

UBND PHƯỜNG AN DƯƠNG  
BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT TRIỂN  
KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, ĐỔI  
MỚI SÁNG TẠO CHUYỂN ĐỔI  
SỐ, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
VÀ ĐỀ ÁN 06

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Dương, ngày tháng năm 2025

Số: /QĐ-BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế hoạt động Ban Chỉ đạo của phường An Dương về  
phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách  
hành chính và Đề án 06

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 3048/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.*

*Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Dương về việc thành lập Ban Chỉ đạo của phường An Dương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo của phường An Dương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành và Đề án 06.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, các thành viên Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các thành viên trong BCĐ;
- Lưu: VT, VHXX.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**Bùi Tiến Phong**

UBND PHƯỜNG AN DƯƠNG  
BAN CHỈ ĐẠO VỀ PHÁT  
TRIỂN KHOA HỌC CÔNG  
NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO  
CHUYỂN ĐỔI SỐ, CẢI CÁCH  
HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ ÁN 06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo của phường An Dương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2025 của  
Trưởng Ban Chỉ đạo của phường An Dương)

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn, nguyên tắc, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Dương.

#### **Điều 2. Thành phần thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Trưởng Ban Chỉ đạo.
2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06: Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.
3. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

### CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

#### **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 và Điều 3 Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Dương.

## 2. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Yêu cầu các phòng, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền báo cáo về công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính.

- Yêu cầu các phòng, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính.

- Kiến nghị với Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định hoặc yêu cầu các cơ quan có thẩm quyền xử lý công chức, viên chức, người lao động có hành vi cản trở, gây khó khăn hoặc không thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

## **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo các phòng, cơ quan, tổ chức, đơn vị, trong việc triển khai chương trình, kế hoạch, các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

3. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực hoặc Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo**

Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng ban Ban Chỉ đạo (trừ các cuộc họp về chuyển đổi số do Thủ tướng, Trưởng ban Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 triệu tập, tổ chức); trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem quyết định.

## **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo**

### 1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

b) Tham mưu cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo để kiến nghị Ủy ban nhân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

c) Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ngành và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

### 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

a) Nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân phường phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; phát triển hạ tầng viễn thông và công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ thông tin, tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại Hải Phòng.

b) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp giải quyết những vấn đề quan trọng, liên quan đến thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tham mưu, giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp đổi mới cơ chế tài chính cho hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và cơ chế tự chủ của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập trên địa bàn phường.

- Nghiên cứu, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các công cụ, tiêu chuẩn tiên tiến khác vào hoạt động quản lý của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

- Nghiên cứu triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đề tài, dự án khoa học trên các lĩnh vực cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06, đẩy mạnh phong trào sáng kiến, sáng tạo trong cải cách hành chính và chuyển đổi số góp phần nâng cao năng lực hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính và giúp chuyển đổi số thực sự là động lực trong phát triển của phường.

c) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của phường nhằm nâng cao cải cách hành chính và các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính; cho ý kiến về Chương

trình, Kế hoạch cải cách hành chính dài hạn và hàng năm do phòng Văn hóa - Xã hội trình Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

d) Nghiên cứu, đề xuất các giải quyết những vấn đề quan trọng, liên quan đến thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

e) Chịu trách nhiệm về triển khai các nhiệm vụ được giao cho phòng Văn hóa - Xã hội tại Điều 6 Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Dương.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Công an phường:

a) Tham mưu, nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch, lộ trình thời gian, nguồn nhân lực triển khai Đề án 06.

b) Chỉ đạo các sở, ngành, địa phương tổ chức nghiên cứu, đề xuất các giải pháp giải quyết những vấn đề quan trọng, liên quan đến thực hiện Đề án 06.

c) Chịu trách nhiệm về triển khai các nhiệm vụ được giao cho Công an thành phố tại Điều 7 Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Dương.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

Tham mưu, giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách tài chính công, đổi mới cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh;

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường:

Tham mưu, giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách thể chế; đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

## **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo**

### **1. Nhiệm vụ chung**

a) Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

b) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các giải pháp để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 theo chương trình, kế hoạch của thành phố, phường đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ của các thành viên khác: Tham mưu, giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và thực hiện Đề án 06 thuộc lĩnh vực, cơ quan được giao quản lý.

### **Chương III** **NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC** **VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 8. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - Trưởng ban Ban Chỉ đạo trong quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch nội dung phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và thực hiện Đề án 06.

#### **Điều 9. Chế độ làm việc**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo; thông qua lấy ý của các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

3. Cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung (tài liệu kèm theo), thời gian và địa điểm trước ít nhất 03 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.

4. Kết luận của Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản; trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

5. Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau giữa các thành viên Ban Chỉ đạo về cùng một vấn đề trong thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và thực hiện Đề án 06.

6. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo từ 06 tháng trở

lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan thường trực) và đề xuất thành viên khác thay thế;

### **Điều 10. Mối quan hệ công tác**

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Trưởng ban Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 và theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 11. Chế độ báo cáo**

1. Định kỳ 3 tháng một lần, các cơ quan được Ban Chỉ đạo giao nhiệm vụ báo cáo Ban Chỉ đạo bằng văn bản về việc tổ chức thực hiện các kết luận của Ban Chỉ đạo, khả năng hoàn thành các chỉ tiêu cụ thể, các nhiệm vụ, giải pháp và các nội dung có liên quan khác (nếu có).

2. Định kỳ 6 tháng một lần, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo bằng văn bản với Ban Chỉ đạo và Trưởng ban Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đối với các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện Đề án 06, thực hiện báo cáo hàng tháng về Ban Chỉ đạo theo hướng dẫn của Công an Thành phố. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Cơ quan thường trực tham mưu cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 12. Trách nhiệm thi hành**

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Phó Trưởng Ban Thường trực, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo./.