

Số: 168/TB-UBND

An Dương, ngày 10 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
Giáo dục và Đào tạo phường An Dương năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 8791/SNV-CCVC ngày 29/10/2025 của Sở Nội vụ về việc phúc đáp Công văn số 845/UBND-NV ngày 20/10/2025 của UBND Phường An Dương; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 07/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường An Dương về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2025;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường An Dương thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).



2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng là **27 người**, cụ thể:

1. Yêu cầu chung

- Về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Về ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Số lượng và yêu cầu cụ thể

a) **Bậc học mầm non**: 06 giáo viên mầm non hạng III, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

Số lượng tuyển dụng tại 05 trường, cụ thể tại các Trường Mầm non: Tân Tiến: 01 người; Nam Sơn: 01 người; Đặng Cương: 02 người; Quốc Tuấn: 01 người; An Dương: 01 người.

b) **Bậc học tiểu học**: 08 giáo viên tiểu học hạng III, trong đó:

(1) 05 giáo viên dạy văn hóa, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học trở lên.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Tân Tiné: 04 người; Quốc Tuấn: 01 người.

(2) 03 giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Tân Tiến: 01 người; An Dương: 02 người.

c) **Bậc học trung học cơ sở**: 13 giáo viên trung học cơ sở hạng III, cụ thể:

(1) **03** giáo viên dạy Toán, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Toán học, Toán - Tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 03 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Nam Sơn: **01** người; Bắc Sơn: **01** người; An Dương: **01** người.

(2) **04** giáo viên dạy Văn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Văn, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Ngữ văn - Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Ngữ văn, Văn học và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 04 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Tân Tiến: **01** người; Nam Sơn: **01** người; Quốc Tuấn: **01** người; An Dương: **01** người;

(3) **01** giáo viên dạy Vật lý tại Trường Trung học cơ sở Quốc Tuấn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Vật lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Vật lý và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(4) **02** giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: Đặng Cương: **01** người; An Dương: **01** người,

(5) **01** giáo viên dạy Thể dục tại Trường Trung học cơ sở Đặng Cương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Thể dục thể thao và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(6) **01** giáo viên dạy Lịch sử tại Trường Trung học cơ sở Đặng Cương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành Lịch sử hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Lịch sử và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(7) **01** giáo viên Tổng phụ trách tại trường THCS Đặng Cương, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm dùng cho bậc trung học cơ sở và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định hoặc Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh, có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển **không được đăng ký 02 nguyện vọng** vì không áp dụng hình thức thi viết theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong giờ hành chính, từ ngày **12/11/2025 đến 17 giờ ngày 11/12/2025** (30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của UBND Phường).

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Dương (Tầng 1, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN phường An Dương).

- Địa chỉ: Số 15, Đường 351, phường An Dương, thành phố Hải Phòng.

- Người tiếp nhận Phiếu: bà Nguyễn Thị Minh Huế, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường (số điện thoại: 0978.199.935 liên lạc trong giờ hành chính).

4. Hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển **trực tiếp** hoặc gửi theo **đường bưu chính** về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*Thời gian nhận tính theo dấu bưu điện đến trên phong bì và dấu Công văn đến của cơ quan nhận được*).

- Khi gửi Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo:

+ 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau;

+ 03 phong bì có dán tem thư và ghi rõ số điện thoại, địa chỉ liên lạc.

+ Đồng thời nộp kèm theo Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông báo này). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, gạch, xóa; trường hợp có tẩy, gạch, xóa thì coi như không đảm bảo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển ký, ghi rõ họ tên bằng bút mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật; sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị

huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp do UBND phường tổ chức.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng viên chức năm 2025 của UBND phường trên Cổng thông tin điện tử phường An Dương, địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

2.2. Vòng 2

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thí sinh thực hiện thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số

85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Vòng 2.

4.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Thời gian dự kiến từ ngày 12-15/12/2025.
- + Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội phường
- Vòng 2: Phỏng vấn
- + Thời gian dự kiến từ ngày 24/12/2025.
- + Địa điểm dự kiến tại Trường THCS Nam Sơn (phường An Dương, thành phố Hải Phòng).

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC

1. Danh mục tài liệu tham khảo: Được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Phường An Dương, địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>

2. Phí dự tuyển: Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh của Hội đồng tuyển dụng viên chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025, giao Hội đồng tuyển dụng viên chức phường xem xét, quyết định cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của phường theo đúng các quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường An Dương năm 2025 của UBND phường An Dương. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với UBND phường (qua Phòng Văn hóa Xã hội phường An Dương, địa chỉ: Tầng 1, Trụ sở Đảng ủy - HĐND -

UBND - UBNDTTQVN, Tầng 1, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - UBNDTTQVN
phường An Dương, thành phố Hải Phòng./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng: VHXX, KTHĐT;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Trung tâm sự nghiệp công phường;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Tiến Phong



MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

