

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG AN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

An Dương, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
26/2025/TT-BTP ngày 12/12/2025 của  
Bộ trưởng Bộ Tư pháp

- Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
  - Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
  - Công an, quân sự phường;
  - Cán bộ, công chức phường.

Thực hiện Công văn số 247/STP-XDVB ngày 18/01/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 26/2025/TT-BTP ngày 12/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Để tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, thống nhất các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15) và Thông tư số 26/2025/TT-BTP trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường An Dương yêu cầu:

**1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Thông tư số 26/2025/TT-BTP**

- Văn phòng HĐND và UBND phường, công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Thông tư số 26/2025/TT-BTP đến toàn thể cán bộ, công chức phường; trong đó, tập trung vào các nội dung liên quan trực tiếp đến hoạt động tham mưu xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường như: lập danh mục văn bản quy định chi tiết và nội dung được giao, đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; đánh giá tác động của thủ tục hành chính và một số nội dung khác có liên quan đến xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có trách nhiệm nghiên cứu kỹ các quy định mới để áp dụng thống nhất trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**2. Về lập Danh mục văn bản quy định chi tiết và nội dung được giao**

- Khi có văn bản của cấp trên giao Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường quy định chi tiết hoặc giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; cơ quan quân sự, công an phường có trách nhiệm đề xuất Danh mục văn bản quy định chi tiết và nội

dung được giao theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BTP.

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổng hợp danh mục, tham mưu:
  - + Báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định đối với danh mục Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường;
  - + Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định đối với danh mục Quyết định của Ủy ban nhân dân phường.
- Việc xác định nội dung giao quy định chi tiết và nội dung giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để thực hiện lập Danh mục phải bảo đảm đúng hướng dẫn tại Điều 21 Thông tư số 26/2025/TT-BTP; trong đó:
  - + Nội dung giao quy định chi tiết được xác định bằng việc ghi rõ cụm từ “*quy định chi tiết*” kèm theo điều, khoản, điểm hoặc nội dung cần quy định chi tiết;
  - + Nội dung giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền được xác định bằng việc ghi rõ cụm từ “*thực hiện theo quy định của*” và tên cơ quan, người có thẩm quyền được giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Về đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

- Các trường hợp phải đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gồm:
  - + Các trường hợp ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường không thuộc trường hợp quy định chi tiết hoặc giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã nêu tại Mục 2 Công văn này;
  - + Các trường hợp sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy định chi tiết và nội dung được giao thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường.
- Về cơ quan, đơn vị thực hiện đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:
  - + Đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường: Ủy ban nhân dân phường thực hiện đăng ký xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định theo quy định.
  - + Đối với Quyết định của Ủy ban nhân dân phường: Phòng chuyên môn, cơ quan quân sự, công an phường có trách nhiệm lập hồ sơ đăng ký xây dựng Quyết định của Ủy ban nhân dân phường.
- Hồ sơ đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo Mẫu số 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 26/2025/TT-BTP, gửi Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

#### **4. Về đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong quá trình soạn thảo dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

- Khi tham mưu xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường được ban hành theo trình tự, thủ tục thông thường có quy định thủ tục hành chính, trong các trường hợp:

- + Quy định đầy đủ các bộ phận tạo thành thủ tục hành chính;
- + Quy định một hoặc một số bộ phận tạo thành thủ tục hành chính;
- + Quy định bãi bỏ thủ tục hành chính;

Các phòng chuyên môn, cơ quan, công chức được giao chủ trì soạn thảo có trách nhiệm thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính theo quy định.

- Trường hợp dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường được xây dựng theo trình tự, thủ tục rút gọn mà trong đó có quy định thủ tục hành chính, khuyến khích các phòng chuyên môn, cơ quan, công chức được giao chủ trì soạn thảo thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính.

- Việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính thực hiện theo đúng quy định tại Điều 18, Điều 19 và Điều 20 Thông tư số 26/2025/TT-BTP, bảo đảm đánh giá đầy đủ về sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ của thủ tục hành chính.

- Kết quả đánh giá tác động của thủ tục hành chính được tổng hợp vào Tờ trình dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền phường khi trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định theo quy định.

#### **5. Về soạn thảo điều khoản chuyển tiếp**

- Khi tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật bằng văn bản quy phạm pháp luật khác, phòng chuyên môn, cơ quan, công chức được giao chủ trì soạn thảo có trách nhiệm rà soát, soạn thảo điều khoản chuyển tiếp để giải quyết các trường hợp cụ thể bị tác động bởi việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật đó.

- Nội dung điều khoản chuyển tiếp phải xác định rõ:

- + Trường hợp cụ thể cần quy định trong điều khoản chuyển tiếp;
- + Phương án xử lý đối với từng trường hợp cụ thể cần chuyển tiếp đã được xác định, nhằm bảo đảm tính liên tục, ổn định trong quản lý nhà nước và quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

#### **6. Tổ chức thực hiện**

Công chức Tư pháp - Hộ tịch thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; kịp thời tham

mưu Ủy ban nhân dân phường xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường An Dương yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Như trên;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Mạnh Hùng**