

Số: 89 /QĐ-UBND

An Dương, ngày 02 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân phường, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 80/NQ-TTHĐND ngày 23/6/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Dương nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường An Dương khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Dương về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường An Dương;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Dương nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Ủy ban nhân dân phường làm việc theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể Ủy ban nhân dân phường, vừa đề cao tinh thần trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường đảm bảo dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.



2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định Luật Tổ chức chính quyền địa phương; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân phường, các thành viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc theo lĩnh vực được phân công tại quyết định này (trừ các công việc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo).

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch, nhân danh Chủ tịch khi giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch phân công; báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện hàng ngày hoặc trong giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường. Đối với những công việc nhạy cảm, phức tạp xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trước khi quyết định.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

4. Theo yêu cầu công việc, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường cùng họp bàn, góp ý kiến, thống nhất về nội dung các vấn đề lớn, quan trọng trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp có thẩm quyền.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp hoặc phân công các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Việc phân công công việc cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (quy định tại Mục II Điều 1 Quyết định này) có thể thay đổi theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc theo dõi và tham gia chỉ đạo các phòng, đơn vị theo sự phân công tại quyết định này.

7. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm báo cáo, đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường những nội dung thuộc lĩnh vực công tác được phân công phải xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trước khi Ủy ban nhân dân phường quyết định.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Bùi Tiến Phong, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm.

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư.

- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua, khen thưởng.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Công tác quốc phòng, an ninh.

- Làm Trưởng các ban chỉ đạo, Chủ tịch các hội đồng theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các đơn vị: Công an phường; Ban Chỉ huy quân sự phường; Trung đoàn 285; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư); Phòng Văn hóa - Xã hội (đối với các Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua, khen thưởng)

d) Phối hợp chỉ đạo các công việc liên quan đối với: Ban quản lý dự án khu vực An Dương; Kho bạc Nhà nước khu vực III; Đội thuế liên huyện Hồng Bàng - An Dương.

- Ký ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường; quyết định giao đất; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, nhà ở; quyết định đầu tư các dự án, công trình thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường; quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 đối với các dự án đầu tư xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng theo phân cấp; các văn bản báo cáo Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Ký lĩnh vực chứng thực, hộ tịch (khi 2 đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt).

- Thay mặt Ủy ban nhân dân phường trong quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với các sở, ngành thành phố.

- Là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường.

2. Đồng chí Nguyễn Trần Dương, Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường:

a) Phó chủ tịch thường trực UBND phường xử lý công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang trù nghĩa trang liệt sỹ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp, thương mại.

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch gồm: Thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hộ tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường gồm: Giảm nghèo, chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế, kinh tế tập thể; Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển, đảo; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai;

- Công tác đối ngoại địa phương bao gồm công tác biên giới lãnh thổ.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đối với các lĩnh vực được phân công.

- Tham gia giải quyết các lĩnh vực, công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Làm Trưởng các ban chỉ đạo, Chủ tịch các hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách và phối hợp công tác với các đơn vị: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với lĩnh vực tại điểm a); Trung tâm sự nghiệp công; Xí nghiệp, Công ty (Thuộc doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn), Công ty cổ phần cấp nước số 2 Hải Phòng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thống kê, Điện lực An Dương...

c) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký:

- Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách; quyết định xử phạt trong lĩnh vực đất đai, môi trường.

- Giấy phép xây dựng; giấy đăng ký kinh doanh; giấy phép môi trường; các văn bản gửi các sở, ngành thành phố thuộc lĩnh vực phân công.

- Ký lĩnh vực chứng thực, hộ tịch (Khi đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Vũ Mạnh Hùng vắng mặt).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

3. Đồng chí Vũ Mạnh Hùng, Ủy viên BCH Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Lĩnh vực Tư pháp gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực Nội vụ gồm: Cải cách hành chính, hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đối với các lĩnh vực được phân công.

- Tham gia giải quyết các lĩnh vực, công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Làm Trưởng các ban chỉ đạo, Chủ tịch các hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện các dự án giải phóng mặt bằng trên địa bàn trước đây đã phụ trách, theo dõi.

c) **Kiểm nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công** phường và trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Trung tâm.



d) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách và phối hợp công tác với các đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; phòng Văn hóa - Xã hội (đối với lĩnh vực tại điểm a); Trung tâm Phục vụ hành chính công; Bảo hiểm xã hội; Chi nhánh Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ngân hàng chính sách xã hội; Trung tâm Y tế; Chi cục Thống kê; Điện lực An Dương.

e) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký:

- Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách; quyết định bảo trợ xã hội; quyết định công nhận tổ dân phố văn hóa; ban hành các quyết định trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo, Văn hóa, Khoa học và thông tin, y tế (tại điểm a).

- Các giấy tờ hộ tịch, chứng thực; các văn bản gửi các sở, ngành thành phố thuộc lĩnh vực phân công.

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực phụ trách;

f) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường trong quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

4. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân phường - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và công thương, Nông nghiệp và môi trường trên địa bàn phường.

- Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

5. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân phường - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Giáo dục và đào tạo, Văn hóa, khoa học và thông tin, Y tế trên địa bàn phường.

- Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

6. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân phường - Trưởng Công an phường:

- Phụ trách Công an phường. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường về công tác đảm bảo an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, phòng cháy chữa cháy trên địa bàn phường.

- Thường trực, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06/CP).

- Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

7. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân phường - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường:

- Phụ trách Ban chỉ huy Quân sự phường. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường về công tác Quân sự quốc phòng địa phương.
- Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

8. Đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân phường - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:

- Phụ trách lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, đối ngoại địa phương;
- Tham mưu công tác tiếp công dân, phân loại xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;
- Tham mưu tổng hợp cho Đảng ủy; hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân, Ủy ban nhân dân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; cung cấp thông tin, đảm bảo điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường;
- Chịu trách nhiệm về thể thức các văn bản trước khi trình Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký ban hành.
- Giữ mối quan hệ trực tiếp với các tổ dân phố.
- Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công.

*** Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường**

- Chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả công việc với Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực được phân công về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu và giữ mối quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân phường với các sở, ban, ngành của tỉnh theo lĩnh vực công tác.
- Các nội dung trình, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải đảm bảo chặt chẽ về mặt pháp lý, thể hiện rõ quan điểm tham mưu theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.
- Tham gia đầy đủ và thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, báo cáo theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và theo yêu cầu của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



Giao các phòng, đơn vị căn cứ phân công công tác tại quyết định này, đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân phường thành lập các Ban, Hội, Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Ban chỉ huy.

Điều 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Ban xây dựng Đảng, UBKTĐU, VPĐU;
- UBMTTQ, các Đoàn thể CT-XH phường;
- Các phòng, đơn vị phường;
- Như Điều 3;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT. *Mmm*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Tiến Phong