ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG AN DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1563 /UBND-KT V/v triển khai kết luận phiên họp chuyên đề thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06	*An Dương, ngày 16 tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:
- Công an phường;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

Thực hiện Công văn số 977/UBND-NC ngày 21/5/2026 và Công văn số 1465/UBND-NC ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai kết luận phiên họp chuyên đề thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 *(gửi kèm)*, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Công an phường

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 *(Ban Chỉ đạo)*; có trách nhiệm điều phối, đôn đốc, tiếp nhận báo cáo, phối hợp với các Tổ công tác, Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo tham mưu phục vụ hoạt động và các phiên họp của Ban Chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động hàng năm, cập nhật sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; kiện toàn Ban Chỉ đạo khi có sự thay đổi thành viên hoặc quy định mới.

- Tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo kiện toàn Tổ công tác về triển khai Đề án 06; cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 do đồng chí Trưởng Công an phường làm Tổ trưởng.

- Là đơn vị chủ trì, tổng hợp các báo cáo về tình hình thực hiện Đề án 06 của phường.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tập trung nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và cấp kết quả điện tử; bố trí đủ nhân lực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính để tiếp nhận hồ sơ, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; công khai chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc phường

- Rà soát toàn bộ các nhiệm vụ quá hạn *(nếu có)*, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp và lộ trình để hoàn thành; đối với các nhiệm vụ liên ngành, phức tạp, chưa có tiền lệ, thì cơ quan chủ trì có đánh giá, đề xuất điều chỉnh thời hạn phù hợp và xác định rõ trách nhiệm thực thi, không để chậm muộn, báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

- Tập trung tháo gỡ những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền.

- Phối hợp chặt chẽ, triển khai thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm khác theo phân công, bảo đảm chất lượng, tiến độ theo quy định.

- Rà soát, cập nhật ngay kế hoạch triển khai *(nếu cần)*, ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm được giao, xác định rõ thời hạn hoàn thành trong từng tháng, quý, năm.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng