

Số: /QĐ-UBND

An Dương, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước
phường An Dương 6 tháng cuối năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Công văn Văn bản số 1884/UBND-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của
Ủy ban nhân dân thành phố về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu
được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố
Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường An Dương 6 tháng cuối năm 2025”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Tiến Phong

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường An Dương 6 tháng cuối năm 2025

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7 /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Dương)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;

Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường An Dương ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI).

2. Yêu cầu

- Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, thành phố và chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Trong năm 2025, phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI).

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

3. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của thành phố, Kế hoạch cải cách hành chính của phường.

4. Phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 được thành phố giao.

5. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% các phòng, đơn vị, đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân phường.

6. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.

7. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do thành phố ban hành.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và tổ chức thành viên tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

b) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của phường hoặc có nội dung trái pháp luật.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết

TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí, ...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

đ) Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Trung ương, thành phố.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và Sở, ngành thành phố.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra. Thực hiện giải chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố.

d) Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phường theo quy định của Trung ương, thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tổ chức thực hiện các văn bản hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

c) Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

a) Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

c) Tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Đảm bảo chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, đảm bảo ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước ở phường.

c) Đổi mới, cải tiến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, thực hiện đa dạng hóa các kênh thông tin; tạo liên kết giữa Cổng Thông tin điện tử với trang Fanpage Cổng Thông tin điện tử phường.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường có trách nhiệm trực tiếp chỉ

đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường An Dương 6 tháng cuối năm 2025.

b) Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt được hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, doanh nghiệp, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính của phường.

c) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính (báo cáo hàng quý gửi trước ngày 05 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 05/12) gửi về phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Phòng Văn hoá – Xã hội phường

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường và Sở Nội vụ theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; chuyển đổi số.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường.

Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính. Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản để tăng cường việc đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật.

Tham mưu, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao và các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao cho các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2025.

Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2025.

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ và đột xuất với doanh nghiệp; đảm bảo điều kiện, môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi để thu hút các nhà đầu tư.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường và được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết

và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính...

đ) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố nếu có khó khăn, vướng mắc.

e) Các cơ quan, đơn vị thuộc phường chủ động tham mưu triển khai các nội dung liên quan do cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

g) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội phường, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính phường 6 tháng cuối năm 2025, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI,
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7 /2025 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trước ngày /7/2025	Kế hoạch của UBND phường
2	Xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý và năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trước ngày 20 của tháng cuối quý	Báo cáo của UBND phường
3	Đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý IV/2025	Theo Kế hoạch của UBND thành phố
4	Kiểm tra cải cách hành chính: Tối thiểu 30% các phòng, đơn vị chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc phường	Quý III,IV/2025	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo
5	Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc phường	Cả năm 2025	Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính
II. Cải cách thể chế					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
6	Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn phường năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả
7	Tiếp tục triển khai Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả
8	Tiếp tục triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường; các cơ quan, tổ chức có liên quan	Trước ngày 10/12/2025	Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường
9	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025 và các Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường; các cơ quan, tổ chức có liên quan	Quý III năm 2025	Hội nghị, tọa đàm, các lớp tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện
III. Cải cách thủ tục hành chính					
10	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Cả năm 2025	Công văn đề nghị
	Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; Thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III-IV/2025	Báo cáo kết quả

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
11	Cập nhật, công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công, Trang thông tin điện tử phường	Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, đơn vị thuộc phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	TTHC công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công, Trang thông tin điện tử UBND phường
12	Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
13	Tổng hợp kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số Quyết định 766 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Hàng quý	Thông báo

IV. Cải cách tổ chức bộ máy

14	Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Quyết định của UBND phường
15	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế; cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Cả năm 2025	Quyết định của UBND phường

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
V. Cải cách chế độ công vụ					
16	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Kế hoạch/Báo cáo của UBND phường
17	Tuyển dụng viên chức	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường; Các đơn vị sự nghiệp công lập	Quý III,IV/2025	Kế hoạch/Thông báo/Quyết định tuyển dụng
VI. Cải cách tài chính công					
18	Tiếp tục nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Theo kế hoạch của thành phố
19	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt tối thiểu 95% kế hoạch được giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2025	Báo cáo của UBND phường
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
20	Ban hành và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng, đơn vị; thuộc phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2025	Báo cáo chuyển đổi số

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
21	Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia xác định tầm nhìn đến năm 2045	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng, đơn vị; thuộc phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Kế hoạch/Báo cáo của UBND phường
22	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của phường năm 2025	Các phòng, đơn vị; thuộc phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan		Cả năm 2025	Các văn bản triển khai/Báo cáo kết quả thực hiện