

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : /UBND-VHXXH
V/v triển khai nhiệm vụ về công tác
cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính
và chuyển đổi số.

An Dương, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Văn hóa - xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm sự nghiệp công.

Thực hiện Văn bản số 98/UBND-VP ngày 17/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường về triển khai nhiệm vụ về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số. Để thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ, chỉ tiêu tại Văn bản số 1884/UBND-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

Về việc này, Ủy ban nhân dân phường có ý kiến như sau:

1. Giao Văn phòng HĐND & UBND phường:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, đơn đốc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ, tham mưu đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

- Phối hợp kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu tại các phòng, đơn vị liên quan.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc rà soát, tham mưu ban hành các kế hoạch, chỉ đạo triển khai công tác CCHC, kiểm soát TTHC và chuyển đổi số.

- Theo dõi, đơn đốc tiến độ thực hiện các chỉ tiêu của các phòng, đơn vị.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp giao ban, kiểm điểm tiến độ thực hiện định kỳ.

- Tổng hợp báo cáo tình hình triển khai công tác CCHC, chuyển đổi số của UBND phường trình lãnh đạo UBND.
- Tuyên truyền sâu rộng đến người dân, tổ chức về CCHC, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số thông qua các hình thức truyền thông phù hợp.
- Phối hợp khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ hành chính công.
- Đề xuất các biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

3. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo 100% TTHC lĩnh vực xây dựng, đầu tư, đất đai đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến, cung cấp trên Cổng DVCQG.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật, chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Đảm bảo mức độ hài lòng $\geq 90\%$ đối với TTHC lĩnh vực xây dựng, đầu tư, đất đai.
- Phối hợp cung cấp dữ liệu liên quan đến lĩnh vực cho việc số hóa, tái sử dụng dữ liệu hành chính.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường:

Là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại địa phương; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chỉ tiêu được giao về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND thành phố và UBND phường, đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu:

- Đảm bảo tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ).
- Đạt tỷ lệ tối thiểu 95% mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.
- Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia ; 100% thủ

tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu: 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính ; 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý.

- Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

5. Giao Trung tâm Sự nghiệp công phường:

- Đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và chuyển đổi số đến tổ chức, người dân trên địa bàn phường thông qua các phương tiện truyền thông, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội.

- Xây dựng và triển khai các sản phẩm truyền thông trực quan, dễ tiếp cận, giúp người dân hiểu, tin tưởng và tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Để phục vụ công tác tổng hợp, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được giao, các phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm báo cáo định kỳ tình hình triển khai và kết quả thực hiện về UBND phường (qua phòng

Văn hóa – Xã hội), Cụ thể: Báo cáo tuần gửi trước 16 giờ 30 phút ngày thứ Năm hàng tuần; Báo cáo tháng, quý, năm thực hiện theo tiến độ và kỳ báo cáo của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân phường giao Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc phối hợp, tổ chức thực hiện, đảm bảo hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu được giao theo đúng mốc thời gian đã quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Mạnh Hùng