

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường An Dương

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khoá XVI thông qua ngày 23/4/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026 (sau đây gọi là Luật); Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật; Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường An Dương ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc phường và Nhân dân trên địa bàn phường trong việc tổ chức thi hành Luật Tiếp cận thông tin.
- Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các phòng, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất trên địa bàn phường kể từ ngày 01/9/2026.

2. Yêu cầu

- Nội dung công việc thực hiện phải có lộ trình cụ thể, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn và đơn vị thuộc phường.
- Người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc phường chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác phối hợp và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

a) Tổ chức hội nghị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường; lồng ghép trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

b) Đa dạng hình thức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên môi trường số như: Đăng tải tài liệu, tài liệu hỏi - đáp, infographic, video hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số chính thức của phường nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận của người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

c) Biên soạn và phát hành tài liệu phục vụ công tác phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến các phòng, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

2. Tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Thông tư quy định chi tiết chi phí thực hiện để in, sao, chép, gửi thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Sở Tư pháp thành phố.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý bộ phận hoặc cán bộ, công chức làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đầu mối cung cấp thông tin.

Các phòng, đơn vị rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để bố trí bộ phận hoặc cán bộ đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, tin học.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc phường được giao cung cấp thông tin.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Các phòng, đơn vị thực hiện công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của phòng, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung

ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp: các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

5. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của phường đang có hiệu lực có nội dung liên quan đến quyền tiếp cận thông tin; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với nguyên tắc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin quy định tại Điều 3 của Luật Tiếp cận thông tin

a) Các phòng, đơn vị thuộc phường rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin do phường ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm rà soát:

- Văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã cũ trước khi hợp nhất ban hành.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (*trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp*) đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

- Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (*nếu cần thiết*) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

c) Thời gian hoàn thành:

- Báo cáo rà soát của các phòng, đơn vị thuộc phường gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường **trước ngày 08/7/2026**.

- Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp và xây dựng báo cáo kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp thành phố **trước ngày 10/7/2026**.

6. Vận hành Cổng thông tin điện tử, xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của phường

a) Vận hành Cổng thông tin điện tử; cổng dữ liệu (*nếu có*), các kênh có nội dung, trang cộng đồng chính thức của phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập và cập nhật danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì, phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin; cung cấp thông tin trên môi trường số; bảo đảm việc cung cấp thông tin kịp thời, minh bạch, thuận lợi cho công dân.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm, trình cơ quan có thẩm

quyền phê duyệt theo quy định. Các hoạt động của Kế hoạch được triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị sắp xếp, bố trí trong nguồn ngân sách đã được cấp để tổ chức thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai về Ủy ban nhân dân phường, Sở Tư pháp thành phố theo quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường và hệ thống truyền thanh phường.

3. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định;
- Tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp triển khai nhiệm vụ liên quan đến cung cấp thông tin trong lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

5. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Cung cấp, rà soát thông tin thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp công khai theo quy định.

6. Các phòng, đơn vị thuộc phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Tiến Phong