

Số: 01/NQ-UBBC

An Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử
đại biểu Hội đồng nhân dân phường An Dương nhiệm kỳ 2026 - 2031

ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG AN DƯƠNG

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Dương về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường An Dương nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 100/TTr-VHXH ngày 27/11/2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường An Dương nhiệm kỳ 2026 - 2031 (sau đây gọi tắt là Ủy ban bầu cử phường).

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử phường; các tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường; các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan theo trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo Quy chế kèm theo. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- TTHĐND, UBND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: UBBC.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH



Bùi Tiến Phong

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường An Dương
nhiệm kỳ 2026 - 2031

*(Kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-UBBC ngày 28/11/2025
của Ủy ban bầu cử phường An Dương)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, hình thức làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm; quy trình xử lý công việc; chế độ báo cáo và các hoạt động của Ủy ban bầu cử phường.

Điều 2. Nguyên tắc và hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử phường

1. Ủy ban bầu cử phường làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.
2. Các hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử phường bao gồm: các cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ủy ban bầu cử phường; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường; phân công, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể đối với từng thành viên Ủy ban bầu cử phường và các tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường trong quá trình thực hiện công tác bầu cử; ký các văn bản, quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban bầu cử phường.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường; thay mặt Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường giải quyết công việc khi được phân công, ủy quyền.

3. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm tham gia đầy đủ hoạt động của Ủy ban bầu cử phường; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

4. Thư ký Ủy ban bầu cử phường chịu trách nhiệm quản lý tài liệu, con dấu, tổng hợp chung công tác bầu cử của Ủy ban bầu cử phường.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và thành viên Ủy ban bầu cử phường được trưng dụng cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị giúp việc để kịp thời tiếp nhận thông tin và triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ được giao về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 4. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử phường

1. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử phường gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực, Thư ký Ủy ban bầu cử phường và các thành viên là đại diện các cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Xây dựng đảng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

2. Bộ phận thường trực Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các công việc thường xuyên của Ủy ban bầu cử phường theo quy định; chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, tài liệu để họp Ủy ban bầu cử phường, để báo cáo, xin ý kiến Ủy ban bầu cử phường theo quy định.

Điều 5. Chế độ họp

1. Ủy ban bầu cử phường họp theo chương trình, kế hoạch làm việc để đánh giá tiến độ triển khai công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Thường trực UBBC phường (gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Thư ký): UBBC phường duy trì chế độ giao ban hàng tuần vào chiều thứ 5 để kiểm điểm, đánh giá tình hình công việc theo kế hoạch và tiến độ triển khai công tác bầu cử (khi cần thiết, Chủ tịch UBBC phường sẽ triệu tập họp, có giấy mời riêng).

3. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; trường hợp thành viên Ủy ban bầu cử phường không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường. Căn cứ nội dung cuộc họp, Ủy ban bầu cử phường mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan dự họp và phát biểu ý kiến khi được yêu cầu.

4. Tài liệu phục vụ cuộc họp phải được gửi đến thành viên Ủy ban bầu cử phường chậm nhất là một ngày trước ngày họp, trừ cuộc họp đột xuất.

5. Nội dung cuộc họp được ghi biên bản, có thông báo kết luận hoặc ban hành nghị quyết khi cần thiết. Nghị quyết của Ủy ban bầu cử phường được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành; hình thức biểu quyết do Ủy ban bầu cử phường quyết định.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch hoặc Thư ký Ủy ban bầu cử phường tổ chức họp với các cơ quan, tổ chức liên quan để triển khai nhiệm vụ được giao hoặc xử lý các công việc đột xuất trong phạm vi, nhiệm vụ quyền hạn được giao.

Điều 6. Xin ý kiến bằng văn bản

1. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường quyết định việc xin ý kiến các thành viên Ủy ban bầu cử phường bằng hình thức gửi văn bản.

2. Các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại ngay theo thời gian yêu cầu.

Điều 7. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban bầu cử phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình chuẩn bị, triển khai thực hiện công tác bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu

của Ủy ban bầu cử thành phố, Ban Chỉ đạo về bầu cử của Đảng ủy và các cơ quan hữu quan.

2. Ủy ban bầu cử phường báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy những vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

3. Ủy ban bầu cử phường báo cáo về hoạt động trước Ủy ban nhân dân phường.

4. Tại kỳ họp cuối cùng của Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2021 - 2026, Ủy ban bầu cử phường báo cáo Hội đồng nhân dân phường về kết quả hoạt động từ khi thành lập và công tác chuẩn bị bầu cử trên địa bàn phường.

5. Tại kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ủy ban bầu cử phường trình Hội đồng nhân dân phường Báo cáo tổng kết cuộc bầu cử trên địa bàn phường và Báo cáo xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

Điều 8. Chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường

1. Ủy ban bầu cử phường thành lập các Tổ công tác (Tổ công tác Nghiệp vụ - Tổng hợp; Tổ công tác Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Tổ công tác Tuyên truyền; Tổ công tác Đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội; Tổ công tác hậu cần, đảm bảo cơ sở vật chất hoặc theo chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố) để giúp Ủy ban bầu cử phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Ủy ban bầu cử phường chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Tổ công tác. Các Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

Điều 9. Quy trình xử lý công việc của Ủy ban bầu cử phường

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử phường để ký các văn bản chỉ đạo, điều hành; Thư ký Ủy ban bầu cử phường được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử phường để ký các văn bản hướng dẫn về công tác bầu cử theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; các thành viên khác của Ủy ban bầu cử phường được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để triển khai các nhiệm vụ về công tác bầu cử liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Về việc xử lý văn bản đến

Văn bản đến liên quan đến công tác bầu cử được quản lý theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành; đồng thời xem xét, xử lý như sau:

a) Đối với các văn bản chung: Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.



b) Đối với các văn bản liên quan đến chức năng của các phòng, ban, đơn vị phường: Chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày nhận được văn bản, Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) có văn bản gửi các phòng, ban, đơn vị liên quan để triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.

3. Về việc xử lý văn bản đi

a) Các phòng, ban, đơn vị và các Tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản liên quan đến công tác bầu cử; trình tự, thủ tục xây dựng các văn bản thực hiện theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành.

Sau khi hoàn thiện dự thảo văn bản, các phòng, ban, đơn vị và các Tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường có văn bản báo cáo đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường (kèm theo các tài liệu, hồ sơ có liên quan); đồng thời gửi 01 bộ tài liệu, hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) để xem xét, cho ý kiến và trình đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường ký ban hành.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường) thẩm định đề nghị xây dựng văn bản của các phòng, ban, đơn vị và các Tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường; báo cáo, trình đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường xem xét, ký ban hành. Việc trình ký được thực hiện bằng hình thức “Phiếu trình giải quyết công việc”.

c) Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm rà soát, kiểm tra lần cuối về nội dung, thẩm quyền, thể thức...; trình đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường xem xét, ký duyệt văn bản và bàn giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội đóng dấu, phát hành theo quy định.

d) Đối với các văn bản do Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường là lãnh đạo Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ký do các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc các cơ quan, đơn vị trên trực tiếp tham mưu (không phải gửi Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định, trình ký). Sau khi ký duyệt văn bản, gửi về Ủy ban bầu cử phường để tổng hợp chung.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường, các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan theo trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tổ công tác của Ủy ban bầu cử phường, các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban bầu cử phường để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

