3. Có đủ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, công nghệ thông tin để thực hiện dịch vụ.

4. Có phương án tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ và khả năng cập nhật dữ liệu theo quy định.

5. Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của Pháp luật và phương án đặt hàng.

IV. THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Văn bản đăng ký tham gia nhận đặt hàng;

2. Bản sao tài liệu chứng minh tư cách pháp lý, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

3. Bản sao giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh còn hiệu lực và tài liệu chứng minh đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe; hồ sơ năng lực chuyên môn.

4. Hồ sơ năng lực;

5. Phương án tổ chức thực hiện;



6. Cam kết về chất lượng, tiến độ, bảo mật thông tin, thời gian trả kết quả, cập nhật dữ liệu, nghiệm thu và trách nhiệm xử lý sai sót.

7. Danh sách nhân sự chủ chốt;

8. Bảng đề xuất giá thực hiện dịch vụ theo mẫu của phòng Văn hóa - Xã hội.

9. Cái tài liệu khác theo yêu cầu của phòng Văn hóa - Xã hội (nếu có).

Hồ sơ do đơn vị lập phải được ký, đóng dấu theo thẩm quyền. Đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và hiệu lực của tài liệu cung cấp.

V. ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ

- Phòng văn hóa - Xã hội phường tổ chức đánh giá hồ sơ đăng ký nhận đặt hàng theo tiêu chí quy định tại mục III của Phương án do Phòng văn hóa - Xã hội lập trình UBND phường và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Trong trường hợp cần thiết, phòng Văn hóa - Xã hội có thể yêu cầu đơn vị làm rõ hoặc bổ sung hồ sơ theo quy định; việc làm rõ, bổ sung không làm thay đổi bản chất hồ sơ đăng ký.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

1. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 8/9/2026 đến 17 giờ 00 phút, ngày 12/9/2026 (trong giờ hành chính)

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng văn hóa - Xã hội phường; địa chỉ: Số 15, đường 351, tổ dân phố Đồng Giới Tây, phường An Dương, thành phố Hải Phòng

3. Đầu mối tiếp nhận: Nguyễn Thị Thu Hương - ĐT: 0833.028.424

4. Hình thức nộp: Trực tiếp hoặc qua Email

Lưu ý: Hồ sơ nộp sau thời hạn nêu trên sẽ không được xem xét.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thông báo này được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường An Dương theo quy định để các bệnh viện, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện năng lực biết và đăng ký tham gia.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần làm rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ phòng Văn hóa - Xã hội phường để được hướng dẫn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường An Dương (để đăng tải);
- Niêm yết tại Trụ sở phòng VH-XH;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có nhu cầu đăng ký nhận đặt hàng;
- Lưu: VT, VHXXH



Ngô Văn Nghĩa