

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra nội bộ công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 29/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường An Dương về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường An Dương xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương. Đảm bảo các quy định của pháp luật, nghị quyết của HĐND, chỉ đạo của UBND thành phố được triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả. Góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

- Phát hiện, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các sai phạm, hạn chế trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ dân phố. Kịp thời nắm bắt, phát hiện những thiếu sót, vi phạm trong công tác quản lý, điều hành. Đưa ra biện pháp khắc phục, xử lý nghiêm minh, không để phát sinh sai phạm kéo dài. Tạo sự răn đe, phòng ngừa, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng ngừa tiêu cực. Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ. Tăng cường kỷ luật lao động, chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc. Ngăn chặn, phòng ngừa các hành vi tiêu cực, những nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm khách quan, đúng trọng tâm, trọng điểm. Lựa chọn nội dung, lĩnh vực kiểm tra có tác động trực tiếp đến hiệu quả quản lý, phục vụ người dân. Không dàn trải, hình thức, tập trung vào những vấn đề còn hạn chế, bức xúc, nổi cộm tại địa phương.

- Tuân thủ quy định pháp luật, không gây phiền hà, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo Luật Thanh tra, các quy định pháp luật hiện hành. Tránh chồng chéo,

trùng lặp về nội dung, thời gian kiểm tra. Không để ảnh hưởng, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Gắn công tác kiểm tra, giám sát với nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Kiểm tra gắn liền với việc thực hiện các nghị quyết, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hàng năm. Bảo đảm công tác kiểm tra vừa giúp phát hiện, xử lý sai phạm, vừa góp phần tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy thực hiện nhiệm vụ chính trị. Hướng tới nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, phát triển bền vững.

## **II. Nội dung kiểm tra**

### **1. Kiểm tra, giám sát nội bộ UBND phường**

- Việc chấp hành quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Kiểm tra việc thực hiện thời gian làm việc, chế độ họp giao ban, chấp hành phân công, lời làm việc; việc công khai, minh bạch trong chỉ đạo, điều hành; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

- Công tác quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công: Kiểm tra việc xây dựng, phân bổ, sử dụng, quyết toán ngân sách; quản lý các khoản thu, chi; quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở, phương tiện, trang thiết bị; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân: Kiểm tra quy trình, thời gian, thái độ phục vụ, mức độ hài lòng của người dân; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Kiểm tra việc duy trì lịch tiếp công dân; sổ sách, hồ sơ tiếp công dân; tiến độ và kết quả xử lý đơn thư; tinh thần trách nhiệm, khách quan, đúng quy định pháp luật.

### **2. Kiểm tra tại các tổ dân phố, đơn vị trực thuộc**

- Việc triển khai, thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật và chỉ đạo của cấp trên: Kiểm tra công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; mức độ chấp hành của cán bộ tổ dân phố.

- Quản lý, sử dụng các nguồn hỗ trợ, kinh phí: Kiểm tra tính công khai, minh bạch trong quản lý, phân bổ, sử dụng các khoản kinh phí, hỗ trợ từ Nhà nước hoặc xã hội hóa; việc quản lý các quỹ tại tổ dân phố.

- Hoạt động của ban công tác mặt trận, tổ hòa giải, các đoàn thể: Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác hòa giải cơ sở, hoạt động của các hội, đoàn thể, phong trào thi đua; sự phối hợp trong việc vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **3. Nội dung kiểm tra trọng tâm năm 2026**

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đạt mục tiêu tăng trưởng GRDP năm 2026 do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố giao, cùng các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026: Kiểm tra việc xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường; mức độ hoàn thành các chỉ tiêu được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố giao; biện pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, nâng cao đời sống Nhân dân.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp: Kiểm tra việc chấp hành quy định về phân công, phân cấp quản lý giữa cấp thành phố và cấp phường; trách nhiệm, quyền hạn của UBND phường trong giải quyết công việc; hiệu quả và tính kịp thời trong chỉ đạo, điều hành.

- Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, các chương trình mục tiêu quốc gia. kiểm tra việc lập kế hoạch, phân bổ, giải ngân, quản lý vốn; tiến độ thực hiện các công trình, dự án; các khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục; bảo đảm công khai, minh bạch, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

- Các giải pháp, đột phá trong phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số: Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, cải cách hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu; các mô hình, sáng kiến đổi mới sáng tạo tại địa phương.

- Công tác cải cách hành chính gắn với phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp: Kiểm tra việc đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; xây dựng chính quyền số, xã hội số; cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân.

- Công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ: Kiểm tra công tác quản lý thị trường; phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm; tuyên truyền, vận động Nhân dân không tiếp tay, tiêu thụ hàng lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng.

- Bảo đảm quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn: Kiểm tra công tác nắm tình hình, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; xây dựng nền quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân.

### **III. Tổ chức thực hiện**

**1. Các cơ quan, đơn vị thuộc phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND phường:**

Ban hành kế hoạch kiểm tra hằng năm và các kế hoạch chuyên đề. Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra theo từng lĩnh vực, từng thời điểm, trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn bộ công tác kiểm tra trên địa bàn phường, bảo đảm việc triển khai thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ.

### **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:**

Có trách nhiệm phối hợp cùng UBND phường trong việc triển khai công tác kiểm tra, theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách.

### **3. Các đoàn kiểm tra:**

Thực hiện đúng nội dung, chương trình, thời gian kiểm tra đã được phê duyệt, tuân thủ quy định về nguyên tắc, trình tự, thủ tục kiểm tra. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố trong quá trình kiểm tra; bảo đảm khách quan, trung thực, không gây phiền hà, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra, sau mỗi đợt kiểm tra phải có báo cáo kết quả bằng văn bản gửi UBND phường.

### **4. Lãnh đạo các tổ dân phố:**

Chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra khi có yêu cầu, tiếp thu đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị của đoàn kiểm tra, xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường.

### **5. Văn phòng HĐND và UBND phường:**

Có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho lãnh đạo UBND phường chỉ đạo chung và báo cáo định kỳ theo quy định.

## **IV. Thời gian thực hiện**

- Thời gian kiểm tra: Từ tháng 01 năm 2026 đến tháng 12 năm 2026.

- **Kiểm tra định kỳ:** Hằng quý tổ chức kiểm tra theo chuyên đề hoặc diện rộng, đảm bảo bao quát các lĩnh vực trọng tâm.

- **Tổng kết cuối năm:** Đến hết tháng 12/2026, tiến hành tổng hợp, đánh giá toàn diện kết quả kiểm tra, báo cáo UBND thành phố và cơ quan cấp trên theo quy định.

## **V. Chế độ thông tin, báo cáo**

### **1. Thông tin**

Các đoàn kiểm tra, thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin liên quan đến nội dung, kết quả kiểm tra cho UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát sinh những vấn đề phức tạp, vượt thẩm quyền thì phải báo cáo ngay với Chủ tịch UBND phường để kịp thời xin ý kiến chỉ đạo.

### **2. Báo cáo**

- Sau mỗi cuộc kiểm tra, đoàn kiểm tra phải có báo cáo kết quả bằng văn bản, nêu rõ: nội dung, phương pháp, kết quả kiểm tra, tồn tại hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất biện pháp xử lý.

- Định kỳ **hàng quý, 6 tháng, 01 năm**, các đơn vị, bộ phận được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra gửi UBND phường.

### **3. Chế độ lưu trữ hồ sơ**

Các tài liệu, hồ sơ liên quan đến công tác kiểm tra được lưu trữ, quản lý theo đúng quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, khách quan, phục vụ công tác tra cứu, theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra năm 2026 của UBND phường An Dương./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Tiến Phong**