ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG AN DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2785 /UBND-KT V/v tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 57-NQ/TW	*An Dương, ngày* 10 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Công an phường.

Thực hiện Công văn số 2398/UBND-NC ngày 09/10/2026 của UBND thành phố triển khai Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ (kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Phiên họp chuyên đề về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số); Văn bản số 14217/CQTT ngày 30/10/2026 của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố về việc tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 57-NQ/TW; nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chung

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao lãnh đạo, chỉ đạo và phân công công chức, viên chức theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền. Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thực hiện và tính đầy đủ, chính xác của thông tin, số liệu báo cáo; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) những khó khăn, vướng mắc và nội dung vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Tổ chức rà soát các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao tại các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và Đề án 06 thuộc phạm vi phụ trách; phân loại cụ thể tình trạng thực hiện (đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ, quá hạn); xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành đối với từng nhiệm vụ chậm, quá hạn; chủ động triển khai các biện pháp xử lý, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới. Thời hạn: Gửi kết quả rà soát về UBND phường trước ngày 10/11/2026.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, trang thiết bị công nghệ thông tin thuộc phạm vi quản lý; xác định nhu cầu kết nối, chia sẻ, chuẩn hóa, quản lý và khai thác dữ liệu; làm rõ những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện phù hợp với Khung Kiến trúc dữ liệu, Khung quản trị, quản lý

dữ liệu và Khung kiến trúc số thành phố Hải Phòng. Thời hạn: Gửi kết quả rà soát về UBND phường trước ngày 15/11/2026.

- Đối với các cơ quan, đơn vị được giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026, tổ chức rà soát tình hình phân bổ, sử dụng, giải ngân kinh phí; tiến độ thực hiện và khả năng hoàn thành nhiệm vụ trong năm; chủ động hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh toán, giải ngân theo quy định; xác định rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục đối với các nhiệm vụ chậm giải ngân. Thời hạn: Gửi kết quả rà soát về UBND phường trước ngày 10/11/2026.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Kinh tế:

- Tổng hợp tiến độ, kết quả, nhiệm vụ chậm, quá hạn; theo dõi việc cập nhật trên Hệ thống theo dõi; tham mưu UBND phường báo cáo thành phố (qua Công an thành phố). Thời hạn: trước ngày 15 hằng tháng, từ kỳ báo cáo tháng 11/2026.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát nhiệm vụ của phường tại Khung Kiến trúc dữ liệu và Khung quản trị, quản lý dữ liệu ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND thành phố; tổng hợp hiện trạng hạ tầng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và nhu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu; theo dõi hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ để tham mưu tổ chức thực hiện. Thời hạn: trước ngày 20/11/2026.

- Tổng hợp tình hình kinh phí năm 2026 (đã phân bổ, đã giải ngân, chưa giải ngân); phân tích nguyên nhân chậm giải ngân; tham mưu UBND phường giải pháp đẩy nhanh tiến độ, hạn chế chuyển nguồn. Thời hạn: trước ngày 15/11/2026.

- Rà soát cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp mới thành lập, doanh nghiệp ứng dụng công nghệ số, đổi mới sáng tạo trên địa bàn; tổng hợp khó khăn về mặt bằng, trụ sở, thủ tục hành chính, tiếp cận chính sách; đề xuất giải pháp thuộc thẩm quyền của phường, kiến nghị cấp có thẩm quyền nội dung vượt thẩm quyền.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Rà soát hệ thống quản lý văn bản và điều hành, mạng nội bộ, đường truyền Internet, thiết bị công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành; xác định nhu cầu nâng cấp, kết nối, chia sẻ dữ liệu. Thời hạn: gửi kết quả về Phòng Kinh tế trước ngày 15/11/2026.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra nội dung báo cáo rà soát thủ tục hành chính; tham mưu UBND phường ban hành văn bản gửi Văn phòng UBND thành phố. Thời hạn: trước ngày 20/12/2026.

2.3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường:

- Làm đầu mối rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại phường, tập trung các thủ tục theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và dịch vụ công thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025, gồm 03

nhóm nội dung: (1) thành phần hồ sơ, trường thông tin đã có dữ liệu hoặc không cần thiết; (2) quy trình, thời gian giải quyết, các khâu trùng lặp, bất hợp lý; (3) khó khăn, bất cập về giao diện dịch vụ công trực tuyến, biểu mẫu điện tử.

- Phối hợp các phòng chuyên môn tổng hợp, đề xuất đơn giản hóa, cải tiến theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền. Thời hạn: rà soát bước đầu trước ngày 20/11/2026; gửi kết quả và phương án đề xuất về Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày 10/12/2026; UBND phường gửi báo cáo Văn phòng UBND thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố) trước ngày 20/12/2026.

2.4. Công an phường:

Đề nghị phối hợp Phòng Kinh tế rà soát, cung cấp thông tin tiến độ, kết quả, khó khăn, vướng mắc các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 (dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, dịch vụ công trực tuyến); thống nhất số liệu với Phòng Kinh tế theo yêu cầu của thành phố và các mốc quy định tại Công văn này.

2.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường:

Tăng cường công tác tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước cũng như thành phố về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; các mô hình, giải pháp ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ trên hệ thống loa truyền thanh cũng như các nền tảng số khác như facebook, zalo OA, youtube….

3. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Định kỳ trước ngày 10 hằng tháng, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Kinh tế); nhiệm vụ có thời hạn riêng thực hiện đúng thời hạn đó.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND PHƯỜNG AN DƯƠNG TP HẢI PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng