

Số: 28 /NQ-HĐND

An Dương, ngày 24 tháng 12 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG AN DƯƠNG
KHOÁ I, KỲ HỌP THỨ 5

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Văn bản số 1345/UVBTVQH15-CTĐB ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã;

Xét Tờ trình số 11/TTr-HĐND ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường và các ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.


QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường khóa I, Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) thông qua ngày 24 tháng 12 năm 2025./.

Nơi nhận:

- TTHĐND, UBND thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND, LĐ UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các Tổ và đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Công TTĐT; Trung tâm DVSNC phường;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp. 



CHỦ TỊCH

Bùi Thị Hồng Vân

KẾ HOẠCH
Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường An Dương
(Kèm theo Nghị quyết số **28** /NQ-HĐND ngày 24 tháng 12 năm 2025
của Hội đồng nhân dân phường)

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân (HĐND) phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân phường trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của phường.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Kỳ họp thứ nhất.

- Ủy ban bầu cử phường báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường; Quyết định số lượng, thành phần ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân phường;
- Xem xét, quyết định chương trình toàn khóa HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Xem xét, ban hành Nội quy kỳ họp HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;



- Xem xét ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Kỳ họp thường lệ giữa năm

- Xem xét, quyết định phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng cuối năm 2026;

- Xem xét quyết toán ngân sách phường năm 2025;

- Xem xét, quyết định chương trình giám sát 06 tháng cuối năm 2026 và chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND, các Ban HĐND phường 6 tháng đầu năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường:

+ Tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026;

+ Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

+ Tình hình thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026;

+ Công tác phòng, chống tội phạm và thực thi pháp luật 6 tháng đầu năm 2026;

- Thông báo của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố về kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác xây dựng chính quyền;

- Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

- Thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

3. Kỳ họp thường lệ cuối năm

- Xem xét, quyết định Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, biện pháp thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh phường năm 2027;

- Xem xét, quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2027;

- Xem xét, quyết định Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

- Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân phường; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân phường;

- Các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường:

+ Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; kết quả thực hiện chủ đề năm 2026;

+ Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách năm 2026;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

+ Công tác phòng, chống tội phạm và thực thi pháp luật năm 2026;

+ Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026;

- Thông báo của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố về kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố;

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền và tổng hợp ý kiến, kiến nghị chung của cử tri trước kỳ họp;

- Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp;

- Thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

III. THỜI GIAN

1. Kỳ họp thứ nhất HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến tổ chức tháng 4 năm 2026

2. Kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến tổ chức tháng 7 năm 2026.

3. Kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 dự kiến tổ chức tháng 12 năm 2026.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

2. Đại biểu khách mời tham dự kỳ họp



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân phường thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị các kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo Hội đồng nhân dân xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết, đề án trình tại kỳ họp đảm bảo thời gian, đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri. Chỉ đạo Ban Công tác mặt trận các tổ dân phố phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân chủ trì tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại địa phương nơi đại biểu ứng cử. Phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo Hội đồng nhân dân phường.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường và báo cáo kết quả thẩm tra với Hội đồng nhân dân phường.
- Báo cáo công tác 6 tháng và hàng năm của Ban theo quy định.

5. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri.

6. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường triển khai thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân phường và tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

- Tham mưu, phục vụ các Ban Hội đồng nhân dân phường trong hoạt động giám sát, thẩm tra hồ sơ, tài liệu phục vụ các kỳ họp./.