

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật
năm 2026 phường An Dương

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; Kế hoạch số 795/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường An Dương ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả, toàn diện các nội dung thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường trên cơ sở hướng dẫn theo chuyên đề Kế hoạch của Sở Tư pháp thành phố.

b) Xác định cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm của các Phòng, ban, đơn vị chuyên môn nghiệp vụ phường trong triển khai thực hiện các nội dung công việc được giao.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường phải kịp thời, thống nhất, toàn diện.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các Phòng, ban, đơn vị chuyên môn nghiệp vụ phường, đảm bảo chất lượng, tiến độ hoàn thành công việc.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng, ban, đơn vị chuyên môn nghiệp vụ phường trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc:

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề của các cơ quan thành phố.

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Nội dung công việc:

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành khi có kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

- Kiểm tra các văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật của phường nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật đối với văn bản quy phạm pháp luật do phường ban hành.

- Kiểm tra các văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật của Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, đơn vị phường tham mưu ban hành.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, các Nghị quyết hướng dẫn thi hành, Quyết định số 148/2025/QĐUBND ngày 31/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

a) Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa phương năm 2026; tham

muru Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị phường.

d) Thời gian thực hiện: Tháng 01/2027 hoặc theo chuyên đề của cơ quan thành phố có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ; tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc phường có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Mạnh Hùng